

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский институт экономики и управления»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПБИЭУ  
К.А.Янкевич  
«20» марта 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ

Направленность (профиль) Бизнес-психология

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета**

1. До начала практики составляется рабочая программа практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики, обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от организации, составленный в произвольной форме.

2. В период практики студенты должны вести рабочие записи и собрать необходимые материалы для составления отчета о прохождении практики.

3. Основные методы работы в процессе учебной практики:

- наблюдение за деятельностью и условиями работы психолога в различных учреждениях и организациях;
- беседа с психологом организации;
- анализ основных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- изучение документации, которую ведет психолог.

4. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам: должен быть выполнен в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер - 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое - 2 см, левое - 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Обложкой отчета является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и сведения о студенте. В конце отчета могут находиться приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, используемые методики и технологии и т. п.

## 2. Формы отчетности по практике

### Направление на практику с рабочей программой практики и индивидуальным заданием по практике

#### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

обучающегося

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление

подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

(профиль)

Курс,

семестр \_\_\_\_\_

Вид \_\_\_\_\_

практики

Способ проведения практики – стационарная \_\_\_\_\_

Срок проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Руководитель практики от организации (при направлении в организацию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1		
2		
3		
4		
5		

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, студент должен выполнить следующие задания:

1. Наблюдать за деятельностью и условиями работы психолога в организации (учреждении).

2. Проанализировать и описать цель, задачи, функциональные обязанности психолога в данной организации.

3. Описать основные виды деятельности и формы работы психолога (психопросвещение; преподавательская деятельность; психопрофилактика; психодиагностика, психологическое консультирование и психотерапия).

4. Проанализировать и описать основные умения и навыки, необходимые для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### 3. Отчет по практике

#### ОТЧЕТ о практике

---

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

---

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Курс, семестр \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики – стационарная \_\_\_\_\_

Срок проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики: \_\_\_\_\_

---

---

#### **4. Раздел «Содержание практики» включает:**

- Дневник практики, содержащий информацию об организации работы психолога (психологической службы, лаборатории, отдела и т.п.) в каждой из соответствующих организаций по следующим позициям:

1. Характеристика основных направлений деятельности организации.
2. Цель, задачи, функциональные обязанности психолога в данной организации.
3. Описание основных видов деятельности и форм работы психолога (психопросвещение; преподавательская деятельность; психопрофилактика; психодиагностика, психологическое консультирование и психотерапия).
4. Круг проблем, трудности в работе психолога.
5. Профессионально важные качества психолога.

- Обобщенный рефлексивный отчет, в котором отражены полученные знания, умения и навыки (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).