

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  Янкевич К.А.  
«28» августа 2023 г.



## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРАКТИК**

**по направлению подготовки**

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

Направленность (профиль) – Финансовый менеджмент

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Санкт-Петербург  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по .....   | 3  |
| УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ .....   | 3  |
| <a href="#">2.</a> Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ ..... | 12 |

**1. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

| <b>Коды компетенций</b> | <b>Название компетенции</b>  | <b>Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции</b>  | <b>Средства и технологии оценивания и контроля</b>  |
|-------------------------|--|--|---|
| <b>ОПК-1</b>            | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории  | ОПК - 1.2. Применяет теоретические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических и макроэкономических субъектов, а также навыками расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта | собеседование с руководителем практики<br>обсуждение индивидуального задания<br>Контрольные задания 1-9, тест                   |
| <b>ОПК-2</b>            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1. Знает статистические и математические методы формирования данных и способен применять направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач   | собеседование с руководителем практики<br>обсуждение индивидуального задания<br>Контрольные задания 1-9, тест                   |
|                         |  | ОПК- 2.2. Применяет и осуществляет сбор, обработку, количественный и качественный анализ информации при решении управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;                             | планирование реализации индивидуального задания;<br>обсуждение распределения рабочего времени<br>Контрольные задания 9-12, тест |

|              |  |   |  |
|--------------|--|---|--|
|              |  |   |  |
| <b>ОПК-5</b> | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | <p>ОПК 5.1<br/>Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК 5.2.<br/>Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>планирование реализации индивидуального задания;<br/>обсуждение распределения рабочего времени</p> <p>Контрольные задания 9-12</p> <p>подготовка и согласование с руководителем отчета по практике защита отчета по практике</p> <p>Контрольные задания 12-17, тест</p> |
| <b>ОПК-6</b> | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  | <p>ОПК-6.1<br/>Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2<br/>Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>   | <p>реализации индивидуального задания;<br/>обсуждение распределения рабочего времени</p> <p>Контрольные задания 9-12</p> <p>подготовка и согласование с руководителем отчета по практике защита отчета по практике</p> <p>Контрольные задания 12-17, тест</p>              |

**Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики**

1. Проанализировать проблемы и недостатки в структуре управления организацией, связанные с регулированием информационных потоков и прогнозированием.
2. Проанализировать внутренние документы, которыми регламентируется социальная деятельность организации.
3. Проанализировать правила делового этикета и культуры общественного поведения; должностные инструкции, правила поведения в социуме и субординации.

4. Выявить основные задачи функционирования организации, основные направления ее деятельности, провести анализ кадровой политики и корпоративной культуры

5. Охарактеризовать:

- специфику организации, виды и масштабы деятельности;
- форму собственности, формирование уставного капитала;
- основные положения устава компании;
- систему управления компанией.

6. Обосновать нормативно-правовое решение конкретной ситуации предпринимательской деятельности.

7. Привести пример поиска и систематизации информации об определенном субъекте предпринимательства в разрезе поставленных задач на практику.

8. Осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

9. Провести анализ основных показателей отрасли, в которую входит исследуемая компания, представленных на сайте Федеральной службы государственной статистики (<http://www.gks.ru/>), сделать краткое заключение, выделив основные тенденции.

10. Перечислить основные виды организационно-управленческих решений и правила их принятия.

11. Проанализировать несколько вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

12. Собрать необходимые данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, где проходит практика.

13. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы оценить основные технико-экономические показатели деятельности компании, где проходит учебная практика. Выявить тенденции их изменения.

14. Выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

15. Проанализировать проблемы, выявить недостатки в структуре управления организацией, где проходит практика, связанные с регулированием информационных потоков и прогнозированием.

16. Выделить этапы разработки управленческих проектов, оценить их эффективность.

17. На основе анализа системы управления компанией оценить и интерпретировать полученные результаты, предложить мероприятия по совершенствованию системы управления с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

### **Примерный тест для оценки сформированности компетенций по учебной (ознакомительной) практике**

Тема. Финансовое консультирование как профессиональная деятельность

1. Консалтинг – это:

А) профессиональные услуги по экономике и управлению;

Б) управление в сфере экономики и бизнеса;

В) деловые услуги;

Г) предпринимательская деятельность, осуществляемая профессиональными консультантами и направленная на обслуживание потребностей экономики и управления в консультациях и других видах профессиональных услуг.

2. Специалист по консалтингу - это:

- А) консультант, оказывающий консалтинговую помощь;  
 Б) профессиональный консультант, рассматривающий консультирование как профессию.
3. В чем состоит назначение консультирования?  
 А) в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач.  
 Б) в принятии за клиента управленческих решений.  
 В) в собеседовании с клиентом по различным вопросам.  
 Г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций
4. Характерной особенностью постиндустриального общества не является:  
 А) превращение НТП в производительную силу общества;  
 Б) ориентация производства на потребителя  
 В) бескризисное развитие  
 Г) широкое использование информационных систем и информатизация производства.
5. Привести в соответствие социально-экономические особенности в сфере управления и их содержание

|  |  |
|--|--|
| Социально-экономические особенности труда в сфере управления | Содержание социально-экономических особенностей труда в сфере управления |
| Использование специфических предметов труда                  | Оргтехника, вычислительная техника                                       |
| Специфические орудия труда                                   | Управленческие решения   |
| Специфический продукт труда                                  | Информация   |

6. Основными принципами менеджмент-консалтинга являются:  
 А) пропорциональность, непрерывность, прямолинейность, ритмичность;  
 Б) научность, гибкость, преемственность, конкретность, компетентность, динамичность, креативность, эффективность.

1. Подобрать правильное содержание функций управленческого консультирования

|  |  |
|--|--|
| Функции управленческого консультирования | Содержание функций управленческого консультирования  |
| Теоретическая функция                    | Внесение изменений в систему управления  |
| Изыскательская функция                   | Изучение организации как системы с целью оптимизации ее деятельности в рамках сложившейся хозяйственной практики |
| Стимулирующая функция                    | Воплощение идей рационализации управленческой деятельности   |
| Прогностическая функция                  | Выработка норм, стандартов, оценок и стимулов в работе консультантов   |
| Контролирующая функция                   | Определение последствий реализации рекомендаций  |
| Плановая функция                         | Проверка рекомендаций и устранение нежелательных отклонений  |
| Активизирующая функция                   | Определение ряда показателей, к которым должна стремиться клиентская организация                                 |
| Регулирующая функция                     | Осуществление ряда действий, способных привести к полному или частичному решению проблемы                        |

## 9. Подобрать правильное содержание принципов управленческого консультирования

|                 |   |
|-----------------|---|
| Принципы        | Содержание принципов управленческого консультирования   |
| Научность       | Результаты управленческого консультирования должны превосходить затраты на его проведение   |
| Гибкость        | Консультант должен опираться на научную истину  |
| Прогрессивность | Быстрая смена схем консультирования в зависимости от изменения ситуации   |
| Преимственность | Совершенствование теории и практики управленческого консультирования по мере усложнения форм и содержания хозяйственной деятельности                                |
| Динамичность    | Постоянно совершенствуясь, управленческое консультирование должно сохранять при этом наиболее эффективные приемы и методы менеджмент-консалтинга                    |
| Креативность    | Процесс консультирования должен вносить в деятельность клиентской организации определенную динамику, которая должна сохраняться и после завершения консультирования |
| Гласность       | Требования постоянного поиска нестандартных решений и нетрадиционных подходов в управленческом консультировании   |
| Эффективность   | На всех этапах управленческого консультирования работа консультантов должна быть на виду у персонала клиентской организации.  |

### Примерный перечень индивидуальных заданий по учебной (ознакомительной) практике

#### Практическое задание 1.

Напишите семь правил по бережливому отношению и накоплению финансовых средств. Запишите в таблице свое отношение к данным правилам.

#### Практическое задание 2.

На основе предложенного варианта подготовьте Ваш вариант пошаговой инструкцию финансового консультирования различных категорий граждан, связанного с повышением финансовой грамотности взрослого населения.

#### *Шаг 1. Определение реального финансового положения клиента:*

- осознание того, каким является ваше финансовое положение;
- составление списка того, что есть у клиента (активы) и того, что клиент должен (обязательства - пассивы);
- перечислите доходы и привычные расходы клиента в течение последних месяцев.

#### *Шаг 2. Установление финансовых целей клиента:*

- формулирование кратко-, средне- и долгосрочные финансовых целей;
- определение реального финансового положения;
- анализ текущей ситуации в благосостоянии клиента.

#### *Шаг 3. Определение и оценка плана действий клиента:*

- решение о принятии действий в отношении денежных трат и сбережений;
- вариант использования возможностей кредита, страхования и пенсионного обеспечения.

#### *Шаг 4. Выполнение плана клиентом:*

- переход от планов к действиям;
- жизнь в рамках бюджета;

- покупка необходимой страховки;
- сокращение задолженности по кредитам;
- реализация инвестиционной программы.

**Шаг 5. Анализ состояния финансового положения клиента:**

- контроль состояния финансовых дел;
- распределение активов и пассивов;
- анализ привычек трат и сбережений;
- соответствие трат реальным потребностям.

**Практическое задание 3.**

Опишите содержание предложенных Вам услуг финансового консультирования Вашего клиента. Результаты запишите в таблицу.

| Виды финансовых   | Направления финансовой услуги  | Опишите содержание финансового консультирования |
|---|--|---|
| 1. Защита доходов (как не потерять):  | страховка жизни<br>страховка имущества<br>страховка здоровья<br>наследование<br>страхование бизнеса  |   |
| 2. Управление доходами и расходами (как решать финансовые проблемы и достигать финансовых целей): | анализ бюджета<br>создание личного финансового плана<br>помощь в увеличении доходов<br>помощь в сокращении расходов<br>оптимизация налогообложения<br>оптимизация долгов и кредитов<br>создание пенсионного капитала<br>создание капитала на образование детей<br>создание капитала на приобретение недвижимости |   |
| 3. Приумножение доходов (как правильно инвестировать, чтобы увеличить капитал):                   | создание портфеля инвестиций на фондовом рынке<br>анализ имеющегося портфеля активов, вложенных в фондовый рынок и недвижимость и рекомендации по их реструктуризации<br>грамотное управление активами, в том числе рациональное   |   |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>вложение средств в инвестиционную недвижимость (где, что и когда купить), как грамотно оформить аренду, как продать.</p> |  |
|--|---|--|

**Порядок проведения аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.**

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать правовые акты и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководителю по практической подготовке от института проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия дифференцированного зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

**Шкала оценивания**

Используется следующая шкала оценивания:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 1.

**Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)**

| <b>Оценка</b> | <b>Критерии оценки</b>  |
|---------------|---|
| «Отлично»     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики;</li> <li>– обучающийся способен продемонстрировать новые, практикоориентированные знания, полученные им в ходе практики;</li> <li>– обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</li> <li>– обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;</li> <li>– обучающийся защитил отчет о прохождении практики;</li> <li>– ошибки и неточности отсутствуют;</li> <li>– к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики;</li> </ul> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся полностью выполнил программу практики</li> </ul>  |
| «Хорошо»              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики;</li> <li>– обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики;</li> <li>– обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>– обучающийся подготовил отчет о прохождении практики;</li> <li>– обучающийся защитил отчет о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями;</li> <li>– в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности;</li> <li>– к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве;</li> <li>– обучающийся по большей части выполнил программу практики.</li> </ul>                                 |
| «Удовлетворительно»   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики;</li> <li>– обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики;</li> <li>– обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>– обучающийся подготовил отчет о прохождении практики;</li> <li>– обучающийся защитил отчет о прохождении практики, однако к отчету были замечания;</li> <li>– в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности;</li> <li>– к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами;</li> <li>– обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики</li> </ul> |
| «Неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника;</li> <li>– обучающийся не способен продемонстрировать новые практикоориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики.</li> <li>– обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их;</li> <li>– обучающийся подготовил отчет о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет;</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики;</li><li>– в ответе имеются грубые ошибки.</li><li>– к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается;</li><li>– обучающийся не выполнил программу практики</li></ul> |
|--|---|

**2.Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

| Коды компетенций | Название компетенции  | Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции  | Средства и технологии оценивания и контроля  |
|------------------|---|---|--|
| <b>ПК-1</b>      | Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка, банковских услуг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | <b>ПК-1.1</b> Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков   | планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете<br>Контрольные задания 1-4 |
|                  |   | <b>ПК-1.2</b> Проводит исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) | планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете, Контрольные задания 5-6   |
|                  |   | <b>ПК -1.3</b> Проводит анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков   | планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете, Контрольные задания 7-8   |
| <b>ПК-2</b>      | Способен к осуществлению деятельности по подбору поставщиков финансовых услуг и                                   | <b>ПК-2.1</b><br>Проводит подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному   | планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | осуществлению консультирования по ограниченному кругу финансовых продуктов | кругу финансовых продуктов   | рабочего времени, вопросы на зачете, Контрольные задания 9-12  |
|  |  | <b>ПК 2.2</b> Осуществляет консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности) | планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете, Контрольные задания 13-19 |

**Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики**

1. Проанализировать проблемы и недостатки в структуре управления организацией, связанные с регулированием информационных потоков и прогнозированием.
2. Проанализировать правила делового этикета и культуры общественного поведения; должностные инструкции, правила поведения в социуме и субординации
3. Содержание этапов финансового консультирования: подготовка, диагноз, планирование действий, внедрение и завершение.
4. Выработка плана решения финансовой проблемы.
5. Методы финансового консультирования как способы достижения целей или решения задач.
6. Реинжиниринг как метод фундаментального переосмысления и радикального перепроектирования бизнес-процессов.
7. Обосновать нормативно-правовое решение конкретной ситуации предпринимательской деятельности.
2. Привести пример поиска и систематизации информации об определенном субъекте предпринимательства в разрезе поставленных задач на практику.
3. Методы маркетинга консультационных услуг.
4. Принципы и методы расчета платы за финансовые консультационные услуги.
5. Информационное и техническое обеспечение финансового консультирования.
6. Оценка качества финансовых консалтинговых услуг
7. Проанализировать внутренние документы, которыми регламентируется социальная деятельность организации.
8. Оценка экономической эффективности финансового консультирования.
9. Кадровая политика и стратегия управления персоналом консалтинговой фирмы.
10. Какие методы анализа вы используете при разработке возможных перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности
11. Финансовые консалтинговые подразделения внутри фирм, банков и других организаций.
12. Региональные особенности деятельности консалтинговых организаций.
13. Отличия международной и российской классификации консалтинговых услуг.
14. Отличительные черты и основное содержание отдельных видов консультационных услуг: общее управление.

15. Отличительные черты и основное содержание отдельных видов консультационных услуг: административное управление.
16. Отличительные черты и основное содержание отдельных видов консультационных услуг: финансовое управление.
17. Отличительные черты и основное содержание отдельных видов консультационных услуг: управление кадрами.
18. Отличительные черты и основное содержание отдельных видов консультационных услуг: маркетинг.
19. Отличительные черты и основное содержание отдельных видов консультационных услуг: производство.

### Примеры заданий для выполнения практических работ

**Задача 1.** Величина текущих активов организации (сумма итогов I и II разделов актива баланса) на конец отчетного периода – 2350 тыс. р., срочные обязательства организации – 1680 тыс. р. Какой должна быть прибыль организации в последующие шесть месяцев, чтобы достичь нормативного значения коэффициента покрытия, равного двум, при условии, что сумма срочных обязательств не возрастет.

**Задача 2.** Имеется следующая информация о компании А: Выручка 2 млн. тыс. р. Соотношение выручки и величины собственных оборотных средств 2:1 Соотношение внеоборотных и оборотных средств 4:1 Коэффициент текущей ликвидности 3:1 Рассчитать: а) величину краткосрочных обязательств б) величину внеоборотных активов.

Дать оценку финансового состояния организации

**Задача 3.** Рассчитать порог рентабельности и запас финансовой прочности торговой организации по нижеследующим данным:

- объем продаж – 100 шт.;
- отпускная цена - 180 р.
- переменные издержки единицу продукции – 80 р.;
- постоянные расходы – 5000р.

Какое влияние на запас финансовой прочности и порог рентабельности окажут:

- а) увеличение объема продаж на 25%?
- б) уменьшение цены продаж на 40 р.?
- в) увеличение постоянных расходов на 2500р.?

**Задача 4.** В таблице приведены данные о работе нескольких организаций. Определить, какая из них эффективнее использует заемные средства и предложить рекомендации по привлечению и обслуживанию заемных средств. Таблица – Исходные данные

| № | Показатели                                       | Организация | Организация | Организация |
|---|--|-------------|-------------|-------------|
|   |  | А           | Б           | В           |
|   | А  | Б           | В           | Г           |
| 1 | Рентабельность совокупного капитала (активов), % | 26,1        | 27,3        | 23,8        |
| 2 | Средневзвешенная цена заемных ресурсов, %        | 16,4        | 14,4        | 11,9        |
| 3 | Собственный капитал на конец года, млн. р.       | 22,8        | 34,1        | 13,5        |
| 4 | Заемный капитал на конец года, млн.руб.          | 20,9        | 12,3        | 30,2        |
| 5 | ЭФР, %   | ?           | ?           | ?           |

**Задача 5.** Оценить уровень ликвидности активов организации на основании данных

баланса Годовой баланс ОАО «Альфа»

| АКТИВ, тыс.руб.                   |             | ПАССИВ, тыс.руб.                       |             |
|-----------------------------------|-------------|--|-------------|
| Основные активы                   | 3 500       | Собственные средства                   | 2000        |
| Запасы сырья                      | 400         | Резервы                                | 1 000       |
| Незавершенное производство        | 200         | Долгосрочная задолженность             | 2000        |
| Запасы готовой продукции          | 600         | Краткосрочная банковская задолженность | 1 000       |
| Дебиторская задолженность         | 1 800       | Кредиторская задолженность             | 1 200       |
| Денежные средства                 | 200         |  |             |
| Краткосрочные финансовые вложения | 200         |  |             |
| Другие текущие активы             | 300         |  |             |
| <b>БАЛАНС</b>                     | <b>7200</b> |  | <b>7200</b> |

Рассчитать коэффициенты ликвидности организации: абсолютной, критической и текущей. Разработать рекомендации по повышению платежеспособности организации.

**Порядок проведения аттестации по итогам учебной практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.**

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать правовые акты и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководителю по практической подготовке от института проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия дифференцированного зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

**Шкала оценивания**

Используется следующая шкала оценивания:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 1.

**Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)**

| Оценка    | Критерии оценки  |
|-----------|--|
| «Отлично» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики;</li> <li>– обучающийся способен продемонстрировать новые, практикоориентированные знания, полученные им в ходе практики;</li> <li>– обучающийся способен изложить ключевые понятия о</li> </ul> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;</li> <li>– обучающийся защитил отчёт о прохождении практики;</li> <li>– ошибки и неточности отсутствуют;</li> <li>– к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики;</li> <li>– обучающийся полностью выполнил программу практики</li> </ul>  |
| «Хорошо»              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики;</li> <li>– обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики;</li> <li>– обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>– обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;</li> <li>– обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями;</li> <li>– в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности;</li> <li>– к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве;</li> <li>– обучающийся по большей части выполнил программу практики.</li> </ul>                                 |
| «Удовлетворительно»   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики;</li> <li>– обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики;</li> <li>– обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>– обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;</li> <li>– обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания;</li> <li>– в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности;</li> <li>– к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами;</li> <li>– обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики</li> </ul> |
| «Неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника;</li> <li>– обучающийся не способен продемонстрировать новые</li> </ul>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>практикоориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их;</li><li>– обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет;</li><li>– обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики;</li><li>– в ответе имеются грубые ошибки.</li><li>– к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается;</li><li>– обучающийся не выполнил программу практики</li></ul> |
|--|--|