

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии  
ООО «Приоритет»  
Генеральный директор



Н.В. Жемеркина

«10» 06 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

К.А. Янкевич



2022 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
Специальность 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Квалификация  
СПЕЦИАЛИСТ СТРАХОВОГО ДЕЛА**

**Санкт-Петербург**

**2022**

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), далее по тексту - «итоговая аттестация», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 833

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
<b>1. 2 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>7</b>
3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УКАЗАНИЯ.....	8
4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	10
6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	13
7 ФОРМЫ И СРОКИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	16
9 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ .....	18
10 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	20
<b>2. 11 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ</b>	<b>22</b>
12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	35

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (далее – программа подготовки), является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников (далее – программа итоговой аттестации) разработана в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) , базовый уровень подготовки (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 833 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

- Положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

Итоговая аттестация, завершающая освоение профессиональных

образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены институтом, если иное не установлено Федеральным законом об образовании

Итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГЭК), организуемой в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (ЧОУ ВО «СПБИЭУ»).

ГЭК формируется из педагогических работников института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Институте из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатели ГЭК утверждаются Комитетом по науке и высшей школы Правительства Санкт-Петербурга по представлению Ученого совета Института не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). На рассмотрение Ученого совета Института представляются кандидатуры председателей ГЭК, участие которых в ГИА согласовано с руководителями соответствующих организаций-работодателей

Состав ГЭК включает в себя председателя ГЭК, заместителя председателя,

членов комиссии, секретаря ГЭК. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается приказом Института не позднее чем за один месяц до начала ГИА.

Заместителем председателя ГЭК является ректор института, в случае организации нескольких ГЭК заместителями председателя ГЭК могут быть назначены и другие педагогические работники.

Секретарь ГЭК назначается из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Института. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основными функциями ГЭК являются:

- принятие решения по результатам ГИА о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче документа образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, в том числе с учетом международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и интересов работодателей.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается ректором Института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

## **2 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Формы ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) устанавливается в соответствии с ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УКАЗАНИЯ

Итоговая аттестация состоит из трех этапов:

1 этап – выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы;

2 этап – защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Распределение бюджета времени итоговой аттестации представлено в таблице 1.

**Распределение бюджета времени итоговой аттестации**

Таблица 1

Этапы итоговой аттестации	Количество недель
1. Подготовка к итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы)	4
3. Итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной (дипломной) работы)	2
Всего	<b>6</b>



## **4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1 Основными целями итоговой аттестации**

Основными целями итоговой аттестации является:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации, выдаче выпускнику соответствующего диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании.

### **4.2 Основными задачами итоговой аттестации**

Основными задачами итоговой аттестации является:

- разработка совместных с представителями работодателей предложений и рекомендаций по совершенствованию освоения современных производственных процессов, приобретению практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и профилю подготовки, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- внесение изменений в образовательные программы среднего профессионального образования в части вариативных профессиональных дисциплин (модулей).

## **5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Требования к результатам освоения программы в части профессиональных компетенций разработаны на основе профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам и профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

В результате освоения программы выпускник должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена (таблица 2).

Таблица 2

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Наименование квалификации специалиста среднего звена</b>
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	Специалист страхового дела
Организация продаж страховых продуктов	Специалист страхового дела
Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	Специалист страхового дела
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	Специалист страхового дела
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 "Агент страховой")	Специалист страхового дела

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности.

### **Перечень профессиональных компетенций:**

ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж
- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
- ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
- Требования к результатам освоения основных видов деятельности представлены в таблице 3.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Таблица 3

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
<b>ВД 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании</b>		
ПК 1.1	ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж	Демонстрация навыков использования технологии агентских продаж
ПК 1.2	ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.	Демонстрация навыков использования технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами
ПК 1.3	ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.	Демонстрация навыков использования технологии банковских продаж
ПК 1.4	ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.	Демонстрация навыков использования технологии сетевых посреднических продаж
ПК 1.5	ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.	Демонстрация навыков использования технологии прямых офисных продаж
ПК 1.6	ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.	Демонстрация навыков использования технологии продажи полисов на рабочих местах
ПК 1.7	ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.	Демонстрация навыков использования технологии телефонных продаж
ПК 1.8	ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.	Демонстрация навыков использования технологии интернет-маркетинга в розничных продажах
ПК 1.9	ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.	Демонстрация навыков использования технологии персональных продаж в розничном страховании
ПК 1.10	ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.	Демонстрация навыков использования технологии телефонных продаж
<b>ВД 2. Организация продаж страховых продуктов</b>		
ПК 2.1	ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	Демонстрация навыков стратегического и оперативного планирования розничных продаж
ПК 2.2	ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.	Демонстрация навыков использования технологии
ПК 2.3	ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	Демонстрация навыков использования технологии розничных продаж в страховании

ПК 2.4	ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж	Демонстрация навыков анализа эффективности каждого канала продаж
<b>ВД 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)</b>		
ПК 3.1	ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.	Демонстрация навыков оформления страховых операций
ПК 3.2	ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.	Демонстрация навыков ведения учета страховых договоров
ПК 3.3	ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	Демонстрация навыков анализа основных показателей продаж страховой организации
<b>ВД 4.</b>		
ПК 4.1	ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.	Демонстрация умения консультирования клиентов по порядку действий для оформления страхового случая
ПК 4.2	ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	Демонстрация навыков организации экспертизы, осмотр пострадавших объектов
ПК 4.3	ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	Демонстрация навыков подготовки запросов в компетентные органы
ПК 4.4	ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	Демонстрация навыков принятия решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
ПК 4.5	ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	Демонстрация навыков оформления и ведения журналов убытков, в том числе в электронном виде, составления отчета, статистики убытков
ПК 4.6	ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Демонстрация навыков принятия мер по предупреждению страхового мошенничества

## **7 ФОРМЫ И СРОКИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1 Форма итоговой аттестации**

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

### **7.2 Распределение бюджета времени итоговой аттестации**

Распределение бюджета времени итоговой аттестации представлено в таблице 4.

Таблица 4

<b>Этапы итоговой аттестации</b>	<b>Количество недель</b>
1. Подготовка к итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной(дипломной) работы)	4
2. Итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной (дипломной)работы)	2
Всего	<b>6</b>

### **7.3 Сроки проведения итоговой аттестации**

Итоговая аттестация проводится в сроки, регламентируемые Календарным учебным графиком и расписанием итоговой аттестации.

## **8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется Положением «О государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

В указанном Положении изложены требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным (дипломным) работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.



Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из института.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный институтом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

## **9 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

При выполнении ВКР студент и руководитель должны руководствоваться Положением «О выпускной квалификационной работе в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

ВКР должна подтверждать способность обучающегося к самостоятельному осуществлению проектной и (или) исследовательской деятельности по проблемам направления (специальности), избранного обучающимся. Для подготовки ВКР могут быть использованы результаты курсовых работ (проектов), докладов на научных конференциях и семинарах, материалы, собранные и апробированные в периоды прохождения практик и т.п.

Как правило, объем ВКР составляет по ППСЗ – 45-60 страниц текста.

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в отпечатанном виде и на электронном носителе.

В структуру ВКР входят:

- титульный лист;
- содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при наличии).

Другие требования к содержанию и оформлению ВКР, отражающие специфику образовательной программы и темы исследования, формулируются в методических рекомендациях по выполнению и оформлению ВКР.

ВКР должна удовлетворять требованиям по стилю изложения. Формулировка темы, разделов и подразделов должны быть ясными, четкими, предельно сжатыми по форме, отражающими наиболее полно сущность и содержание рассматриваемых в них вопросов. Материал излагается грамотно, простым литературным языком, без повторений, общих перегрузок цитатами.

По окончании работы необходимо тщательно отредактировать рукопись, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке выпускной квалификационной (дипломной) работы. Недопустимо переписывание литературных источников без кавычек и сносок, указывающих на их авторство.

## **10 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой

аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговый экзамен для них может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **11 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Для проведения апелляций по результатам ГИА в институте создаются апелляционные комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников института, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор института либо лицо, исполняющее обязанности ректора на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении

апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные МФК.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и

выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Институте.



## **12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения итоговой аттестации выпускников представлен в приложении А.

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается приказом ректора после предварительного положительного заключения работодателей. Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ представлена в приложении Б.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

#### 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств итоговой аттестации (далее – ИА) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности:

- ВД 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании
- ВД 2. Организация продаж страховых продуктов;
- ВД 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии);
- ВД 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

обладанием общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

- ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж
- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
- ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Структура задания для процедуры итоговой аттестации**

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

### **2.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Сроки проведения каждой формы итоговой аттестации регламентируются Институтом в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по

согласованию с членами аттестационной комиссии и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением экзаменационной комиссии и оформляются отдельным протоколом.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания экзаменационной комиссии организуются в установленные институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в институте на период времени, установленный институтом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации образовательной программы.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве Института.

**Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций, выполнения и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) базовой подготовки**

Таблица 2

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
1	ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6.	Содержание выпускной квалификационной работы 10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и методических рекомендаций	1	
			Полнота раскрытия темы проекта	1	
			Глубина анализа источников по теме исследования	1	
			Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам	1	
			Исследовательский характер работы	1	
			Практическая направленность работы	1	
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1	
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1	
			Правильность выполнения расчетов	1	
			Обоснованность выводов	1	

Продолжение таблицы 2

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
2	ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6.	Оформление ВКР 4 балла	Соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций	1	
			Соответствие объема работы требованиям Программы ИА	1	
			В тексте работы имеются ссылки на источники и литературу	1	
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1	
3	ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6.	Защита (содержание доклада и оформление презентации ВКР) 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию выпускной квалификационной работы	1	
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1	
4	ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6.	Ответы на дополнительные вопросы 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4	
	<b>ИТОГО</b>	20			

За полное соответствие критерию оценивания начисляется 1 балл.

При наличии хотя бы одного несоответствия критерию оценивания, начисляется 0 баллов.

Перевод фактической суммы баллов в оценку осуществляется с использованием таблицы (таблица 3).

Таблица 3

Процент результативности		Балл (отметка)	Оценка
86 - 100%	18 - 20 баллов	5	Отлично
70 - 85%	14-17 баллов	4	Хорошо
51 - 69%	11 - 13 баллов	3	Удовлетворительно
50% и менее	10 баллов и менее	2	Не удовлетворительно

### Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

Таблица 4

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценки содержания и защиты выпускной квалификационной работы
18 - 20	отлично	высокий	Доклад структурирован; всестороннее освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии; студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; показывает глубокое знание специальной литературы; в ВКР представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы; студент показывает самостоятельность и глубину изучения проблемы; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента
14 - 17	хорошо	продвинутый	Доклад структурирован; допускается

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценки содержания и защиты выпускной квалификационной работы
			<p>погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко сформулированы перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы; студент показывают самостоятельность и глубину изучения. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента</p>
11 - 13	удовлетворительно	пороговый	<p>Доклад структурирован; допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач; допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. В отзыве руководителя на ВКР и рецензента указываются замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему</p>
10 и менее	неудовлетворительно	недостаточный	<p>Доклад не структурирован; слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи; допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и</p>



Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценки содержания и защиты выпускной квалификационной работы
			внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы; В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу и рецензента имеются существенные замечания

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, проявленных выпускником в процессе защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Таблица 5

Критерии	Уровень сформированности компетенций			
	Высокий	Продвинутый	Пороговый	Недостаточный
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
Понимание сущности и социальной значимости специальности и характер проявления интереса к ней	Компетенции сформированы. Владеет устойчивыми навыками коммуникативного общения и самоорганизации.	Компетенции сформированы. Владеет достаточными навыками коммуникативного общения и самоорганизации.	Компетенции сформированы. Владеет слабо выраженными навыками коммуникативного общения и самоорганизации.	Компетенции не сформированы. Владеет фрагментарными навыками коммуникативного общения и самоорганизации.
Умения самостоятельной организации и аргументации собственной деятельности, принятия на себя ответственности за принимаемые решения	Демонстрирует высокий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность	Демонстрирует достаточный уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность	Демонстрирует низкий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность	Демонстрирует отсутствие владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
Знание программного материала	Компетенции сформированы. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивости практического навыка.	Компетенции сформированы. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка. Проявляет низкий	Компетенции не сформированы. Демонстрируется отсутствие самостоятельности и практического навыка. Проявляет отсутствие
Умение использовать основные знания в профессиональной деятельности				

Критерии	Уровень сформированности компетенций			
	Высокий	Продвинутый	Пороговый	Недостаточный
Владение навыками использования основных знаний и умений в профессиональной деятельности	Проявляет высокий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию	Проявляет достаточный интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию	интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию	интереса к избранной специальности и профессиональному самообразованию
Владение навыками взаимодействия с руководителями ВКР и преддипломной практики и преподавателями в целях успешного выполнения ВКР и её защиты.				

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ**

1. Опыт и перспективы развития страхования предпринимательских рисков;
2. Обеспечение финансовых гарантий автовладельцев средствами ОСАГО;
3. Долгосрочное страхование жизни как фактор обеспечения благосостояния граждан;
4. Сравнительный анализ практики российских и зарубежных страховых компаний в сфере страхования жизни;
5. Развитие КАСКО в современных социально-экономических условиях России;
6. Сравнительный анализ рынка страхования грузов в России и за рубежом;
7. Страхование водного транспорта: проблемы и перспективы;
8. Система сельскохозяйственного страхования в России и за рубежом;
9. Пенсионное страхование как фактор повышения качества жизни населения;
10. Детское страхование: проблемы, основные продукты и перспективы развития;
11. Проблемы и перспективы развития страхования ответственности предприятий источников повышенной опасности;
12. Страхование граждан выезжающих за рубеж: проблемы и перспективы развития;
13. Анализ деятельности ведущих российских страховых компаний в сфере страхования выезжающих за рубеж;
14. Страхование имущества предприятий в современных социально-экономических условиях России;
15. Социальное страхование граждан — форма оказания целевой, адресной помощи;
16. Значение и перспективы развития перестрахования в России;
17. Виды финансовых рисков, условия и перспективы их страхования;
18. Страхование ответственности заемщиков от непогашения кредита;
19. Страхование профессиональной ответственности различных категорий работников;
20. Развитие системы страхования ответственности заемщика от непогашения

кредита;

21. Организация и развитие обязательного медицинского страхования в России;

22. Состояние и перспективы развития добровольного медицинского страхования в России;

23. Страхование от несчастных случаев и болезней: проблемы и перспективы развития;

24. Автострахование: урегулирование убытков;

25. Борьба со страховым мошенничеством: направления и перспективы развития.