

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
К. А. Янкевич
«23» октября 2022 г.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

**Общие методические указания
по выполнению, оформлению и аттестации**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2022

Рекомендовано к изданию в качестве методических указаний методической комиссией кафедрами «Экономики и финансов», «Менеджмента», «Гуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин» для студентов, преподавателей и организаторов учебного процесса

Давыдова, А.А. Общие методические указания по выполнению и оформлению контрольных работ: методические указания / А.А. Давыдова – СПб.: Изд-во СПбИУЭ, 2021. – 16 с.

© СПбИЭУ, 2021

В методических указаниях изложены общие требования по выполнению, оформлению и аттестации контрольных работ студентов заочной формы обучения для всех направлений подготовки. Изложенные требования не исключают использование методических указаний и рекомендаций по контрольным работам для конкретных дисциплин в части специфики предмета. Данные методические указания предназначены для студентов, преподавателей и организаторов учебного процесса.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ВЫБОР ВАРИАНТА, СТРУКТУРА И ОБЪЕМ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ...	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ	7
3.1 Структурирование и рубрикация текста	7
3.2 Оформление иллюстраций, формул, приложений, примечаний и ссылок..	8
Пример:	10
3.3 Оформление списка литературы	11
Примеры библиографического описания.....	12
Приложение А.	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с учебным планом все студенты заочной формы обучения должны выполнить в каждом семестре контрольные работы по изучаемым дисциплинам этого семестра. Они являются одной из форм самостоятельной работы. Каждая из них представляет собой лично выполненную работу на заданную тему по программе изучаемой дисциплины.

Контрольная работа может включать в себя теоретические вопросы, тестовые задания, практические задачи. В ней студент должен в обобщённом и развёрнутом виде логически изложить изученный материал на заданную тему, а также ответить на тестовые вопросы (если они имеются) и (или) решить конкретные задачи по своему варианту задания (если они предусмотрены).

Тестовая часть контрольной работы состоит из конкретных вопросов и трёх и более (предлагаемых) вариантов ответов на каждый из них, один или несколько из которых правильные. Остальные ответы являются неверными, т.е. «отвлекающими».

Для успешного выполнения контрольной работы необходимо:

- изучить литературу и нормативные документы по выбранной теме;
- произвести обобщение прочитанного материала и раскрыть сущность вопросов темы;
- оформить работу с учётом установленных требований;
- представить готовую работу к аттестации.

2 ВЫБОР ВАРИАНТА, СТРУКТУРА И ОБЪЕМ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Темы контрольных работ и схемы выбора своего варианта заданий, как правило, приведены в отдельных методических указаниях по контрольной работе для конкретной дисциплины. В случаях, когда они не приводятся, можно воспользоваться схемой кодировки вариантов заданий, показанной в таблице 1.

Таблица 1.

Номера вариантов заданий по контрольной работе в зависимости от первой буквы фамилии и последней цифры зачётной книжки

Первая буква фамилии	Последняя цифра номера зачётной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Номера вариантов									
А,Б,В,Г,Д,Е,Ё,Ж,З,И	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
К,Л,М,Н,О,П,Р,С,Т,У	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ф,Х,Ц,Ч,Ш,Щ,Э,Ю,Я	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

При фактическом количестве вариантов заданий менее 30 весь последующий ряд номеров вариантов заданий при выборе начинается заново. Пример такой ситуации для фактического количества вариантов, равного 25:

1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25
26, 27, 28, 29, 30

В этом случае 26-й вариант будет соответствовать 1-му, 27-й – 2-му и т.д.

По структуре контрольная работа должна содержать:

- титульный лист (см. Приложение А);
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (ответы на тестовые вопросы и (или) решение практических задач);

- выводы (при необходимости);
- список литературы (5–10 наименований);
- приложения (если имеются).

Во введении кратко характеризуется заданная тема, предмет, цели и задачи работы.

Цель работы – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) конечного результата её.

Задачи работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы, стадии или пути решения проблемы по достижению основной цели.

Объектом работы является процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предметом работы считается определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта. Им может быть процесс, сфера, метод, организационная структура управления.

Объём контрольной работы должен быть не менее 20 страниц печатного текста.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

3.1 Структурирование и рубрикация текста

Правила оформления текстовой части работы регламентируются действующими государственными стандартами. Каждая часть работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, разделы Основной части, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) начинаются с новой страницы. Все разделы и подразделы основной части работы должны иметь свои порядковые номера и конкретные заголовки, отражающие их содержание. При этом слова «глава», «раздел» или «подраздел» в заголовке не приводятся.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами не подчеркивая, шрифтом Times New Roman, размер 14. Подчеркивание и переносы слов в заголовках, как и точка в конце не применяются. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

Для нумерации разделов и подразделов используются арабские цифры. Так, номер первого раздела нумеруется как «1», его подразделы – соответственно 1.1, 1.2, 1.3. После цифр, обозначающих номера разделов и подразделов, точка не ставится.

Расстояние между заголовком и предыдущим или последующим текстом должно быть два интервала, между заголовками раздела и подраздела – один интервал.

Текст работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (210 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик: - шрифт Times New Roman; размер - 14, для текста таблиц и рисунков - 12; интервал – 1,5; верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всей работе. Первая страница – титульный лист, вторая – СОДЕРЖАНИЕ. Номер страницы – арабской цифрой по центру нижнего поля

без точки. Используется шрифт Times New Roman, 14 пт. Титульный лист работы и СОДЕРЖАНИЕ включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не ставится. Номер страницы «3» ставится на ВВЕДЕНИИ.

Введение всегда начинается со страницы 3, затем текст следует по порядку, вплоть до приложений.

Заголовки разделов всех уровней, слова ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

3.2 Оформление иллюстраций, формул, приложений, примечаний и ссылок

Графики, схемы, диаграммы (все они называются рисунками) располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку.

Пример оформления рисунка:



Рисунок 1. Динамика индекса потребительских цен

Название рисунка помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы и располагаются посередине строки.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в правом верхнем углу над заголовком таблицы, а сам заголовок размещается над таблицей. Если таблица на новой странице имеет продолжение (окончание), то пишется «Продолжении табл. »).

Пример оформления таблицы.

Таблица 1.

Доля государственного долга в ВВП в развитых странах G-20 в 2007–2015 гг., %

Страны	2007 (факт)	2009 (факт)	2010 (оценка)	2011 (прогноз)	2015 (прогноз)
G-20 – развитые экономики	77,9	96,9	104,4	108,8	117,1
Япония	187,7	217,7	227,1	234,6	250,0
Италия	103,4	115,8	118,6	120,5	124,7
США	62,1	83,2	92,6	97,4	109,7
Франция	63,8	77,4	84,2	88,6	94,8
Великобритания	44,1	68,2	78,2	84,9	90,6

Источник: IMF World Economic Outlook. 2010. April. [Электронный ресурс]. – Электр. данн. – Режим доступа: <http://www.imf.org/external/pubs/ft/weo/>

Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Шрифт текста в таблице -12 pt.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы. Порядковые номера формул обозначают арабскими

цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример: $A = a:b,$ (1)

где

A – ...;

a – ...;

b -

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример:

Расчет представлен в формуле (1)

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер литературного источника в соответствии со списком литературы в конце работы.

В работе допускаются ссылки на документы, стандарты, учебники, учебно-методические пособия и другие источники информации при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений при чтении текста.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, таблиц и иллюстраций данной работы.

Ссылки в работе выполняются подстрочными (помещаются в нижней части страницы, под строками основного документа);

В подстрочных ссылках обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой размещена цитата.

Пример:

¹ Из архива Муравьева, Б.А. // Вопросы философии. 2012. № 1. С. 99.

² Из архива Муравьева, Б.А. // Вопросы философии. 2012. № 1. С. 117.

Нумерация подстрочных ссылок должна быть сквозной по всей работе.

3.3 Оформление списка литературы

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Примеры библиографического описания.

Официальные документы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». - М.: Омега - Л., 2014. - 134 с.

О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ, ред. от 06.12.2013 - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531>. (24.02.2014).

Дети-инвалиды: Реабилитация, соц. защита [Сб. нормат. док.]. - М.: Соц. Защита, 2000. - 159 с.

Книга одного автора

Исагулиев, П. И. Ролевые игры и тренинги в коррекции заикания [Текст] / П. И. Исагулиев. - М.: НИИ шк. Технологии, 2009. - 111 с.

Рыжанкова, Е. Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой [Текст] / Е. Н. Рыжанкова. - М.: Сфера, 2010. - 64 с.

Книга двух авторов

Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие / Л. И. Белякова, Н. Н. Волосков. - М.: Владос, 2009. — 287 с.

Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ [Текст] / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. - М.: Сфера, 2010. - 64 с.

Книга трёх авторов

Белякова, Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. - М.: Книголюб, 2005. - 55 с.

Книга четырёх и более авторов

Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие / М. Э. Вайнер и др. - М.: Академия, 2003. - 313 с.

Книга с указанием редактора

Логопедия [Текст]: учеб. для студ. / под ред.: Л. С. Волковой, С. Н. Шаховской. - М.: Владос, 1998. - 677 с.

Книга с указанием составителя

Итоговая государственная аттестация по логопедии [Текст]: метод. рек. / авт.-сост. Н. В. Новоторцева. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. - 86 с.

Статья из журнала

Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте [Текст] / Л. А. Самойлюк // Дефектология. - 2009. - № 5. - С. 29-28.

Статья из сборника

Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности [Текст] / Н. В. Новоторцева // Социальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». - Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2009. - С. 3-9.

Описание материала, имеющего электронную и печатную версии

Выготский, Л. С. Собрание сочинений: в 6-ти т.: Т. 6. Научное наследство/ Л. С. Выготский; под ред. М. Г. Ярошенко. - М.: Педагогика, 2013. - 400 с.; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elib.gnpbu.ru/text/vygotsky_ss-v-6tt_t6_1984/fs,1/ (13.07.13)

Филиппова, Л. Я. Создание контента (содержания) библиотечных веб - сайтов учебных заведений (из зарубежного опыта) // Научные и технические библиотеки. - 2002. - № 2. - С. 30-34. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/ntb/2002/2/f02_10.htm (14.12.13).

4 ПРИЕМ И АТТЕСТАЦИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольные работы должны присылаться или сдаваться методисту деканата в сброшюрованном виде, в соответствии со сроками, установленными учебным графиком, но не позже чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Работы, присланные с нарушением указанных сроков без уважительных причин, дословно повторяющие учебник или копирующие работы других студентов, а также выполненные не по своему варианту, не принимаются к рассмотрению.

Аттестация контрольной работы проводится преподавателем с использованием двух видов оценок «зачёт» или «незачёт». На её результат оказывают влияние следующие факторы:

- соответствие содержания работы её теме;
- степень раскрытия темы;
- последовательность и логика изложения материала;
- наличие повторов и оговорок;
- правильность стиля и грамматический уровень работы;
- самостоятельность подхода к написанию, наличие пересказов источников, набора цитат и фраз;
- правильность выполненных расчётов или ответов на тестовые задания;
- полнота охвата литературных источников;
- качество оформления контрольной работы.

При положительной оценке контрольной работы по конкретной дисциплине студент получает допуск к сдаче экзамена или зачёта по ней. При незачёте работы она должна быть исправлена или переделана и сдана на повторную аттестацию не менее чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

Тема:

Студент(ка): _____ Группа № _____ Семестр № _____

Ф.И.О.

Подпись студента(ки) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
указывается методистом

Работа зачтена _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

подпись Ф.И.О. преподавателя

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

20__

Рецензия на контрольную работу

Санкт-Петербургский институт экономики и управления

Факультет экономики и управления

Кафедра менеджмента/Кафедра экономики и финансов

Рецензия

На контрольную работу

Дисциплина _____

ФИО студента/ки _____ группы _____

Очной/очно-заочной/заочной формы обучения _____

Тема _____

Дата _____

Подпись преподавателя _____

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
Общие методические указания по выполнению,
оформлению и аттестации

САНК-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ