

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

тп

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

К.А. Янкевич

«10» июня 2022 г.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Специальность: 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация: Специалист страхового дела

**Уровень образования,
необходимый для приема
на обучение по ППССЗ** Среднее общее образование

Форма обучения очная, заочная

Санкт-Петербург

2022

СОДЕРЖАНИЕ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании».....	3
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании».....	22
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов».....	43
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов»	61
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»	80
ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»..	82
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)».....	97
ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»	100
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»	115
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»	133
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 "Агент страховой")».....	152
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 "Агент страховой")».....	169
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	186

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании».

Учебная практика входит в профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Учебная практика проводится в организациях в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании» и реализуется непрерывно в течение 1/2недели (18 часов).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики:

- формирование у будущих специалистов комплекса умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- формирование элементов общих и профессиональных компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;
- создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;
- проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банки;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;

- составлять проект бизнес-плана открытия точки продаж;
- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- осуществлять продажу страховых продуктов и их поддержку;
- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договора страхования;
- организовывать функционирование интернет - магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет-магазина;
- контролировать эффективность использования интернет – магазина.

знать:

- способы планирования развития агентской сети страховой компании;
- порядок расчета производительности агентов;
- этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;
- понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;
- принципы управления агентской сетью;
- модели выплаты комиссионного вознаграждения;
- способы привлечения брокеров;
- нормативную базу страховой компании по работе с брокерами.
- понятие банковского страхования;
- формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет;
- сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;
- порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;
- теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- маркетинговый анализ открытия точки продаж;
- научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;
- содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;
- модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую;
- теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;
- способы создания системы обратной связи с клиентом;
- психологию и этику телефонных переговоров;

- предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании; - особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности; - продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;

- аутсорсинг контакт-центра;

- способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;

- принципы создания организационной структуры персональных продаж;

- теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги.

- факторы роста интернет – продаж в страховании;

- интернет – магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;

- требования к страховым интернет – продуктам;

- принципы работы автоматизированных калькуляторов расчета стоимости страхового продукта потребителем.

иметь практический опыт:

реализации различных технологий розничных продаж страховых продуктов.

1.3. Количество часов на учебную практику - 1/2 недели, 18 часов , контактная работа – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результатом учебной практики является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

- ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж
- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
- ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики и виды разделов (этапов) практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость практики (в часах)
Подготовительный этап. Организация практики	Вводное занятие. Инструктаж	1
Учебный этап	Выполнение работ, связанных с составлением страховых договоров, использование различных технологий розничных продаж страховых продуктов	11
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет	Обобщение материалов учебной практики и оформление отчета	6
Общая трудоемкость практики		18

3.2. Тематический план и содержание практики

Этапы учебной практики	Содержание учебной практики	Коды достигаемых ОК и ПК	Кол-во часов (нед.)
Вводное занятие. Инструктаж	Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Порядок оформления отчетов.		1
Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	Расчет производительности и эффективности работы страховых агентов Разработка плана мероприятий и бюджета по развитию агентской сети План рекрутинга агентов.	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.10	4
Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	Заключение страхового договора («Личная защита», «Домовой», «ОСАГО») Составление алгоритма общения с клиентом Модели реализации технологии директ-маркетинга Описание бизнес-процесса «Сопровождение договора страхования»	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.10	4
Интернет продажи страховых полисов (по отраслям)	Организация функционирования интернет-магазина Контроль эффективности использования интернет-магазина	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.10	3
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет			6
Всего:			18 (0,5)

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»;
- программа учебной практики;
- распорядительный акт о направлении студентов на практику.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Учебная практика проводится в учебных лабораториях и иных структурных подразделениях ЧОУ ВО «СПБИЭУ» либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и ЧОУ ВО «СПБИЭУ».

Для прохождения практики необходимы следующие виды технических и электронных средств обучения:

-Специализированная мебель: учебные столы, стулья, доска. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: демонстрационное оборудование - видеопроектор, экран, аудио колонки, плакаты, пособия, с возможностью демонстрации тематических иллюстраций и учебно-наглядных пособий;

-программное обеспечение для проведения работ, предусмотренных заданиями практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и пожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные учебные места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

1.1. Требования к учебно-методическому обеспечению учебной практики

Основные источники:

1. Годин, А. М. Страхование : учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-394-02148-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85141.html>

2. Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94541>

1. Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72817.html>

Дополнительные источники:

1. Сергеичева, И. А. Массовые виды страхования : учебное пособие / И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 93 с. — ISBN 978-5-6042665-1-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91828.html>

2. Скачкова, О. А. Страхование : учебное пособие / О. А. Скачкова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8226.html>

3. Счастливенко, Е. В. Страхование : учебное пособие / Е. В. Счастливенко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66680.html>

4.4. Программное обеспечение, информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий

Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного компьютерного обеспечения – Состав лицензионного программного обеспечения: Операционная система Windows, Офисный пакет Libre Office, архиватор 7-zip, просмотр pdf файлов Foxit Reader, браузер Opera, проигрыватель VLC media player.

Перечень электронно-библиотечных систем и справочных систем современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «PROFобразование» <https://profspo.ru/>
3. КонсультантПлюс – Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>

4.5. Требования к руководителям практики

Руководство учебной практикой от образовательного учреждения осуществляется преподавателями, назначенными приказом ректора учебного заведения.

Руководитель практики от учебного заведения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

4.5.1. Обязанности студентов

Студенты при прохождении практики **обязаны:**

- своевременно и в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить программу практики и выполнить индивидуальное задание;
- проявлять высокую организованность;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителей практики от филиала и организации, творчески относиться к выполнению полученных заданий;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или дипломной работы, для отчета по практике;

- подготовиться к зачету по практике.

После окончания практики студент обязан в течение 3 дней представить руководителю практики от филиала следующие документы:

- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
- характеристику по итогам практики с оценкой, заверенную подписью руководителя практики от предприятия с печатью предприятия.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины(модуля)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование выбора профессии, основных квалификационных требований.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составление алгоритма собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, их обоснование, оценка эффективности и качества деятельности.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Самоанализ действий.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий и интеллектуальными алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде и общения с коллегами, руководством, потребителями	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение брать ответственность за работу членов команды	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация умения определения задач профессионального и личностного развития и самообразования. Демонстрирование умение планировать повышение квалификации	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в технологиях профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций:

Код профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж	Демонстрация навыков использования технологий агентских продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.	Демонстрация навыков использования технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.	Демонстрация навыков использования технологии банковских продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.	Демонстрация навыков использования технологии сетевых посреднических продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.	Демонстрация навыков использования технологии прямых офисных продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.	Демонстрация навыков использования технологии продажи полисов на рабочих местах	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента;

Код профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.	Демонстрация навыков директ-маркетинга как технологии прямых продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.	Демонстрация навыков использования технологии телефонных продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.	Демонстрация навыков использования технологии интернет-маркетинга в розничных продажах	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.	Демонстрация навыков использования технологии персональных продаж в розничном страховании	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий об ознакомлении и формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Отчет по практике состоит из письменного изложения выполненных работ и документов подтверждающих выполнение содержания программы учебной практики. Он должен содержать не менее 15 листов машинописного текста (не включая документы), выполненного через 1,5 интервала 14 шрифтом TNR.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- задание;
- практическая часть;
- приложения;
- аттестационный лист;
- характеристика.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей и установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

НАПРАВЛЕНИЕ

на **учебную** (ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании») практику

Студент _____

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

группа № _____, семестр _____

Предприятие/учреждение/организация:

(место практики)

Продолжительность практики 1/2 недели.

Дата выдачи направления «__» _____ 20__ г.

Основание: приказ от _____ № _____

(подпись)

(Ф.И.О. лица, выдавшего направление)

М.П.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 01 «РЕАЛИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ В
СТРАХОВАНИИ»**

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Специальность **38.02.02** Страхование дело (по отраслям)

Семестр _____

Место проведения _____

Дата сдачи отчёта «__» _____ 20__ г.

Подпись студента(ки): _____

Оценка _____
(цифрой и прописью)

Руководитель практики: _____
(должность, уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург
20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(роспись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На **учебную** (ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании») практику

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

Учебная группа _____

№п/п	Перечень выполняемых работ	Формируемая компетенция, шифр	Планируемый результат
1.	Учебные вопросы		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
2.	Практические задания		
2.1.			
2.2.			
2.3.			

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики

от организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП организации

«__» _____ 20__ г.

Задание получил(а):

Студент(ка) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____

20__

г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

ПМ. 01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»

Учебная группа _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации
1.	Оценка качества работ –
2.	Оценка качества работ –
3.	Оценка качества работ –
4.	Оценка качества работ –

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции
		Высокий Средний Низкий
		Высокий Средний Низкий

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Общая оценка _____

Руководитель практики

(от института)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики

(от организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана (Ф.И.О. студента) _____

Проходившему **учебную** (ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании») практику на _____

с _____ по _____

За время прохождения практики студент изучил _____

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе

_____ отдела организации, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Директор/начальник отдела _____ / _____

М.П. организации

Дата _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

В целом теоретический уровень подготовки студента(ки) и качество выполненной

работы можно оценить на _____

(отлично хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики _____ / _____ /
Должность Подпись Фамилия и инициалы

МП

Дата « ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «Реализация различных
технологий розничных продаж в страховании»**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы
подготовки специалистов среднего звена**

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее – производственная практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании».

Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании» и реализуется в виде одного из этапов ПМ.01 продолжительностью 1 неделя (36 часов).

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики (по профилю специальности) является освоение основного вида деятельности ВД 1. «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании» путем формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- приобретение практического опыта.

Производственная практика, как продвинутый этап формирования компетенций, направлена на освоение обучающимися следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение

профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.
- ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
- ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
- ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
- ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Также в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен

приобрести практический опыт:

- реализации различных технологий розничных продаж в страховании;

уметь:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;
- создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;
- проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах распространяемых через банковскую;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами; осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;

- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет-магазинов;
- контролировать эффективность использования интернет-магазина;

знать:

- способы планирования развития агентской сети в страховой компании;
- порядок расчета производительности агентов;
- этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;
- понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;
- принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агентов;
- модели выплаты комиссионного вознаграждения;
- способы привлечения брокеров;
- нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;
- понятие банковского страхования;
- формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет;
- сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;
- порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;
- теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- маркетинговый анализ открытия точки продаж;
- научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;
- содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;
- модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую;
- теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;
- способы создания системы обратной связи с клиентом; психологию и этику телефонных переговоров;
- предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;
- особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;
- продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;
- аутсорсинг контакт-центра;
- способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;
- принципы создания организационной структуры персональных продаж;
- теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;
- факторы роста интернет-продаж в страховании; интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;
- требования к страховым интернет-продуктам;

- принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.

1.3. Количество часов на производственную практику

Всего 1 неделя, 36 часов, контактная работа – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объём практики и виды разделов (этапов) практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость практики (в часах)
Подготовительный этап	Вводное занятие. Инструктаж.	1
Организация практики	Установочное занятие в организации. Знакомство руководителем практики от организации. Ознакомление с конкретным объектом. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с должностными обязанностями.	1
Производственный этап	Реализация технологии агентских продаж Организация продаж через страховых брокеров и финансовых консультантов Реализация технологии банковских продаж Организация продаж полисов через сетевых посредников Составление проекта бизнес-плана открытия точки розничных продаж Реализация технологии прямых продаж Организация работы интернет-магазина	28
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет	Оформление отчета.	6
Общая трудоемкость практики		36

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Разделы (этапы) практики	Виды профессиональной деятельности	Объём часов	Коды достигаемых ОК и ПК	
Раздел 1. Подготовительный этап	Вводное занятие. Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов.	1		
Раздел 2. Организация практики	Установочное занятие в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников.	1		
Раздел 3. Производственный этап	ПП 01.01	28	ОК 1 -ОК 9, ПК 1.1. – ПК 1.10.	
	Виды работ	Содержание работ		
	Реализация технологии агентских продаж	Изучение специфики деятельности страховой компании; нормативно-законодательной базы, регулирующую деятельность страховой компании Разработка плана обучения агентов Разработка агентского плана продаж Получение практического опыта реализации страховых продуктов в качестве страхового агента на основе составленного плана продаж		6
	Организация продаж через страховых брокеров и финансовых консультантов	Определение организационной модели по работе с брокерами в страховой компании Анализ методов привлечения страховых брокеров, используемых в СК		4
Реализация технологии банковских продаж	Изучение порядка, регламента взаимодействия страховой компании с банками Изучение страховых и банковских продуктов	4		

Разделы (этапы) практики	Виды профессиональной деятельности		Объём часов	Коды достигаемых ОК и ПК
	Организация продаж полисов через сетевых посредников	Изучение сетевых посредников страховой компании Изучение соглашения, заключаемого со страховым посредником и регламента работы с ними Получение практических навыков в работе со страховыми посредниками	4	
	Составление проекта бизнес-плана открытия точки розничных продаж	Проведение маркетингового анализ открытия точки продаж; Определение продуктового ряда точки продаж, составление производственного плана; Составление финансового плана, разработка рекламной поддержки точки продаж, анализ рисков.	4	
	Реализация технологии прямых продаж	Получение практических навыков продажи полисов на рабочих местах; Получение практических навыков ведения телефонных переговоров с клиентами; Получение практических навыков телефонных продаж страховых продуктов.	4	
	Организация работы интернет-магазина	Изучение продуктов интернет-магазина страховой компании	2	
Оформление отчета, дифференцированный зачет			6	
Итого:			36	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- распорядительный акт о направлении студентов на практику.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием и техническими средствами, использующие современные информационные технологии.

Рабочее место практиканта и оборудование должно соответствовать действующим санитарным и пожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные учебные места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению производственной практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по осваиваемым профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
- формы финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Основные источники:

1. Годин, А. М. Страхование : учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-394-02148-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85141.html>
2. Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94541>
3. Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72817.html>

Дополнительные источники:

1. Сергеичева, И. А. Массовые виды страхования : учебное пособие / И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 93 с. — ISBN 978-5-6042665-1-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91828.html>

2. Скачкова, О. А. Страхование : учебное пособие / О. А. Скачкова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8226.html>

3. Счастливленко, Е. В. Страхование : учебное пособие / Е. В. Счастливленко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66680.html>

3.4. Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий

Перечень электронно-библиотечных систем и справочных систем современных информационно-коммуникационных технологий:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «PROFобразование» <https://profspo.ru/>
- КонсультантПлюс – Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>

3.5. Требования к руководителям практики

3.5.1. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Руководство производственной практикой от образовательного учреждения осуществляется преподавателями, назначенными приказом ректора ЧОУ ВО СПБИЭУ.

Руководитель практики от учебного заведения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Производственная практика (по профилю специальности) курируется преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

3.5.2. Требования к руководителям практики от организации:

Организация, участвующая в проведении практики, предоставляет рабочие места практикантам, назначает руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики:

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее программе;
- оказывает помощь в правильном составлении всех документов, предусмотренных программой;
- проверяет выполнение практикантами правил внутреннего распорядка организации, где

студент проходит практику;

- осуществляет руководство по составлению студентами отчетов о прохождении практики;
- по окончании практики составляет подробную характеристику на студента, в которой отражает результаты закрепления и углубления знаний и умений, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретение им практического опыта по обработке первичных бухгалтерских документов.

3.5.3. Обязанности студентов

Студенты при прохождении практики **обязаны:**

- своевременно и в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить программу практики и выполнить индивидуальное задание;
- проявлять высокую организованность;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителей практики от филиала и организации, творчески относиться к выполнению полученных заданий;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или дипломной работы, для отчета по практике;
- подготовиться к зачету по практике.
- После окончания практики студент обязан в течение 3 дней представить руководителю практики от филиала следующие документы:
 - отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
 - характеристику по итогам практики с оценкой, заверенную подписью руководителя практики от предприятия с печатью предприятия;
 - аттестационный лист.

Студент обязан защитить отчет по практике согласно графику защиты отчетов.

3.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и совместная оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины(модуля)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и	Обоснование выбора профессии,	-наблюдение и оценка результатов

социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	основных квалификационных требований.	освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составление алгоритма собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, их обоснование, оценка эффективности и качества деятельности.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Самоанализ действий.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий и интеллектуальными алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде и общения с коллегами, руководством, потребителями	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	Умение брать ответственность за работу членов команды	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном

выполнения заданий		листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация умения определения задач профессионального и личностного развития и самообразования. Демонстрирование умения планировать повышение квалификации	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в технологиях профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций:

Код профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж	Демонстрация навыков использования технологии агентских продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.	Демонстрация навыков использования технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.	Демонстрация навыков использования технологии банковских продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по

Код профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		практике.
ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.	Демонстрация навыков использования технологии сетевых посреднических продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.	Демонстрация навыков использования технологии прямых офисных продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.	Демонстрация навыков использования технологии продажи полисов на рабочих местах	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.	Демонстрация навыков директ-маркетинга как технологии прямых продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.	Демонстрация навыков использования технологии телефонных продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.	Демонстрация навыков использования технологии интернет-маркетинга в	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в

Код профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	розничных продажах	аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.	Демонстрация навыков использования технологии персональных продаж в розничном страховании	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.

Формой отчетности студента по данной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный;
- содержание;
- задание;
- практическая часть;
- приложения;
- аттестационный лист;
- характеристика.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике (по профилю специальности) должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) и рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета, отражены все вопросы программы

практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

НАПРАВЛЕНИЕ

на **производственную** (ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании») практику

Студент _____

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

группа № _____, семестр _____

Предприятие/учреждение/организация:

(место практики)

Продолжительность практики 1 неделя.

Дата выдачи направления «__» _____ 20__ г.

Основание: приказ от _____ № _____

(подпись)

(Ф.И.О. лица, выдавшего направление)

М.П.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ 01 «РЕАЛИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ В
СТРАХОВАНИИ»**

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Семестр _____

Место проведения _____

Дата сдачи отчёта «__» _____ 20__ г.

Подпись студента(ки): _____

Оценка _____
(цифрой и прописью)

Руководитель практики: _____
(должность, уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Санкт-Петербург
20__ г.**

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(роспись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Напроизводственную (ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании») практику

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

Учебная группа _____

№п/п	Перечень выполняемых работ	Формируемая компетенция, шифр	Планируемый результат
1.	Учебные вопросы		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
2.	Практические задания		
2.1.			
2.2.			
2.3.			

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП организации

«__» _____ 20__ г.

Задание получил(а):

Студент(ка) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____

20__

г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

ПМ. 01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»

Учебная группа _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации
1.	Оценка качества работ –
2.	Оценка качества работ –
3.	Оценка качества работ –
4.	Оценка качества работ –

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции
		Высокий Средний Низкий
		Высокий Средний Низкий

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Общая оценка _____

Руководитель практики

(от института)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики

(от организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана (Ф.И.О. студента) _____

Проходившему **производственную** (ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании») практику на _____

с _____ по _____

За время прохождения практики студент изучил _____

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____

_____ отдела организации, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Директор/начальник отдела _____ / _____

М.П. организации

Дата _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

В целом теоретический уровень подготовки студента(ки) и качество выполненной

работы можно оценить на _____

(отлично хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики _____ / _____ ./

Должность

Подпись

Фамилия и инициалы

МП

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Организация продаж страховых продуктов».

Учебная практика входит в профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Учебная практика проводится в организациях в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов» и реализуется непрерывно в течение 1 недели (36 часов).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики:

- формирование у будущих специалистов комплекса умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- формирование элементов общих и профессиональных компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

уметь:

- анализировать основные показатели страхового рынка;
- выявлять перспективы развития страхового рынка;
- формировать стратегию продажи страховых продуктов;
- составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
- выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;
- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;
- определять перспективные каналы продаж;
- анализировать эффективность каждого канала;
- определять величину доходов и прибыли канала продаж;
- рассчитывать коэффициенты рентабельности;
- проводить анализ качества каналов продаж;

знать:

- роль и место розничных продаж в страховой компании;
- принципы планирования продаж страховых продуктов;
- нормативную правовую базу страховой компании по планированию в сфере продаж;
- принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;
- методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;
- маркетинговые основы розничных продаж;
- порядок формирования ценовой стратегии;
- виды и формы плана продаж;
- методы разработки плана и бюджета продаж;

- основные показатели эффективности продаж;
- порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;
- качественные показатели эффективности каналов продаж;

иметь практический опыт:

- в организации продаж страховых продуктов.

1.3. Количество часов на учебную практику - 1 неделя, 36 часов, , контактная работа – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результатом учебной практики является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики и виды разделов (этапов) практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость практики (в часах)
Подготовительный этап. Организация практики	Вводное занятие. Инструктаж.	2
Учебный этап	Формирование клиенто-ориентированной модели розничных продаж. Разработка стратегического и оперативного плана. Контроль исполнения плана	28

	продаж и его регулирование. Порядок проведения финансового анализа страховых предприятий. Определение платежеспособности страховой организации. Анализ финансовых результатов страховщика	
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет	Обобщение материалов учебной практики и оформление отчета.	6
Общая трудоемкость практики		36

3.2. Тематический план и содержание практики

Этапы учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Коды достигаемых ОК и ПК
ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов			
Вводное занятие. Инструктаж.	Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Порядок оформления отчетов.	2	
Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)	Формирование клиенто-ориентированной модели розничных продаж. Разработка стратегического и оперативного плана. Контроль исполнения плана продаж и его регулирование.	14	ОК 1- ОК 9 ПК 2.1.-ПК 2.4.
Анализ эффективности продаж (по отраслям)	Порядок проведения финансового анализа страховых предприятий. Определение платежеспособности страховой организации. Анализ финансовых результатов страховщика	14	ОК 1- ОК 9 ПК 2.1.-ПК 2.4.
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет		6	
Всего:		36	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»;
- программа учебной практики;
- распорядительный акт о направлении студентов на практику.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Учебная практика проводится в учебных лабораториях и иных структурных подразделениях ЧОУ ВО «СПБИЭУ» либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и ЧОУ ВО «СПБИЭУ».

Для прохождения практики необходимы следующие виды технических и электронных средств обучения:

- Специализированная мебель: учебные столы, стулья, доска. Технические средства обучения - ПК учащихся с подключением к сети "Интернет", ПК преподавателя, веб-камера, принтер, сканер, наушники со встроенным микрофоном, демонстрационное оборудование - видеопроектор, экран, плакаты, пособия, с возможность демонстрации тематических иллюстраций и учебно-наглядных пособий.

- программное обеспечение для проведения работ, предусмотренных заданиями практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и пожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные учебные места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебной практики

Основные источники:

1. Годин, А. М. Страхование : учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-394-02148-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85141.html>

2. Захарова, Н. А. Страхование дело : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90199.html>

3. Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94541>

4. Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72817.html>

5. Шарифьянова, З. Ф. Страхование дело : учебное пособие / З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 975-5-9070003-21-7. — Текст : электронный // Электронный

ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94542>

Дополнительные источники:

1. Валько, Д. В. Страхование : учебное пособие / Д. В. Валько, И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-9909865-0-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81300.html>

2. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций [Электронный ресурс]: курс лекций/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23092.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Ефимов О.Н. Новейшее страхование в законах [Электронный ресурс]: монография/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Yelm, WA, USA: Science Book Publishing House, 2014.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23081.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93546>

5. Мамедов, А. А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности (проблемы и перспективы) : монография / А. А. Мамедов. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 143 с. — ISBN 978-5-9516-147-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/8071>

6. Сергеичева, И. А. Массовые виды страхования : учебное пособие / И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 93 с. — ISBN 978-5-6042665-1-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91828.html>

7. Скачкова, О. А. Страхование : учебное пособие / О. А. Скачкова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8226.html>

8. Счастливенко, Е. В. Страхование : учебное пособие / Е. В. Счастливенко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66680.html>

9. Остащенко Е.Г. Аудит страховых компаний [Электронный ресурс]: учебное пособие (для магистрантов направления «Экономика», программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Е.Г. Остащенко— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24870.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Шпаргалка по страхованию [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65240.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.4. Программное обеспечение, информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий

Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного компьютерного обеспечения – Состав лицензионного программного обеспечения: Операционная система Windows, Офисный пакет Libre Office, архиватор 7-zip, просмотр pdf файлов Foxit Reader, браузер Opera, проигрыватель VLC media player, 1С: Предприятие 8.

Перечень электронно-библиотечных систем и справочных систем современных информационно-коммуникационных технологий:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

- Электронно-библиотечная система «PROФобразование» <https://profspo.ru/>
- КонсультантПлюс – Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>

4.5. Требования к руководителям практики

Руководство учебной практикой от образовательного учреждения осуществляется преподавателями, назначенными приказом ректора учебного заведения.

Руководитель практики от учебного заведения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

4.5.1. Обязанности студентов

Студенты при прохождении практики **обязаны**:

- своевременно и в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить программу практики и выполнить индивидуальное задание;
- проявлять высокую организованность;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителей практики от филиала и организации, творчески относиться к выполнению полученных заданий;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или дипломной работы, для отчета по практике;
- подготовиться к зачету по практике.

После окончания практики студент обязан в течение 3 дней представить руководителю практики от филиала следующие документы:

- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
- характеристику по итогам практики с оценкой, заверенную подписью руководителя практики от предприятия с печатью предприятия.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики

осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины(модуля)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование выбора профессии, основных квалификационных требований.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составление алгоритма собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, их обоснование, оценка эффективности и качества деятельности.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Самоанализ действий.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий и интеллектуальными алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде и общения с коллегами, руководством, потребителями	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение брать ответственность за работу членов команды	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация умения определения задач профессионального и личностного развития и самообразования. Демонстрирование умение планировать повышение квалификации	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в технологиях профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов о прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций:

Код профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	Демонстрация навыков стратегического и оперативного планирования розничных продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.	Демонстрация навыков использования технологии	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента;

Код профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	Демонстрация навыков использования технологии розничных продаж в страховании	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж	Демонстрация навыков анализа эффективности каждого канала продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ*, свидетельствующий об ознакомлении и формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Отчет по практике состоит из письменного изложения выполненных работ и документов подтверждающих выполнение содержания программы учебной практики. Он должен содержать не менее 15 листов машинописного текста (не включая документы), выполненного через 1,5 интервала 14 шрифтом TNR.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- задание;
- практическая часть;
- приложения;
- аттестационный лист;
- характеристика.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по учебной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей и установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

НАПРАВЛЕНИЕ

на **учебную** (ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов») практику

Студент _____

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

группа № _____, семестр _____

Предприятие/учреждение/организация:

(место практики)

Продолжительность практики 1 неделя.

Дата выдачи направления «__» _____ 20__ г.

Основание: приказ от _____ № _____

(подпись)

(Ф.И.О. лица, выдавшего направление)

М.П.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»**

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Специальность **38.02.02** **Страхование дело (по отраслям)**

Семестр _____

Место проведения _____

Дата сдачи отчёта «__» _____ 20__ г.

Подпись студента(ки): _____

Оценка _____
(цифрой и прописью)

Руководитель практики: _____
(должность, уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург
20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(роспись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На **учебную** (ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов») практику

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Учебная группа _____

№п/п	Перечень выполняемых работ	Формируемая компетенция, шифр	Планируемый результат
1.	Учебные вопросы		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
2.	Практические задания		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП организации

«__» _____ 20__ г.

Задание получил(а):

Студент(ка) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____

20__

г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

ПМ. 02 «Организация продаж страховых продуктов»

Учебная группа _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации
1.	Оценка качества работ –
2.	Оценка качества работ –
3.	Оценка качества работ –
4.	Оценка качества работ –

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции
		Высокий Средний Низкий
		Высокий Средний Низкий

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Общая оценка _____

Руководитель практики

(от института)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики

(от организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана (Ф.И.О. студента) _____

Проходившему **учебную** (ПМ.02«Организация продаж страховых продуктов») практику на

с _____ по _____

За время прохождения практики студент изучил _____

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе

_____ отдела организации, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Директор/начальник отдела _____ / _____

М.П. организации

Дата _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

В целом теоретический уровень подготовки студента(ки) и качество выполненной

работы можно оценить на _____

(отлично хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики _____ / _____./
Должность Подпись Фамилия и инициалы

МП

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее – производственная практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страхование (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Организация продаж страховых продуктов».

Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов», и реализуется непрерывно в течение 1 недели (36 часов).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является освоение основного вида деятельности ВД 2. «Организация продаж страховых продуктов» путем формирования у обучающихся общих, профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- приобретение практического опыта.

Производственная практика (по профилю специальности), как продвинутый этап формирования компетенций, направлена на освоение обучающимися следующих **общих компетенций(ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- организации продаж страховых продуктов;

уметь:

- анализировать основные показатели страхового рынка;
- выявлять перспективы развития страхового рынка;
- применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
- формировать стратегию разработки страховых продуктов;
- составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
- составлять оперативный план продаж;
- рассчитывать бюджет продаж;
- контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;
- выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;
- проводить анализ эффективности организационных структур продаж;
- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;
- определять перспективные каналы продаж;
- анализировать эффективность каждого канала;
- определять величину доходов и прибыли канала продаж;
- оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;
- рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;
- проводить анализ качества каналов продаж;

знать:

- роль и место розничных продаж в страховой компании;
- содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;
- принципы планирования реализации страховых продуктов;
- нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;
- принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;
- методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;
- место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;
- маркетинговые основы розничных продаж;
- методы определения целевых клиентских сегментов;
- основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;
- порядок формирования ценовой стратегии;
- теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и

- роста количества продавцов;
- виды и формы плана продаж;
 - взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;
 - методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;
 - организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальную, продуктовую, смешанную;
 - слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;
 - модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;
 - классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;
 - каналы розничных продаж в страховой компании;
 - факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;
 - способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;
 - соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;
 - основные показатели эффективности продаж;
 - порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;
 - зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;
 - коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;
 - качественные показатели эффективности каналов продаж.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности)

Всего 1 неделя, 36 часов, контактная работа – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем практики и виды разделов (этапов) практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость практики (в часах)
Подготовительный этап	Вводное занятие. Инструктаж.	1
Организация практики	Установочное занятие в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Ознакомление с конкретным объектом. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с должностными обязанностями.	1
Производственный этап	Планирование и организация продаж в страховании. Анализ эффективности продаж	28
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет	Оформление отчета	6
Общая трудоемкость практики		36

1.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Этапы учебной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Коды достигаемых ОК и ПК
ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов			
Вводное занятие. Инструктаж.	Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Порядок оформления отчетов.	2	
Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)	Составить стратегический и оперативный план страховой компании. Рассчитать бюджет продаж страховой компании. Построить жизненный цикл страхового продукта в страховой компании Составить план продаж конкретного страхового агента. Составить сегментный план клиентов страховой компании.	14	ОК 1- ОК 9 ПК 2.1.-ПК 2.4.
Анализ эффективности продаж (по отраслям)	Составить анализ рынка продаж страховой компании. Составить экспресс – анализ страховой компании. Проанализировать доходы и расходы страховой компании. Проанализировать прибыль страховой компании. Проанализировать рентабельность страховой компании продаж	14	ОК 1- ОК 9 ПК 2.1.-ПК 2.4.
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет		6	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием и техническими средствами, использующие современные информационные технологии.

Рабочее место практиканта и оборудование должно соответствовать действующим санитарным и пожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием и техническими средствами, использующие современные информационные технологии.

Рабочее место практиканта и оборудование должно соответствовать действующим санитарным и пожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные учебные места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению производственной практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по осваиваемым профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
- формы финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Основные источники:

2. Годин, А. М. Страхование : учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-394-02148-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85141.html>

2. Захарова, Н. А. Страхование : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90199.html>

3. Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94541>

2. Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72817.html>

3. Шарифьянова, З. Ф. Страхование : учебное пособие / З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 975-5-9070003-21-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94542>

Дополнительные источники:

1. Валько, Д. В. Страхование : учебное пособие / Д. В. Валько, И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-9909865-0-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81300.html>

2. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций [Электронный ресурс]: курс лекций/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23092.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Ефимов О.Н. Новейшее страхование в законах [Электронный ресурс]: монография/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Yelm, WA, USA: Science Book Publishing House, 2014.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23081.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93546>

5. Мамедов, А. А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности (проблемы и перспективы) : монография / А. А. Мамедов. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 143 с. — ISBN 978-5-9516-147-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/8071>

6. Сергеичева, И. А. Массовые виды страхования : учебное пособие / И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 93 с. — ISBN 978-5-6042665-1-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91828.html>

7. Скачкова, О. А. Страхование : учебное пособие / О. А. Скачкова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8226.html>

8. Счастливенко, Е. В. Страхование : учебное пособие / Е. В. Счастливенко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66680.html>

9. Осташенко Е.Г. Аудит страховых компаний [Электронный ресурс]: учебное пособие (для магистрантов направления «Экономика», программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Е.Г. Осташенко— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24870.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Шпаргалка по страхованию [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65240.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3.4. Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий

Перечень электронно-библиотечных систем и справочных систем современных информационно-коммуникационных технологий:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «PROFобразование» <https://profspo.ru/>
- КонсультантПлюс – Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>

3.5. Требования к руководителям практики

3.5.1. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководство производственной практикой от образовательного учреждения осуществляется преподавателями, назначенными приказом ректора ЧОУ ВО СПБИЭУ.

Руководитель практики от учебного заведения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Производственная практика (по профилю специальности) курируется преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

3.5.2. Требования к руководителям практики от организации

Организация, участвующая в проведении практики, предоставляет рабочие места практикантам, назначает руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики:

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее программе;
- оказывает помощь в правильном составлении всех документов, предусмотренных программой;
- проверяет выполнение практикантами правил внутреннего распорядка организации, где студент проходит практику;
- осуществляет руководство по составлению студентами отчетов о прохождении практики;
- по окончании практики составляет подробную характеристику на студента, в которой отражает результаты закрепления и углубления знаний и умений, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретение им практического опыта по обработке первичных бухгалтерских документов.

3.5.3. Обязанности студентов

Студенты при прохождении практики **обязаны:**

- своевременно и в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики

организацию;

- соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях;
 - строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - выполнить программу практики и выполнить индивидуальное задание;
 - проявлять высокую организованность;
 - четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителей практики от филиала и организации, творчески относиться к выполнению полученных заданий;
 - собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или дипломной работы, для отчета по практике;
 - подготовиться к зачету по практике.
- После окончания практики студент обязан в течение 3 дней представить руководителю практики от филиала следующие документы:
- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
 - характеристику по итогам практики с оценкой, заверенную подписью руководителя практики от предприятия с печатью предприятия;
 - аттестационный лист.

Студент обязан защитить отчет по практике согласно графику защиты отчетов.

3.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и совместная оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины(модуля)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование выбора профессии, основных квалификационных требований.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	Составление алгоритма собственной деятельности,	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций,

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, их обоснование, оценка эффективности и качества деятельности.	отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Самоанализ действий.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий и интеллектуальными алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде и общения с коллегами, руководством, потребителями	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение брать ответственность за работу членов команды	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Демонстрация умения определения задач профессионального и личностного развития и	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самообразования. Демонстрирование умение планировать повышение квалификации	листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в технологиях профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций:

Код профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	Демонстрация навыков стратегического и оперативного планирования розничных продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.	Демонстрация навыков использования технологии	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	Демонстрация навыков использования технологии розничных продаж в страховании	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж	Демонстрация навыков анализа эффективности каждого канала продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента;

Код профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.

Формой отчетности студента по данной практике является письменный *отчет о выполнении работ*, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный;
- содержание;
- задание;
- практическая часть;
- приложения;
- аттестационный лист;
- характеристика.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике (по профилю специальности) должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), и рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

НАПРАВЛЕНИЕ

На **производственную** (ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов») практику

Студент _____

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

группа № _____, семестр _____

Предприятие/учреждение/организация:

(место практики)

Продолжительность практики 1 неделя.

Дата выдачи направления «__» _____ 20__ г.

Основание: приказ от _____ № _____

(подпись)

(Ф.И.О. лица, выдавшего направление)

М.П.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Специальность **38.02.02** Страхование дело (по отраслям)

Семестр _____

Место проведения _____

Дата сдачи отчёта «__» _____ 20__ г.

Подпись студента(ки): _____

Оценка _____
(цифрой и прописью)

Руководитель практики: _____
(должность, уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург
20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(роспись)

(фамилия и инициалы)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На **производственную** (ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов») практику

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

Учебная группа _____

№п/п	Перечень выполняемых работ	Формируемая компетенция, шифр	Планируемый результат
1.	Учебные вопросы		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2.	Практические задания		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			

Руководитель практики _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП организации

«__» _____ 20__ г.

Задание получил(а):

Студент(ка) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____

20__

г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

ПМ. 02 «Организация продаж страховых продуктов»

Учебная группа _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации
1.	Оценка качества работ –
2.	Оценка качества работ –
3.	Оценка качества работ –

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции
		Высокий Средний Низкий
		Высокий Средний Низкий

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Общая оценка _____

Руководитель практики

(от института)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики

(от организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана (Ф.И.О. студента) _____

Проходившему **производственную** (ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов») практику на _____

с _____ по _____

За время прохождения практики студент изучил _____

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____

_____ отдела организации, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Директор/начальник отдела _____ / _____

М.П. организации

Дата _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

В целом теоретический уровень подготовки студента(ки) и качество выполненной

работы можно оценить на _____

(отлично хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики _____ / _____./

Должность

Подпись

Фамилия и инициалы

МП

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)».

Учебная практика входит в профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Учебная практика проводится в организациях в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» и реализуется непрерывно в течение 1/2 недели (18 часов).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики:

- формирование у будущих специалистов комплекса умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- формирование элементов общих и профессиональных компетенций; – приобретение первоначального практического опыта.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

уметь:

- анализировать основные показатели продаж;
- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения;
- вести журналы убытков страховой организации;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;

знать:

- системное представление об организации страховых выплат, оформления и сопровождения страхового случая;
- систему учета страховых договоров;

приобрести первоначальный практический опыт:

- сопровождение договоров страхования.

1.3. Количество часов на учебную практику - 1/2 недели, 18 часов, , контактная работа – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие общие

компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результатом учебной практики является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

Результатом учебной практики является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики и виды разделов (этапов) практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость практики (в часах)
Подготовительный этап. Организация практики	Вводное занятие. Инструктаж.	1
Учебный этап	Документальное и программное обеспечение страховых операций Учет договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	11
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет		6
Общая трудоемкость практики		18

1.1. Тематический план и содержание практики

Этапы учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Коды достигаемых ОК и ПК
ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»			
Вводное занятие. Инструктаж.	Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Порядок оформления отчетов.	1	
Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	Составление типовых договоров страхования. Оформление заявлений по наступлению страхового случая. Оформление заявлений по принятию рисков на страхование. Оформление заявлений на возмещение убытка. Работа с программным обеспечением по вводу и учету договоров страхования.	6	ОК 1- ОК 9 ПК 3.1.-ПК 3.3.
Учет договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	Учет договоров страхования Анализ заключенных договоров Аналитические показатели продаж страховой компании	5	ОК 1- ОК 9 ПК 3.1.-ПК 3.3.
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет		6	
Всего:		18	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»;
- программа учебной практики;
- распорядительный акт о направлении студентов на практику.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Учебная практика проводится в учебных лабораториях и иных структурных подразделениях ЧОУ ВО «СПБИЭУ» либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и ЧОУ ВО «СПБИЭУ».

Для прохождения практики необходимы следующие виды технических и электронных средств обучения:

-Специализированная мебель: учебные столы, стулья, доска. Технические средства обучения - ПК учащихся с подключением к сети "Интернет", ПК преподавателя, веб-камера, принтер, сканер, наушники со встроенным микрофоном, демонстрационное оборудование - видеопроектор, экран, плакаты, пособия, с возможностью демонстрации тематических иллюстраций и учебно-наглядных пособий;

-программное обеспечение для проведения работ, предусмотренных заданиями практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и пожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные учебные места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебной практики

Основные источники:

1. Годин, А. М. Страхование : учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-394-02148-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85141.html>

2. Захарова, Н. А. Страхование : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90199.html>

3. Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94541>

4. Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72817.html>

5. Шарифьянова, З. Ф. Страхование дело : учебное пособие / З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 975-5-9070003-21-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94542>

Дополнительные источники:

1. Валько, Д. В. Страхование : учебное пособие / Д. В. Валько, И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-9909865-0-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81300.html>

2. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций [Электронный ресурс]: курс лекций/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23092.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Ефимов О.Н. Новейшее страхование в законах [Электронный ресурс]: монография/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Yelm, WA, USA: Science Book Publishing House, 2014.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23081.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93546>

5. Мамедов, А. А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности (проблемы и перспективы) : монография / А. А. Мамедов. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 143 с. — ISBN 978-5-9516-147-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/8071>

6. Сергеичева, И. А. Массовые виды страхования : учебное пособие / И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 93 с. — ISBN 978-5-6042665-1-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91828.html>

7. Скачкова, О. А. Страхование : учебное пособие / О. А. Скачкова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8226.html>

8. Счастлиненко, Е. В. Страхование : учебное пособие / Е. В. Счастлиненко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66680.html>

9. Осташенко Е.Г. Аудит страховых компаний [Электронный ресурс]: учебное пособие (для магистрантов направления «Экономика», программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Е.Г. Осташенко— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24870.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Шпаргалка по страхованию [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65240.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.4. Программное обеспечение, информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий

Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного компьютерного обеспечения – Состав лицензионного программного обеспечения: Операционная система Windows, Офисный пакет Libre Office, архиватор 7-zip, просмотр pdf файлов Foxit Reader, браузер Opera, проигрыватель VLC media player, 1С: Предприятие 8.

Перечень электронно-библиотечных систем и справочных систем современных информационно-коммуникационных технологий:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «PROFобразование» <https://profspo.ru/>
- КонсультантПлюс – Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>

4.5. Требования к руководителям практики

Руководство учебной практикой от образовательного учреждения осуществляется преподавателями, назначенными приказом ректора учебного заведения.

Руководитель практики от учебного заведения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

4.5.1. Обязанности студентов

Студенты при прохождении практики **обязаны:**

- своевременно и в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях ;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить программу практики и выполнить индивидуальное задание;
- проявлять высокую организованность;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителей практики от филиала и организации, творчески относиться к выполнению полученных заданий;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или дипломной работы, для отчета по практике;
- подготовиться к зачету по практике.

После окончания практики студент обязан в течение 3 дней представить руководителю практики от филиала следующие документы:

- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
- характеристику по итогам практики с оценкой, заверенную подписью руководителя практики от предприятия с печатью предприятия;

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций:

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины(модуля)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование выбора профессии, основных квалификационных требований.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составление алгоритма собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, их обоснование, оценка эффективности и качества деятельности.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Самоанализ действий.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной	Демонстрация навыков использования информационных технологий и интеллектуальными	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном

деятельности.	алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности	листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде и общения с коллегами, руководством, потребителями	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение брать ответственность за работу членов команды	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация умения определения задач профессионального и личностного развития и самообразования. Демонстрирование умение планировать повышение квалификации	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в технологиях профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций:

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках дисциплины(модуля)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.	Демонстрация навыков оформления страховых операций	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.	Демонстрация навыков ведения учета страховых договоров	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	Демонстрация навыков анализа основных показателей продаж страховой организации	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ*, свидетельствующий об ознакомлении и формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Отчет по практике состоит из письменного изложения выполненных работ и документов, подтверждающих выполнение содержания программы учебной практики. Он должен содержать не менее 15 листов машинописного текста (не включая документы), выполненного через 1,5 интервала 14 шрифтом TNR.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- задание;
- практическая часть;
- приложения;
- аттестационный лист;
- характеристика.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с

логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по учебной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей и установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практикотвопросы.

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

НАПРАВЛЕНИЕ

на **учебную** (ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)») практику

Студент _____

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

группа № _____, семестр _____

Предприятие/учреждение/организация:

(место практики)

Продолжительность практики 1/2 недели.

Дата выдачи направления «__» _____ 20__ г.

Основание: приказ от _____ № _____

(подпись)

(Ф.И.О. лица, выдавшего направление)

М.П.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 03 «СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ
СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)»**

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Специальность **38.02.02** **Страховое дело (по отраслям)**

Семестр _____

Место проведения _____

Дата сдачи отчёта «__» _____ 20__ г.

Подпись студента(ки): _____

Оценка _____
(цифрой и прописью)

Руководитель практики: _____
(должность, уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Санкт-Петербург
20__ г.**

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(роспись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На **учебную** (ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)») практику

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Учебная группа _____

№п/п	Перечень выполняемых работ	Формируемая компетенция, шифр	Планируемый результат
1.	Учебные вопросы		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
2.	Практические задания		
2.1.			
2.2.			
2.3.			

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП организации

«__» _____ 20__ г.

Задание получил(а):

Студент(ка) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____

20__

г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

ПМ. 03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»

Учебная группа _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации
1.	Оценка качества работ –
2.	Оценка качества работ –
3.	Оценка качества работ –
4.	Оценка качества работ –

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции
		Высокий Средний Низкий
		Высокий Средний Низкий

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Общая оценка _____

Руководитель практики

(от института)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики

(от организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана (Ф.И.О. студента) _____

Проходившему **учебную** (ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)») практику на _____

с _____ по _____

За время прохождения практики студент изучил _____

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе

_____ отдела организации, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Директор/начальник отдела _____ / _____

М.П. организации

Дата _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

В целом теоретический уровень подготовки студента(ки) и качество выполненной

работы можно оценить на _____

(отлично хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики _____ / _____ ./

Должность

Подпись

Фамилия и инициалы

МП

Дата « ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «Сопровождение договоров
страхования (определение страховой стоимости и премии)»**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы
подготовки специалистов среднего звена**

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее – производственная практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)».

Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)», и реализуется непрерывно в течение 1 недели (36 часов).

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики (по профилю специальности) является освоение основного вида деятельности ВД 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) путем формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)».

Задачи производственной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- приобретение практического опыта.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен

приобрести практический опыт:

- работы с различными видами документов, при оформлении страховых операций и составлении разной формы отчетности;
- осуществления работы по оформлению страховой операции с использованием программного обеспечения и передачи ее в головной офис страховой компании;
- работы со страховыми калькуляторами по различным видам осуществляемого страхования;

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового

мошенничества;

- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;

знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов; систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения; способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования; порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результатом учебной практики является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

Результатом учебной практики является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности)

Всего 1 недели (36 часов) , контактная работа – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объём практики и виды разделов (этапов) практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость практики (в часах)
Подготовительный этап	Вводное занятие. Инструктаж.	1
Организация практики	Установочное занятие в организации. Знакомство руководителем практики от организации. Ознакомление с конкретным объектом. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с должностными обязанностями.	1
Производственный этап	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям) Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	28
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет	Оформление отчета.	6
Общая трудоемкость практики		36

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Этапы учебной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Коды достигаемых ОК и ПК
ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»			
Вводное занятие. Инструктаж.	Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Порядок оформления отчетов.	2	
Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	Работа с программным обеспечением по вводу и учету договоров страхования. Работа с программным обеспечением по администрированию базы данных. Работа с программным обеспечением по обновлению версии программного обеспечения. Работа с программным обеспечением по импорту/экспорту данных. Работа с программным обеспечением по резервному копированию данных. Работа с программным обеспечением по архивированию данных.	14	ОК 1- ОК 9 ПК 3.1.-ПК 3.3.
Учет договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	Порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями. Анализ деятельности страховой компании. Анализ стратегии страховой компании. Разработка конкретных мероприятий по продвижению страхового продукта.	14	ОК 1- ОК 9 ПК 3.1.-ПК 3.3.
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет		6	
Всего:		36	

7. Работа с программным обеспечением по изменению информации в договорах страхования в связи с прекращением действия договора страхования, изменения страховой суммы, пакета рисков, срока действия договора страхования.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием и техническими средствами, использующие современные информационные технологии.

Рабочее место практиканта и оборудование должно соответствовать действующим санитарным и пожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием и техническими средствами, использующие современные информационные технологии.

Рабочее место практиканта и оборудование должно соответствовать действующим санитарным и пожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные учебные места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению производственной практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по осваиваемым профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
- формы финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Основные источники:

Основные источники:

2. Годин, А. М. Страхование : учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-394-02148-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85141.html>

2. Захарова, Н. А. Страхование : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90199.html>

3. Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94541>

4. Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72817.html>

5. Шарифьянова, З. Ф. Страхование : учебное пособие / З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 975-5-9070003-21-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94542>

Дополнительные источники:

1. Валько, Д. В. Страхование : учебное пособие / Д. В. Валько, И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-9909865-0-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81300.html>

2. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций [Электронный ресурс]: курс лекций/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23092.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Ефимов О.Н. Новейшее страхование в законах [Электронный ресурс]: монография/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Yelm, WA, USA: Science Book Publishing House, 2014.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23081.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93546>

5. Мамедов, А. А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности (проблемы и перспективы) : монография / А. А. Мамедов. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 143 с. — ISBN 978-5-9516-147-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/8071>

6. Сергеичева, И. А. Массовые виды страхования : учебное пособие / И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 93 с. — ISBN 978-5-6042665-1-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91828.html>

7. Скачкова, О. А. Страхование : учебное пособие / О. А. Скачкова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8226.html>

8. Счастливенко, Е. В. Страхование : учебное пособие / Е. В. Счастливенко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66680.html>

9. Осташенко Е.Г. Аудит страховых компаний [Электронный ресурс]: учебное пособие (для магистрантов направления «Экономика», программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Е.Г. Осташенко— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24870.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Шпаргалка по страхованию [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65240.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3.4. Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий

Перечень электронно-библиотечных систем и справочных систем современных информационно-коммуникационных технологий:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «PROFобразование» <https://profspo.ru/>
- КонсультантПлюс – Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>

3.5. Требования к руководителям практики

3.5.1. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководство производственной практикой от образовательного учреждения осуществляется преподавателями, назначенными приказом ректора ЧОУ ВО СПБИЭУ.

Руководитель практики от учебного заведения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Производственная практика (по профилю специальности) курируется преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

3.5.2. Требования к руководителям практики от организации

Организация, участвующая в проведении практики, предоставляет рабочие места практикантам, назначает руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики:

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее программе;
- оказывает помощь в правильном составлении всех документов, предусмотренных программой;
- проверяет выполнение практикантами правил внутреннего распорядка организации, где студент проходит практику;
- осуществляет руководство по составлению студентами отчетов о прохождении практики;
- по окончании практики составляет подробную характеристику на студента, в которой отражает результаты закрепления и углубления знаний и умений, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретение им практического опыта по обработке первичных бухгалтерских документов.

3.5.3. Обязанности студентов

Студенты при прохождении практики **обязаны:**

- своевременно и в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить программу практики и выполнить индивидуальное задание;
- проявлять высокую организованность;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителей практики от филиала и организации, творчески относиться к выполнению полученных заданий;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или дипломной работы, для отчета по практике;
- подготовиться к зачету по практике.
- После окончания практики студент обязан в течение 3 дней представить руководителю практики от филиала следующие документы:
 - отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
 - характеристику по итогам практики с оценкой, заверенную подписью руководителя практики от предприятия с печатью предприятия;
 - аттестационный лист.

Студент обязан защитить отчет по практике согласно графику защиты отчетов.

3.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и совместная оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций:

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины(модуля)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование выбора профессии, основных квалификационных требований.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	Составление алгоритма собственной деятельности,	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций,

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, их обоснование, оценка эффективности и качества деятельности.	отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Самоанализ действий.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий и интеллектуальными алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде и общения с коллегами, руководством, потребителями	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение брать ответственность за работу членов команды	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Демонстрация умения определения задач профессионального и личностного развития и самообразования.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента;

осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрирование умение планировать повышение квалификации	- собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в технологиях профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций:

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках дисциплины(модуля)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.	Демонстрация навыков оформления страховых операций	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.	Демонстрация навыков ведения учета страховых договоров	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	Демонстрация навыков анализа основных показателей продаж страховой организации	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный;
- содержание;
- задание;
- практическая часть;

- приложения;
- аттестационный лист;
- характеристика.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике (по профилю специальности) должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) и рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

НАПРАВЛЕНИЕ

На **производственную** (ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)») практику

Студент _____

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

группа № _____, семестр _____

Предприятие/учреждение/организация:

(место практики)

Продолжительность практики 1 недели.

Дата выдачи направления «__» _____ 20__ г.

Основание: приказ от _____ № _____

(подпись)

(Ф.И.О. лица, выдавшего направление)

М.П.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 03 «СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ
СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)»

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Специальность **38.02.02** Страхование дело (по отраслям)

Семестр _____

Место проведения _____

Дата сдачи отчёта «__» _____ 20__ г.

Подпись студента(ки): _____

Оценка _____
(цифрой и прописью)

Руководитель практики: _____
(должность, уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург
20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(роспись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На **производственную** (ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)») практику

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Учебная группа _____

№п/п	Перечень выполняемых работ	Формируемая компетенция, шифр	Планируемый результат
1.	Учебные вопросы		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
2.	Практические задания		
2.1.			
2.2.			
2.3.			

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП организации

«__» _____ 20__ г.

Задание получил(а):

Студент(ка) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____

20__

г.

Рабочий график практики

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Объем часов	Подписи руководителей практики

Руководитель практики от института _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

МП организации
«__» _____ 20__ г.

Рабочий график получил:

Студент(ка) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
«__» _____ 20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

ПМ. 03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»

Учебная группа _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации
1.	Оценка качества работ –
2.	Оценка качества работ –
3.	Оценка качества работ –

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции
		Высокий Средний Низкий
		Высокий Средний Низкий
		Высокий Средний Низкий

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Общая оценка _____

Руководитель практики

(от института)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики

(от организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана (Ф.И.О. студента) _____

Проходившему **производственную** (ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)») практику на _____

с _____ по _____

За время прохождения практики студент изучил _____

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе

_____ отдела организации, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Директор/начальник отдела _____ / _____

М.П. организации

Дата _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

В целом теоретический уровень подготовки студента(ки) и качество выполненной

работы можно оценить на _____

(отлично хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики _____ / _____./

Должность

Подпись

Фамилия и инициалы

МП

Дата «___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)».

Учебная практика входит в профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Учебная практика проводится в организациях в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)» и реализуется непрерывно в течение 1 недели (36 часов).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики:

- формирование у будущих специалистов комплекса умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- формирование элементов общих и профессиональных компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

приобрести первоначальный практический опыт:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

уметь:

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих фактов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

знать:

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;

- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
 - специфическое программное обеспечение;
 - взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
 - компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
 - порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
 - специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
 - законодательную базу, регулирующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае.

1.3. Количество часов на учебную практику - 1 неделя, 36 часов, , контактная работа – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результатом учебной практики является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики и виды разделов (этапов) практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость практики (в часах)
Подготовительный этап. Организация практики	Вводное занятие. Инструктаж.	2
Учебный этап	Документальное оформление расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения) Ведение журналов убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде Расчет основных статистических показателей убытков Подготовка документов для направления в компетентные органы Выявление простейших действий страховых мошенников. Действия страховщика при обнаружении факта мошенничества Организация и проведение экспертизы пострадавшего объекта Оценка ущерба и определение величины страхового возмещения	28
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет	Обобщение материалов учебной практики и оформление отчета.	6
Общая трудоемкость практики		36

3.2. Тематический план и содержание практики

Этапы учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Коды достигаемых ОК и ПК
ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»			
Вводное занятие. Инструктаж.	Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Порядок оформления отчетов.	2	
Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям) Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	Документальное оформление расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения) Ведение журналов убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде Расчет основных статистических показателей убытков Подготовка документов для направления в компетентные органы Выявление простейших действий страховых мошенников. Действия страховщика при обнаружении факта мошенничества Организация и проведение экспертизы пострадавшего объекта	22	ОК 1- ОК 9 ПК 4.1.-ПК 4.6.
Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	Оценка ущерба и определение величины страхового возмещения	6	ОК 1- ОК 9 ПК 4.1.-ПК 4.6.
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет		6	
Всего:		36	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»;
- программа учебной практики;
- распорядительный акт о направлении студентов на практику.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Учебная практика проводится в учебных лабораториях и иных структурных подразделениях ЧОУ ВО «СПБИЭУ» либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и ЧОУ ВО «СПБИЭУ».

Для прохождения практики необходимы следующие виды технических и электронных средств обучения:

- Специализированная мебель: учебные столы, стулья, доска. Технические средства обучения - ПК учащихся с подключением к сети "Интернет", ПК преподавателя, веб-камера, принтер, сканер, наушники со встроенным микрофоном, демонстрационное оборудование - видеопроектор, экран, плакаты, пособия, с возможностью демонстрации тематических иллюстраций и учебно-наглядных пособий.

- программное обеспечение для проведения работ, предусмотренных заданиями практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и пожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные учебные места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебной практики

Основные источники:

1. Годин, А. М. Страхование : учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-394-02148-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85141.html>

2. Захарова, Н. А. Страхование дело : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90199.html>

3. Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94541>

4. Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72817.html>

5. Шарифьянова, З. Ф. Страхование дело : учебное пособие / З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 975-5-9070003-21-7. — Текст : электронный // Электронный

ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94542>

Дополнительные источники:

1. Валько, Д. В. Страхование : учебное пособие / Д. В. Валько, И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-9909865-0-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81300.html>

2. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций [Электронный ресурс]: курс лекций/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23092.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Ефимов О.Н. Новейшее страхование в законах [Электронный ресурс]: монография/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Yelm, WA, USA: Science Book Publishing House, 2014.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23081.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93546>

5. Мамедов, А. А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности (проблемы и перспективы) : монография / А. А. Мамедов. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 143 с. — ISBN 978-5-9516-147-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/8071>

6. Сергеичева, И. А. Массовые виды страхования : учебное пособие / И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 93 с. — ISBN 978-5-6042665-1-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91828.html>

7. Скачкова, О. А. Страхование : учебное пособие / О. А. Скачкова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8226.html>

8. Счастливенко, Е. В. Страхование : учебное пособие / Е. В. Счастливенко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66680.html>

9. Остащенко Е.Г. Аудит страховых компаний [Электронный ресурс]: учебное пособие (для магистрантов направления «Экономика», программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Е.Г. Остащенко— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24870.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Шпаргалка по страхованию [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65240.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.4. Программное обеспечение, информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий

Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного компьютерного обеспечения – Состав лицензионного программного обеспечения: Операционная система Windows, Офисный пакет Libre Office, архиватор 7-zip, просмотр pdf файлов Foxit Reader, браузер Opera, проигрыватель VLC media player, 1С: Предприятие 8.

Перечень электронно-библиотечных систем и справочных систем современных информационно-коммуникационных технологий:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

- Электронно-библиотечная система «PROФобразование» <https://profspo.ru/>
- КонсультантПлюс – Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>

4.5. Требования к руководителям практики

Руководство учебной практикой от образовательного учреждения осуществляется преподавателями, назначенными приказом ректора учебного заведения.

Руководитель практики от учебного заведения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

4.5.1. Обязанности студентов

Студенты при прохождении практики **обязаны**:

- своевременно и в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить программу практики и выполнить индивидуальное задание;
- проявлять высокую организованность;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителей практики от филиала и организации, творчески относиться к выполнению полученных заданий;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или дипломной работы, для отчета по практике;
- подготовиться к зачету по практике.

После окончания практики студент обязан в течение 3 дней представить руководителю практики от филиала следующие документы:

- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
- характеристику по итогам практики с оценкой, заверенную подписью руководителя практики от предприятия с печатью предприятия.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики

осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины(модуля)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование выбора профессии, основных квалификационных требований.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составление алгоритма собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, их обоснование, оценка эффективности и качества деятельности.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Самоанализ действий.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий и интеллектуальными алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде и общения с коллегами, руководством, потребителями	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение брать ответственность за работу членов команды	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация умения определения задач профессионального и личностного развития и самообразования. Демонстрирование умение планировать повышение квалификации	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в технологиях профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций:

Код профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.	Демонстрация умения консультирования клиентов по порядку действий для оформления страхового случая	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	Демонстрация навыков организации экспертизы, осмотр пострадавших объектов	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня

Код профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	Демонстрация навыков подготовки запросов в компетентные органы	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	Демонстрация навыков принятия решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	Демонстрация навыков оформления и ведения журналов убытков, в том числе в электронном виде, составления отчета, статистики убытков	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Демонстрация навыков принятия мер по предупреждению страхового мошенничества	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ*, свидетельствующий об ознакомлении и формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Отчет по практике состоит из письменного изложения выполненных работ и документов подтверждающих выполнение содержания программы учебной практики. Он должен содержать не менее 15 листов машинописного текста (не включая документы), выполненного через 1,5 интервала 14 шрифтом TNR.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- задание;
- практическая часть;
- приложения;
- аттестационный лист;
- характеристика.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по учебной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей и установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

НАПРАВЛЕНИЕ

на **учебную** (ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)») практику

Студент _____

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

группа № _____, семестр _____

Предприятие/учреждение/организация:

(место практики)

Продолжительность практики 1 неделя.

Дата выдачи направления «__» _____ 20__ г.

Основание: приказ от _____ № _____

(подпись)

(Ф.И.О. лица, выдавшего направление)

М.П.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.04 «ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ (ОЦЕНКА
СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ)»**

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Специальность **38.02.02** **Страховое дело (по отраслям)**

Семестр _____

Место проведения _____

Дата сдачи отчёта «__» _____ 20__ г.

Подпись студента(ки): _____

Оценка _____
(цифрой и прописью)

Руководитель практики: _____
(должность, уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург
20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(роспись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На **учебную** (ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)») практику

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

Учебная группа _____

№п/п	Перечень выполняемых работ	Формируемая компетенция, шифр	Планируемый результат
1.	Учебные вопросы		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
2.	Практические задания		
2.1.			
2.2.			
2.3.			

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП организации

«__» _____ 20__ г.

Задание получил(а):

Студент(ка) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____

20__

г.

Рабочий график практики

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Объем часов	Подписи руководителей практики

Руководитель практики
от института

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

МП организации

«__» _____ 20__ г.

Рабочий график получил:

Студент(ка)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»

Учебная группа _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации
1.	Оценка качества работ –
2.	Оценка качества работ –
3.	Оценка качества работ –
4.	Оценка качества работ –

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции
		Высокий Средний Низкий
		Высокий Средний Низкий

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Общая оценка _____

Руководитель практики

(от института)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики

(от организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана (Ф.И.О. студента) _____

Проходившему **учебную** (ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)») практику на _____

с _____ по _____

За время прохождения практики студент изучил _____

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____

_____ отдела организации, а именно: _____

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Директор/начальник отдела _____ / _____

М.П. организации _____

Дата _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

В целом теоретический уровень подготовки студента(ки) и качество выполненной

работы можно оценить на _____

(отлично хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики _____ / _____./
Должность Подпись Фамилия и инициалы

МП _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее – производственная практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страхование (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)».

Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)», и реализуется непрерывно в течение 2 недель (72 часа).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является освоение основного вида деятельности ВД 4. «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)» путем формирования у обучающихся общих, профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- приобретение практического опыта.

Производственная практика (по профилю специальности), как продвинутый этап формирования компетенций, направлена на освоение обучающимися следующих **общих компетенций(ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

приобрести первоначальный практический опыт:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

уметь:

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих фактов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

знать:

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
 - документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
 - внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
 - специфическое программное обеспечение;
 - взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
 - компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
 - порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
 - специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
 - законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности)

Всего 2 недели, 72 часа, контактная работа – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объём практики и виды разделов (этапов) практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость практики (в часах)
Подготовительный этап	Вводное занятие. Инструктаж.	1
Организация практики	Установочное занятие в организации. Знакомство руководителем практики от организации. Ознакомление с конкретным объектом. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с должностными обязанностями.	1
Производственный этап	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям) Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям) Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	64
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет	Оформление отчета	6
Общая трудоемкость практики		72

1.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Этапы учебной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Коды достигаемых ОК и ПК
ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»			
Вводное занятие. Инструктаж.	Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Порядок оформления отчетов.	2	
Изучение законодательной базы, регулирующей страховые выплаты	Анализ нормативной база по страхованию, определяющая его виды и регулирующая финансово-хозяйственную деятельность страховых компаний и их отношения со страхователями и другими участниками страхового дела.	10	ОК 1- ОК 9 ПК 4.1.-ПК 4.6.
Изучение теоретических и методических основ установления страховых выплат	Принципы установления страховых выплат. Формы страхового покрытия при двойном страховании. Формы страхового покрытия при комплексном страховании. Формы страхового покрытия при страховании с расширенной ответственностью. Формы страхового покрытия при состраховании.	10	ОК 1- ОК 9 ПК 4.1.-ПК 4.6..
Ознакомление с порядком осуществления страховых выплат	Права, обязанности, ответственность сторон и урегулирование претензий по договору страхования. Досудебные формы урегулирования страховых споров. Формы и варианты претензий вытекающих из страховых споров. Применение франшизы и системы скидок, надбавок в страховании.	12	ОК 1- ОК 9 ПК 4.1.-ПК 4.6.
Изучение методик расчета страхового возмещения	Методы расчета страхового возмещения в соответствии с условиями страхования (система пропорциональной ответственности, система действительной стоимости, система первого риска, система восстановительной стоимости, система предельной ответственности двойное страхование). Страховые выплаты и методы их расчета в страховании имущества. И страхования гражданской ответственности. Страховые выплаты и методы их расчета в страховании финансовых рисков.	16	ОК 1- ОК 9 ПК 4.1.-ПК 4.6.
Изучение методов установления страхового обеспечения	Определение страхового обеспечения при страховании от несчастного случая. Определение страхового обеспечения при страховании имущества физических лиц. Определение страхового обеспечения в ДМС. Определение страхового обеспечения при автостраховании.	16	ОК 1- ОК 9 ПК 4.1.-ПК 4.6.
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет		6	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием и техническими средствами, использующие современные информационные технологии.

Рабочее место практиканта и оборудование должно соответствовать действующим санитарным и пожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием и техническими средствами, использующие современные информационные технологии.

Рабочее место практиканта и оборудование должно соответствовать действующим санитарным и пожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные учебные места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению производственной практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по осваиваемым профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
- формы финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Основные источники:

2. Годин, А. М. Страхование : учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-394-02148-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85141.html>

2. Захарова, Н. А. Страхование дело : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90199.html>

3. Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94541>

6. Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72817.html>

7. Шарифьянова, З. Ф. Страхование дело : учебное пособие / З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 975-5-9070003-21-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94542>

Дополнительные источники:

1. Валько, Д. В. Страхование : учебное пособие / Д. В. Валько, И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-9909865-0-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81300.html>

2. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций [Электронный ресурс]: курс лекций/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23092.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Ефимов О.Н. Новейшее страхование в законах [Электронный ресурс]: монография/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Yelm, WA, USA: Science Book Publishing House, 2014.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23081.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93546>

5. Мамедов, А. А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности (проблемы и перспективы) : монография / А. А. Мамедов. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 143 с. — ISBN 978-5-9516-147-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/8071>

6. Сергеичева, И. А. Массовые виды страхования : учебное пособие / И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 93 с. — ISBN 978-5-6042665-1-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91828.html>

7. Скачкова, О. А. Страхование : учебное пособие / О. А. Скачкова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8226.html>

8. Счастлиненко, Е. В. Страхование : учебное пособие / Е. В. Счастлиненко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66680.html>

9. Осташенко Е.Г. Аудит страховых компаний [Электронный ресурс]: учебное пособие (для магистрантов направления «Экономика», программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Е.Г. Осташенко— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24870.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Шпаргалка по страхованию [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65240.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3.4. Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий

Перечень электронно-библиотечных систем и справочных систем современных информационно-коммуникационных технологий:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «PROОбразование» <https://profspo.ru/>
- КонсультантПлюс – Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>

3.5. Требования к руководителям практики

3.5.1. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководство производственной практикой от образовательного учреждения осуществляется преподавателями, назначенными приказом ректора ЧОУ ВО СПБИЭУ.

Руководитель практики от учебного заведения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Производственная практика (по профилю специальности) курируется преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

3.5.2. Требования к руководителям практики от организации

Организация, участвующая в проведении практики, предоставляет рабочие места практикантам, назначает руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики:

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее программе;
- оказывает помощь в правильном составлении всех документов, предусмотренных программой;
- проверяет выполнение практикантами правил внутреннего распорядка организации, где студент проходит практику;
- осуществляет руководство по составлению студентами отчетов о прохождении практики;
- по окончании практики составляет подробную характеристику на студента, в которой отражает результаты закрепления и углубления знаний и умений, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретение им практического опыта по обработке первичных бухгалтерских документов.

3.5.3. Обязанности студентов

Студенты при прохождении практики **обязаны:**

- своевременно и в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить программу практики и выполнить индивидуальное задание;
- проявлять высокую организованность;

- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителей практики от филиала и организации, творчески относиться к выполнению полученных заданий;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или дипломной работы, для отчета по практике;
- подготовиться к зачету по практике.
- После окончания практики студент обязан в течение 3 дней представить руководителю практики от филиала следующие документы:
 - отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
 - характеристику по итогам практики с оценкой, заверенную подписью руководителя практики от предприятия с печатью предприятия;
 - аттестационный лист.

Студент обязан защитить отчет по практике согласно графику защиты отчетов.

3.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и совместная оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины(модуля)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование выбора профессии, основных квалификационных требований.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составление алгоритма собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, их обоснование, оценка эффективности и качества деятельности.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 3. Принимать решения в	Способность принятия решения	-наблюдение и оценка результатов

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	в стандартных и нестандартных ситуациях. Самоанализ действий.	освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий и интеллектуальными алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде и общения с коллегами, руководством, потребителями	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение брать ответственность за работу членов команды	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация умения определения задач профессионального и личностного развития и самообразования. Демонстрирование умение планировать повышение квалификации	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	Умение ориентироваться в технологиях профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном

деятельности.		листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
---------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций:

Код профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.	Демонстрация умения консультирования клиентов по порядку действий для оформления страхового случая	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 4.2. Организовывать экспертизу, осмотр пострадавших объектов.	Демонстрация навыков организации экспертизы, осмотр пострадавших объектов	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	Демонстрация навыков подготовки запросов в компетентные органы	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	Демонстрация навыков принятия решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	Демонстрация навыков оформления и ведения журналов убытков, в том числе в электронном виде, составления отчета, статистики убытков	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня

Код профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Демонстрация навыков принятия мер по предупреждению страхового мошенничества	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.

Формой отчетности студента по данной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный;
- содержание;
- задание;
- практическая часть;
- приложения;
- аттестационный лист;
- характеристика.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике (по профилю специальности) должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), и рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики

обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

НАПРАВЛЕНИЕ

На **производственную** (ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)») практику

Студент _____

Специальность **38.02.02** **Страховое дело (по отраслям)**

группа № _____, семестр _____

Предприятие/учреждение/организация:

(место практики)

Продолжительность практики 1 неделя.

Дата выдачи направления «__» _____ 20__ г.

Основание: приказ от _____ № _____

(подпись)

(Ф.И.О. лица, выдавшего направление)

М.П.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ.04 «ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ (ОЦЕНКА
СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ)»**

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Специальность **38.02.02** **Страхование дело (по отраслям)**

Семестр _____

Место проведения _____

Дата сдачи отчёта «__» _____ 20__ г.

Подпись студента(ки): _____

Оценка _____
(цифрой и прописью)

Руководитель практики: _____
(должность, уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург
20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(роспись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На **производственную** (ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)») практику

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

Учебная группа _____

№п/п	Перечень выполняемых работ	Формируемая компетенция, шифр	Планируемый результат
1.	Учебные вопросы		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
2.	Практические задания		
2.1.			
2.2.			
2.3.			

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики

от организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП организации _____

«__» _____ 20__ г.

Задание получил(а):

Студент(ка) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____

20__

г.

Рабочий график практики

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Объем часов	Подписи руководителей практики

Руководитель практики
от института

_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия и инициалы)

Руководитель практики
от организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

МП организации

«__» _____ 20__ г.

Рабочий график получил:

Студент(ка)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»

Учебная группа _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации
1.	Оценка качества работ –
2.	Оценка качества работ –
3.	Оценка качества работ –

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции
		Высокий Средний Низкий
		Высокий Средний Низкий

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Общая оценка _____

Руководитель практики

(от института)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики

(от организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана (Ф.И.О. студента) _____

Проходившему **производственную** (ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)») практику на _____

с _____ по _____

За время прохождения практики студент изучил _____

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе

_____ отдела организации, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Директор/начальник отдела _____ / _____

М.П. организации

Дата _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

В целом теоретический уровень подготовки студента(ки) и качество выполненной

работы можно оценить на _____

(отлично хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики _____ / _____
Должность Подпись Фамилия и инициалы

МП

Дата « ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034
"Агент страховой")»**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Учебная практика входит в профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Учебная практика проводится в организациях в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 "Агент страховой") и реализуется непрерывно в течение 1 недели (36 часов).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики:

- формирование у будущих специалистов комплекса умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- формирование элементов общих и профессиональных компетенций; – приобретение первоначального практического опыта.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

уметь:

- правильно организовать свой рабочий график;
- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;

знать:

- нормативные документы необходимые в деятельности страхового агента;
- способы планирования развития агентской сети в страховой компании;
- порядок расчета производительности агентов;
- понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;
- агентские соглашения, кооперацию, финансовый супермаркет;
- порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;
- способы создания системы обратной связи с клиентом;
- психологию и этику телефонных переговоров;
- требования к страховым интернет – продуктам;

- принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем;

приобрести практический опыт в:

- приобретение первоначального практического опыта в будущей профессиональной деятельности "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих 20034 "Агент страховой".

1.3. Количество часов на учебную практику - 1 неделя, 36 часов, контактная работа – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Объем практики и виды разделов (этапов) практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость практики (в часах)
Подготовительный этап. Организация практики	Вводное занятие. Инструктаж.	2
Учебный этап	<ul style="list-style-type: none">- отработка умений по проведению переговоров с клиентами;- работа с возражениями клиентов, определение мотивации поведения клиента;- отработка умений по планированию объема агентских продаж;- анализ эффективности канала продаж;- отработка умений по расчёту страховых премии (взносов);- осуществление получения страховых взносов;- отработка умений по оформлению страховых договоров (страховых полисов) и иных страховых документов, обеспечение их сохранности;- осуществление оценки и размера ущерба и страхового возмещения (обеспечения) с учетом критериев и степени риска;- оформление отчета страхового агента;- документальное оформление страховых операций (заполнение договоров и страховых полисов по видам страхования на примере производственных ситуаций).	28
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет	Обобщение материалов учебной практики и оформление отчета.	6
Общая трудоемкость практики		36

3.2. Тематический план и содержание практики

Этапы учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Коды достигаемых ОК и ПК
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 "Агент страховой")»			
Вводное занятие. Инструктаж.	Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Порядок оформления отчетов.	2	
Агитационная работа в страховании, представление различных видов страхования	отработка умений по проведению переговоров с клиентами; работа с возражениями клиентов, определение мотивации поведения клиента; отработка умений по планированию объема агентских продаж; анализ эффективности канала продаж; отработка умений по расчёту страховых премии (взносов); осуществление получения страховых взносов	14	ОК 1- ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.6
Документальное оформление страховых операций	отработка умений по оформлению страховых договоров (страховых полисов) и иных страховых документов, обеспечение их сохранности; осуществление оценки и размера ущерба и страхового возмещения (обеспечения) с учетом критериев и степени риска; оформление отчета страхового агента; документальное оформление страховых операций (заполнение договоров и страховых полисов по видам страхования на примере производственных ситуаций).	14	ОК 1- ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.6
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет		6	
Всего:		36	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»;
- программа учебной практики;
- распорядительный акт о направлении студентов на практику.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Учебная практика проводится в учебных лабораториях и иных структурных подразделениях ЧОУ ВО «СПБИЭУ» либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и ЧОУ ВО «СПБИЭУ».

Для прохождения практики необходимы следующие виды технических и электронных средств обучения:

-Специализированная мебель: учебные столы, стулья, доска. Технические средства обучения - ПК учащихся с подключением к сети "Интернет", ПК преподавателя, веб-камера, принтер, сканер, наушники со встроенным микрофоном, демонстрационное оборудование - видеопроектор, экран, плакаты, пособия, с возможностью демонстрации тематических иллюстраций и учебно-наглядных пособий;

-программное обеспечение для проведения работ, предусмотренных заданиями практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и пожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные учебные места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебной практики

Основные источники:

1. Годин, А. М. Страхование : учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-394-02148-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85141.html>

2. Захарова, Н. А. Страхование : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90199.html>

3. Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94541>

8. Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72817.html>

9. Шарифьянова, З. Ф. Страхование : учебное пособие / З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9070003-21-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94542>

Дополнительные источники:

1. Валько, Д. В. Страхование : учебное пособие / Д. В. Валько, И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-9909865-0-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81300.html>
2. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций [Электронный ресурс]: курс лекций/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23092.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Ефимов О.Н. Новейшее страхование в законах [Электронный ресурс]: монография/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Yelm, WA, USA: Science Book Publishing House, 2014.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23081.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93546>
5. Мамедов, А. А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности (проблемы и перспективы) : монография / А. А. Мамедов. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 143 с. — ISBN 978-5-9516-147-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/8071>
6. Сергеичева, И. А. Массовые виды страхования : учебное пособие / И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 93 с. — ISBN 978-5-6042665-1-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91828.html>
7. Скачкова, О. А. Страхование : учебное пособие / О. А. Скачкова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8226.html>
8. Счастливенко, Е. В. Страхование : учебное пособие / Е. В. Счастливенко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66680.html>
9. Осташенко Е.Г. Аудит страховых компаний [Электронный ресурс]: учебное пособие (для магистрантов направления «Экономика», программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Е.Г. Осташенко— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24870.html> .— ЭБС «IPRbooks»
10. Шпаргалка по страхованию [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65240.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.4. Программное обеспечение, информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий

Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного компьютерного обеспечения – Состав лицензионного программного обеспечения: Операционная система Windows, Офисный пакет Libre Office, архиватор 7-zip, просмотр pdf файлов Foxit Reader, браузер Opera, проигрыватель VLC media player.

Перечень электронно-библиотечных систем и справочных систем современных информационно-коммуникационных технологий:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ПРОФобразование» <https://profspo.ru/>
- КонсультантПлюс – Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>

4.5. Требования к руководителям практики

Руководство учебной практикой от образовательного учреждения осуществляется преподавателями, назначенными приказом ректора учебного заведения.

Руководитель практики от учебного заведения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

4.5.1. Обязанности студентов

Студенты при прохождении практики **обязаны:**

- своевременно и в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить программу практики и выполнить индивидуальное задание;
- проявлять высокую организованность;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителей практики от филиала и организации, творчески относиться к выполнению полученных заданий;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или дипломной работы, для отчета по практике;
- подготовиться к зачету по практике.

После окончания практики студент обязан в течение 3 дней представить руководителю практики от филиала следующие документы:

- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
- характеристику по итогам практики с оценкой, заверенную подписью руководителя практики от предприятия с печатью предприятия;

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в

овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных и общих компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	Демонстрация навыков стратегического и оперативного планирования розничных продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	Демонстрация навыков использования технологии розничных продаж в страховании	
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж	Демонстрация навыков анализа эффективности каждого канала продаж	
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.	Демонстрация навыков оформления страховых операций	
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.	Демонстрация умения консультирования клиентов по порядку действий для оформления страхового случая	
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Демонстрация навыков принятия мер по предупреждению страхового мошенничества	
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование выбора профессии, основных квалификационных требований.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составление алгоритма собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, их обоснование, оценка эффективности и качества деятельности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Самоанализ действий.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач,	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
профессионального и личностного развития.	профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий и интеллектуальными алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде и общения с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение брать ответственность за работу членов команды	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация умения определения задач профессионального и личностного развития и самообразования. Демонстрирование умение планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в технологиях профессиональной деятельности	

Отчет по практике состоит из письменного изложения выполненных работ и документов подтверждающих выполнение содержания программы учебной практики. Он должен содержать не менее 15 листов машинописного текста (не включая документы), выполненного через 1,5 интервала 14 шрифтом TNR.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- задание;
- практическая часть;
- приложения;
- аттестационный лист;
- характеристика.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по учебной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей и установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих

вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

НАПРАВЛЕНИЕ

на **учебную** (ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 "Агент страховой")») практику

Студент _____

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

группа № _____, семестр _____

Предприятие/учреждение/организация:

(место практики)

Продолжительность практики 1 неделя.

Дата выдачи направления «__» _____ 20__ г.

Основание: приказ от _____ № _____

(подпись)

(Ф.И.О. лица, выдавшего направление)

М.П.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20034 "АГЕНТ СТРАХОВОЙ")»**

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Специальность **38.02.02** **Страховое дело (по отраслям)**

Семестр _____

Место проведения _____

Дата сдачи отчёта «__» _____ 20__ г.

Подпись студента(ки): _____

Оценка _____
(цифрой и прописью)

Руководитель практики: _____
(должность, уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Санкт-Петербург
20__ г.**

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(роспись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На **учебную** (ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 "Агент страховой")») практику

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Учебная группа _____

№п/п	Перечень выполняемых работ	Формируемая компетенция, шифр	Планируемый результат
1.	Учебные вопросы		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
2.	Практические задания		
2.1.			
2.2.			
2.3.			

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП организации

«__» _____ 20__ г.

Задание получил(а):

Студент(ка) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____

20__

г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 "Агент страховой")»

Учебная группа _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации
1.	Оценка качества работ –
2.	Оценка качества работ –
3.	Оценка качества работ –

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции
		Высокий Средний Низкий
		Высокий Средний Низкий
		Высокий Средний

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Общая оценка _____

Руководитель практики

(от института)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Руководитель практики

(от организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

МП организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана (Ф.И.О. студента) _____

Проходившему **учебную** (ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 "Агент страховой")») практику на _____

с _____ по _____

За время прохождения практики студент изучил _____

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____

_____ отдела организации, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Директор/начальник отдела _____ / _____

М.П. организации

Дата _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

В целом теоретический уровень подготовки студента(ки) и качество выполненной

работы можно оценить на _____

(отлично хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики _____ / _____./

Должность

Подпись

Фамилия и инициалы

МП

Дата «___» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «Выполнение работ по
одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 "Агент
страховой")»**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы
подготовки специалистов среднего звена**

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее – производственная практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Производственная практика входит в профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Производственная практика проводится в организациях в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ("20034 "Агент страховой"), и реализуется непрерывно в течение 1 недели (36 часов).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является освоение основного вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» путем формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ("20034 "Агент страховой")

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- приобретение практического опыта.

Производственная практика (по профилю специальности), как продвинутый этап формирования компетенций, направлена на освоение обучающимися следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;

знать:

- способы планирования развития агентской сети в страховой компании;
- порядок расчета производительности агентов;
- понятие первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;
- принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента;
- модели выплаты комиссионного вознаграждения; способы привлечения брокеров;
- нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;
- порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;
- модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую;
- способы создания системы обратной связи с клиентом;
- особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;
- продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам; аутсорсинг контакт-центра;
- принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителей;

также в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен

приобрести практический опыт в:

- владении видом профессиональной деятельности выполнение работ агент страховой

Количество часов на производственную практику (по профилю специальности)

Всего 1 неделя (36 часов) , контактная работа – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объём практики и виды разделов (этапов) практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость практики (в часах)
Подготовительный этап	Вводное занятие. Инструктаж.	1
Организация практики	Установочное занятие в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Ознакомление с конкретным объектом. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с должностными обязанностями.	1
Производственный этап	<p>заключение и оформление страховых договоров; исчисления страховых взносов, оформление страховых документов и их сохранность;</p> <p>формирование заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги;</p> <p>оказание помощи клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;</p> <p>проведение работы по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, оценка стоимости объектов страхования;</p> <p>рассмотрение поступающих от клиентов жалоб и претензий по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора;</p> <p>исследование неосвоенных видов страховых услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике и при создании страховых органов и служб;</p> <p>оформление необходимой документации, учет и обеспечение хранения документов, связанных с заключением договоров страхования.</p>	28
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет	Оформление отчета.	6
Общая трудоемкость практики		36

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Этапы учебной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Коды достигаемых ОК и ПК
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 "Агент страховой")»			
Вводное занятие. Инструктаж.	Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Порядок оформления отчетов.	2	

Особенности работы страхового агента	Расчет комиссионных вознаграждений; Разработка агентского плана продаж; Маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж; Способы привлечения брокеров; Формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет; сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы; Порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников	14	ОК 1- ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.6
Технология развития агентской сети	Способы планирования развития агентской сети в страховой компании; Порядок расчета производительности агентов; Понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании; Принципы управления агентской сетью и планирование деятельности агента; Модели выплаты комиссионного вознаграждения	14	ОК 1- ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.6
Подготовка отчета по практике, дифференцированный зачет		6	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»;
- программа практики;
- распорядительный акт о направлении студентов на практику.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием и техническими средствами, использующие современные информационные технологии.

Рабочее место практиканта и оборудование должно соответствовать действующим санитарным и пожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости

для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные учебные места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению производственной практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по осваиваемым профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
- формы финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Основные источники:

1. Годин, А. М. Страхование : учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-394-02148-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85141.html>
2. Захарова, Н. А. Страхование : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90199.html>
3. Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94541>
10. Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72817.html>
11. Шарифьянова, З. Ф. Страхование : учебное пособие / З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9070003-21-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94542>

Дополнительные источники:

1. Валько, Д. В. Страхование : учебное пособие / Д. В. Валько, И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-9909865-0-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81300.html>
2. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций [Электронный ресурс]: курс лекций/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23092.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Ефимов О.Н. Новейшее страхование в законах [Электронный ресурс]: монография/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Yelm, WA, USA: Science Book Publishing House, 2014.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23081.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93546>
5. Мамедов, А. А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности (проблемы и перспективы) : монография / А. А. Мамедов. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 143 с. — ISBN 978-5-9516-147-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/8071>

6. Сергеичева, И. А. Массовые виды страхования : учебное пособие / И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 93 с. — ISBN 978-5-6042665-1-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91828.html>

7. Скачкова, О. А. Страхование : учебное пособие / О. А. Скачкова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8226.html>

8. Счастливенко, Е. В. Страхование : учебное пособие / Е. В. Счастливенко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66680.html>

9. Остащенко Е.Г. Аудит страховых компаний [Электронный ресурс]: учебное пособие (для магистрантов направления «Экономика», программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Е.Г. Остащенко— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24870.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Шпаргалка по страхованию [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65240.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3.4. Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий

Перечень электронно-библиотечных систем и справочных систем современных информационно-коммуникационных технологий:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «PROFобразование» <https://profspo.ru/>
- КонсультантПлюс – Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>

3.5. Требования к руководителям практики

3.5.1. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Руководство производственной практикой от образовательного учреждения осуществляется преподавателями, назначенными приказом ректора ЧОУ ВО СПБИЭУ.

Руководитель практики от учебного заведения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Производственная практика (по профилю специальности) курируется преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

3.5.2. Требования к руководителям практики от организации:

Организация, участвующая в проведении практики, предоставляет рабочие места практикантам, назначает руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики:

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее программе;
- оказывает помощь в правильном составлении всех документов, предусмотренных программой;
- проверяет выполнение практикантами правил внутреннего распорядка организации, где студент проходит практику;
- осуществляет руководство по составлению студентами отчетов о прохождении практики;
- по окончании практики составляет подробную характеристику на студента, в которой отражает результаты закрепления и углубления знаний и умений, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретение им практического опыта по обработке первичных бухгалтерских документов.

3.5.3. Обязанности студентов

Студенты при прохождении практики **обязаны:**

- своевременно и в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить программу практики и выполнить индивидуальное задание;
- проявлять высокую организованность;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителей практики от филиала и организации, творчески относиться к выполнению полученных заданий;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или дипломной работы, для отчета по практике;
- подготовиться к зачету по практике.
- После окончания практики студент обязан в течение 3 дней представить руководителю практики от филиала следующие документы:
 - отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
 - характеристику по итогам практики с оценкой, заверенную подписью руководителя практики от предприятия с печатью предприятия;
 - аттестационный лист.

Студент обязан защитить отчет по практике согласно графику защиты отчетов.

3.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и совместная оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от

организации осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных и общих компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	Демонстрация навыков стратегического и оперативного планирования розничных продаж	-наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	Демонстрация навыков использования технологии розничных продаж в страховании	
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж	Демонстрация навыков анализа эффективности каждого канала продаж	
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.	Демонстрация навыков оформления страховых операций	
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.	Демонстрация умения консультирования клиентов по порядку действий для оформления страхового случая	
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Демонстрация навыков принятия мер по предупреждению страхового мошенничества	
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование выбора профессии, основных квалификационных требований.	-наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составление алгоритма собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, их обоснование, оценка эффективности и качества деятельности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Самоанализ действий.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий и интеллектуальными алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде и общения с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение брать ответственность за работу членов команды	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация умения определения задач профессионального и личностного развития и самообразования. Демонстрирование умение планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в технологиях профессиональной деятельности	

Формой отчетности студента по практике является письменный *отчет о выполнении работ*, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный;
- содержание;
- задание;
- практическая часть;
- приложения;
- характеристика;
- аттестационный лист.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по производственной практике (по профилю специальности)* должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в

рамках освоения профессионального модуля, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Студент в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

«Отлично» - содержание и оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

НАПРАВЛЕНИЕ

На **производственную** (ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 "Агент страховой")») практику

Студент _____

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

группа № _____, семестр _____

Предприятие/учреждение/организация:

(место практики)

Продолжительность практики 1 неделя.

Дата выдачи направления «__» _____ 20__ г.

Основание: приказ от _____ № _____

(подпись)

(Ф.И.О. лица, выдавшего направление)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20034 "АГЕНТ СТРАХОВОЙ")»**

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Специальность **38.02.02** Страхование дело (по отраслям)

Семестр _____

Место проведения _____

Дата сдачи отчёта «__» _____ 20__ г.

Подпись студента(ки): _____

Оценка _____
(цифрой и прописью)

Руководитель практики: _____
(должность, уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург
20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(роспись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На **производственную** (ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 "Агент страховой")») практику

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Учебная группа _____

№п/п	Перечень выполняемых работ	Формируемая компетенция, шифр	Планируемый результат
1.	Учебные вопросы		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
2.	Практические задания		
2.1.			
2.2.			
2.3.			

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП организации

«__» _____ 20__ г.

Задание получил(а):

Студент(ка) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____

20__

г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 "Агент страховой")»

Учебная группа _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации
1.	Оценка качества работ –
2.	Оценка качества работ –
3.	Оценка качества работ –

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции
		Высокий Средний Низкий
		Высокий Средний Низкий

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Общая оценка _____

Руководитель практики

(от института)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики

(от организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана (Ф.И.О. студента) _____

Проходившему **производственную** (ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 "Агент страховой")») практику на _____

с _____ по _____

За время прохождения практики студент изучил _____

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____

_____ отдела организации, а именно: _____

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Директор/начальник отдела _____ / _____

М.П. организации _____

Дата _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

В целом теоретический уровень подготовки студента(ки) и качество выполненной

работы можно оценить на _____

(отлично хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики _____ / _____
Должность Подпись Фамилия и инициалы

МП _____

Дата «___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики определяет требования к умениям и практическому опыту по видам деятельности:

ВД 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании;

ВД 2. Организация продаж страховых продуктов;

ВД 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии);

ВД 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики призвана в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) обеспечить развитие общих и профессиональных компетенций.

Содержание производственной (преддипломной) практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Производственная практика (преддипломная) входит в профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса после освоения всех профессиональных модулей и учебных дисциплин и реализуется непрерывно в течение 4 недель (144 часа).

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика, как завершающий этап формирования компетенций, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Целью преддипломной практики является сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического и практического материала.

В связи с этим преддипломная практика должна быть непосредственно связана с тематикой дипломной работы и включать в себя следующие этапы ее реализации:

1. **Теоретический** (с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.

2. **Практический** (собственно практика).

Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики.

3. **Исследовательский** (с момента окончания практической деятельности и до написания отчета).

Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики.

Основные *задачи* производственной (преддипломной) практики предполагают:

- изучение деятельности конкретного предприятия (организации): в области экономики, организации и управления коммерческой деятельностью;
- закрепление комплекса теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности коммерческой деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и управления;
- совершенствование всех видов профессиональной деятельности по специальности;
- осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1.3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен **углубить первоначальный практический опыт по:**

ВД 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании;

ВД 2. Организация продаж страховых продуктов;

ВД 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии);

ВД 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся завершает развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж
- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
- ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Общий объем времени на проведение производственной (преддипломной) практики определяется ФГОС СПО и графиком учебного процесса.

Рабочим учебным планом для данного вида практики определено 4 недели (144 часа).

Промежуточный контроль проводится после завершения практики в форме **дифференцированного зачета**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем практики и виды разделов (этапов) практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость практики (в часах)
Подготовительный этап	Вводное занятие. Инструктаж. Правила оформления отчета.	2
Производственный этап	Организационно-правовая основа организации; Организационная и управленческая структура организации; Техническое оснащение; Технологические процессы: Основные технико-экономические показатели деятельности страховой организации; Величина собственных и привлеченных ресурсов; Структура и классификация страховых активов и пассивов; финансовые результаты деятельности и др.	106
	Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы.	30
Подготовка отчета по практике Дифференцированный зачет	Оформление отчета.	6
Общая трудоемкость практики		144

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Разделы (этапы) практики	Виды профессиональной деятельности	Объём часов	Коды достигаемых ОК и ПК
Раздел 1. Подготовительный этап	Вводное занятие. Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов.	1	
Раздел 2. Организация практики	Установочное занятие в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников.	1	
	Виды работ	Возможный вид профессиональной деятельности	
	Реализация технологии агентских продаж	Изучение специфики деятельности страховой компании; нормативно-законодательной базы, регулирующую деятельность страховой компании Разработка плана обучения агентов Разработка агентского плана продаж Получение практического опыта реализации страховых продуктов в качестве страхового агента на основе составленного плана продаж	4
	Организация продаж через страховых брокеров и финансовых консультантов	Определение организационной модели по работе с брокерами в страховой компании Анализ методов привлечения страховых брокеров, используемых в СК	4
	Реализация технологии банковских продаж	Изучение порядка, регламента взаимодействия страховой компании с банками Изучение страховых и банковских продуктов	4
	Организация продаж полисов через сетевых посредников	Изучение сетевых посредников страховой компании Изучение соглашения, заключаемого со страховым посредником и регламента работы с ними Получение практических навыков в работе со страховыми посредниками	4

Разделы (этапы) практики	Виды профессиональной деятельности		Объём часов	Коды достигаемых ОК и ПК
	Составление проекта бизнес-плана открытия точки розничных продаж	Проведение маркетингового анализ открытия точки продаж; Определение продуктового ряда точки продаж, составление производственного плана; Составление финансового плана, разработка рекламной поддержки точки продаж, анализ рисков.	4	
	Реализация технологии прямых продаж	Получение практических навыков продажи полисов на рабочих местах; Получение практических навыков ведения телефонных переговоров с клиентами; Получение практических навыков телефонных продаж страховых продуктов.	4	
	Организация работы интернет-магазина	Изучение продуктов интернет-магазина страховой компании	4	
	Индивидуальное задание, сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	Выполнение индивидуального задания Сбор фактического и нормативного материала по теме выпускной квалификационной работы Выполнение индивидуального задания	104	
	Оформление отчета, дифференцированный зачет		12	
ИТОГО			144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Программа производственной практики (преддипломная) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»;
- программа практики;
- распорядительный акт о направлении студентов на практику.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием и техническими средствами, использующие современные информационные технологии.

Рабочее место практиканта и оборудование должно соответствовать действующим санитарным и пожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные учебные места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению производственной практики(преддипломной)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной(преддипломной) практике являются:

- учебная литература по осваиваемым профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
- формы финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Основные источники:

1. Годин, А. М. Страхование : учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-394-02148-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85141.html>

2. Захарова, Н. А. Страхование : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90199.html>

3. Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94541>

12. Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72817.html>

13. Шарифьянова, З. Ф. Страхование дело : учебное пособие / З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 975-5-9070003-21-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94542>

Дополнительные источники:

1. Валько, Д. В. Страхование : учебное пособие / Д. В. Валько, И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-9909865-0-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81300.html>

2. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций [Электронный ресурс]: курс лекций/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23092.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Ефимов О.Н. Новейшее страхование в законах [Электронный ресурс]: монография/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Yelm, WA, USA: Science Book Publishing House, 2014.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23081.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93546>

5. Мамедов, А. А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности (проблемы и перспективы) : монография / А. А. Мамедов. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 143 с. — ISBN 978-5-9516-147-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/8071>

6. Сергеичева, И. А. Массовые виды страхования : учебное пособие / И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 93 с. — ISBN 978-5-6042665-1-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91828.html>

7. Скачкова, О. А. Страхование : учебное пособие / О. А. Скачкова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8226.html>

8. Счастливленко, Е. В. Страхование : учебное пособие / Е. В. Счастливленко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66680.html>

9. Остащенко Е.Г. Аудит страховых компаний [Электронный ресурс]: учебное пособие (для магистрантов направления «Экономика», программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Е.Г. Остащенко— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24870.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Шпаргалка по страхованию [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65240.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3.4. Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий

Перечень электронно-библиотечных систем справочных систем современных информационно-коммуникационных технологий:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «PROFобразование» <https://profspo.ru/>
- КонсультантПлюс – Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>

3.5. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Практика курируется преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых профессиональных модулей.

3.6. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Закрепление баз практик осуществляется приказом ректора института. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт экономики и управления».

В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на преддипломную практику.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой обучающихся осуществляется кафедрой экономики и финансов.

Ответственность за организацию практики в организации возлагается на специалиста в области бухгалтерского учета, назначенного руководством организации.

К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, прослушавшие теоретический курс, прошедшие производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

До начала практики обучающиеся совместно с руководителем практики от Центра довузовской подготовки составляют календарный план прохождения практики. В нем в обязательном порядке должна быть отражена программа практики, а так же учтена специфика места прохождения практики. Календарный план составляется для каждого обучающегося отдельно, применительно к конкурентным условиям места прохождения практики и включает все виды работ, которые надлежит выполнить обучающемуся.

График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы, был отведен максимум времени.

Перед прохождением практики обучающийся должен:

- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться с программой преддипломной практики;
- взять задание на практику у руководителя практики от образовательного учреждения, согласовать с ним время, место и способ получения консультаций.

До начала преддипломной практики заведующим кафедрой проводится собрание обучающихся, на котором решаются организационные вопросы и разъясняются основные методологические аспекты прохождения практики.

По окончании практики обучающиеся предъявляют на кафедру:

- отчет по практике;
- отзыв руководителя практики от организации с его подписью и оттиском печати.

Защищает обучающийся отчет по практике руководителю от Центра довузовской подготовки сразу по окончании преддипломной практики.

Руководитель практики от Центра довузовского образования назначается заведующим кафедрой из числа штатных преподавателей, а при необходимости могут привлекаться специалисты-практики на условиях совместительства. Приказом утверждается место практики и руководитель от Центра довузовской подготовки.

Руководитель осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство преддипломной практикой студентов и контроль за ее проведением.

До начала практики он:

- оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, разработке его примерного плана;

- выдает задание на практику.

В период прохождения студентом преддипломной практики руководитель от центра довузовской подготовки:

- консультирует студента по всем вопросам практики;

- дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования;

- контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой.

Оценка преддипломной практики зависит от качества прохождения практики студентом, важная роль в которой отводится руководителю практики от организации. Ими назначаются работники из числа квалифицированных и опытных специалистов, которые обеспечивают ориентированное руководство практикой студентов.

Руководитель практики от организации обязан:

- организовать практику студентов в полном соответствии с программой практики;

- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технике и технологии производства, организации производства и труда, учетных и аналитических работ и т.д.;

- разработать индивидуальный календарный план-график прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;

- оказать студентам содействие в выборе и уточнении тем ВКР, представляющих практический интерес для организации;

- оказать помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации работы для выполнения ВКР;

- обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по преддипломной практике, с привлечением специалистов организации;

- контролировать выполнение студентами заданий на практику и соблюдение правил внутреннего распорядка;

- по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой общепрофессиональной и специальной подготовки, общих и профессиональных компетенций, отношения к выполнению заданий и программы практики;

- предоставить студентам возможность обсуждения в организации результатов систематизации и анализа исходной информации и решения задач по теме ВКР.

По завершению практики руководитель от организации должен дать письменную характеристику о приобретенных навыках студента, оценить степень освоения необходимых компетенций, дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе, проверить и заверить личной подписью и печатью организации, составленный студентом отчет.

После окончания практики руководитель от Центра довузовской подготовки:

- знакомится с оценкой, данной студенту руководителем практики от организации;
- изучает представленный студентом отчет по практике и первый вариант ВКР, оценивая их содержание и оформление;
- ставит оценку за преддипломную практику.

3.7. Перечень заданий производственной практики (преддипломной)

До начала преддипломной практики каждый студент выбирает тему выпускной квалификационной работы и получает задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой ВКР. Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют научно-исследовательский характер. Задание выдается руководителем ВКР и согласовывается с руководителем практики от организации.

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении к программе преддипломной практики.

3.8. Методические указания по подготовке отчета по производственной практике (преддипломной)

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

В отчете по производственной преддипломной практике необходимо представить результаты сбора и обработки информации, необходимой для выполнения практической части выпускной квалификационной работы.

К отчету прилагаются макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности организации или ее подразделения – места практики.

По своему содержанию отчет должен быть приближен к теме выпускной квалификационной работы.

Отчет сдается преподавателю – руководителю практики вместе с индивидуальным заданием и характеристикой от организации.

Требования к оформлению отчета по практике:

Объем отчета – 15-25 страниц компьютерного текста без учета приложений;

Текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 через 1,5 интервала;

Формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см.

Окончательный вариант отчета сдается в электронном виде (на диске) и распечатанном виде (подшитым в папку).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и совместная оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной), как завершающего этапа формирования компетенций, руководителем практики от колледжа и руководителем практики от организации осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных и общих компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж	Демонстрация навыков использования технологии агентских продаж	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Результаты устных и письменных опросов. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики. Отчет по практике. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен по модулю.
ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.	Демонстрация навыков использования технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами	
ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.	Демонстрация навыков использования технологии банковских продаж	
ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.	Демонстрация навыков использования технологии сетевых посреднических продаж	
ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.	Демонстрация навыков использования технологии прямых офисных продаж	
ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.	Демонстрация навыков использования технологии продажи полисов на рабочих местах	
ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.	Демонстрация навыков директ-маркетинга как технологии прямых продаж	
ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.	Демонстрация навыков использования технологии телефонных продаж	
ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.	Демонстрация навыков использования технологии интернет-маркетинга в розничных продажах	
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.	Демонстрация навыков использования технологии персональных продаж в розничном страховании	
ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж	Демонстрация навыков использования технологии агентских продаж	
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	Демонстрация навыков стратегического и оперативного планирования розничных продаж	
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.	Демонстрация навыков использования технологии	
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	Демонстрация навыков использования технологии розничных продаж в страховании	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж	Демонстрация навыков анализа эффективности каждого канала продаж	
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.	Демонстрация навыков оформления страховых операций	
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.	Демонстрация навыков ведения учета страховых договоров	
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	Демонстрация навыков анализа основных показателей продаж страховой организации	
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.	Демонстрация умения консультирования клиентов по порядку действий для оформления страхового случая	
ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	Демонстрация навыков организации экспертизы, осмотр пострадавших объектов	
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	Демонстрация навыков подготовки запросов в компетентные органы	
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	Демонстрация навыков принятия решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты	
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	Демонстрация навыков оформления и ведения журналов убытков, в том числе в электронном виде, составления отчета, статистики убытков	
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Демонстрация навыков принятия мер по предупреждению страхового мошенничества	
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование выбора профессии, основных квалификационных требований.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий и заданий по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составление алгоритма собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, их обоснование, оценка эффективности и качества деятельности.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Самоанализ действий.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий и интеллектуальными алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде и общения с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение брать ответственность за работу членов команды	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация умения определения задач профессионального и личностного развития и самообразования. Демонстрирование умение планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в технологиях профессиональной деятельности	

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики оторганизации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций и дополнительных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики оцениваются по пятибалльной системе.

Итоговая совместная оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)

руководителем практики от колледжа и руководителем практики от организации осуществляется с помощью контрольно-оценочных средств, представленных в виде шкалы критериев оценки результатов освоения производственной практики (преддипломной) в фонде оценочных средств по специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям).

При этом учитывается и оценивается объем выполненного студентом задания практики, количество и качество подготовленных материалов, отзывы руководителей практики, устные пояснения студентов о содержании выполненных действий. Также учитываются организованность и дисциплинированность студентов, выполнение ими отдельных персональных поручений, проявленные при этом самостоятельность и инициатива, иные обстоятельства, характеризующие прохождение практики.

Оценка может быть снижена в случае отсутствия или ненадлежащего выполнения одного из требуемых документов, наличия замечаний в ходе практики при проведении собеседования.

Неудовлетворительная оценка выставляется в случае полного отсутствия отчетных документов, либо их ненадлежащего выполнения, а также при наличии грубых нарушений дисциплины, за которые студент понес дисциплинарное взыскание, объявленное приказом.

Критерии дифференциации оценки по преддипломной практике

«Отлично»- содержание и оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо»- несущественные замечания по содержанию и формам отчета, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно»- небрежное оформление отчета, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно»- эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

НАПРАВЛЕНИЕ

На **производственную** практику (преддипломную)

Студент _____

Специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

группа № _____, семестр _____

Предприятие/учреждение/организация:

(место практики)

Продолжительность практики 4 недели.

Дата выдачи направления «__» _____ 20__ г.

Основание: приказ от _____ № _____

(подпись)

(Ф.И.О. лица, выдавшего направление)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Специальность **38.02.02** Страхование дело (по отраслям)

Семестр _____

Место проведения _____

Дата сдачи отчёта «__» _____ 20__ г.

Подпись студента(ки): _____

Оценка _____
(цифрой и прописью)

Руководитель практики: _____
(должность, уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург
20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(роспись)

(фамилия и инициалы)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На **производственную практику (преддипломную)**

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление/специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Учебная группа _____

№п/п	Перечень выполняемых работ	Формируемая компетенция, шифр	Планируемый результат
1.	Учебные вопросы		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
2.	Практические задания		
2.1.			
2.2.			
2.3.			

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП организации
«__» _____ 20__ г.

Задание получил(а):
Студент(ка) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность **38.02.02** Страхование дело (по отраслям)

Учебная группа _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации
1.	Оценка качества работ –
2.	Оценка качества работ –
3.	Оценка качества работ –
4.	Оценка качества работ –
5.	Оценка качества работ –
6.	Оценка качества работ –

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции
		Высокий Средний Низкий
		Высокий Средний Низкий

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Общая оценка _____

Руководитель практики

(от института)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики

(от организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана (Ф.И.О. студента) _____

Проходившему **производственную** практику (**преддипломную**) на _____

с _____ по _____

За время прохождения практики студент изучил _____

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____

_____ отдела организации, а именно: _____

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Директор/начальник отдела _____ / _____

М.П. организации _____

Дата _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

В целом теоретический уровень подготовки студента(ки) и качество выполненной

работы можно оценить на _____

(отлично хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики _____ / _____ /

Должность

Подпись

Фамилия и инициалы

МП _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.