

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Теория экономического анализа»**

**Цель:** овладение теоретическими основами анализа и приобретение практических навыков микроэкономического анализа.

**Задачи:**

- Изучение теоретических основ изучаемой дисциплины, в частности иметь представление о роли анализа в системе управления, знать основные направления анализа;
- Понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость;
- Изучить метод и методику анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- Изучить способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности предприятия;
- Изучить методологические основы факторного анализа;
- Изучить способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе;
- Используя методы экономического анализа, выявлять неиспользованные внутрихозяйственные резервы для улучшения деятельности предприятия.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-2</b></p> <p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p><b>ОПК-2.2.</b> Применяет и осуществляет сбор, обработку, количественный и качественный анализ информации при решении управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-4</b></p> <p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p><b>ОПК 4.2.</b> Управляет стоимостью предприятий с учетом факторов риска, осуществляет финансовое планирование</p>

## Темы дисциплины

- Тема 1. Экономический анализ и его роль в управлении предприятием
- Тема 2. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности
- Тема 3. Анализ затрат и себестоимости
- Тема 4. Оценка состояния трудовых ресурсов предприятия
- Тема 5. Анализ финансового состояния предприятия
- Тема 6. Анализ финансовых результатов и рентабельности продукции
- Тема 7. Типология видов экономического анализа
- Тема 8. Анализ производства и реализации продукции

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация производства»

**Цель дисциплины:** получение студентами базовых знаний в области организации, управления и планирования производственной деятельности предприятия.

**Задачи дисциплины:**

- охватить вопросы организации производственного процесса как в пространстве, так и во времени;
- выработать понимание роли и места в сфере производственной деятельности основного и вспомогательного производства, научно-технической подготовки производства, материально-технического обеспечения и сбыта, оперативного планирования производства и управления качеством продукции.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
<b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<b>ОПК-3.1.</b> Разрабатывает организационно-управленческие решения, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом
<b>ОПК-4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	<b>ОПК-4.2.</b> Управляет стоимостью предприятий с учетом факторов риска, осуществляет финансовое планирование <b>ОПК-4.3.</b> Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления бизнеса, осуществляет бизнес-планирование, руководство созданием и развитием новых организаций

## Темы дисциплины

1. Предприятие, как объект организации производства
2. Организация производственного процесса на предприятии
3. Формы организации производства
4. Методы организации производства
5. Организация подготовки производства
6. Организация технического обслуживания производства
7. Организация технического контроля качества продукции
8. Организация материально-технического обеспечения и сбыта продукции
9. Организация нормативного хозяйства предприятия
10. Организация оперативного планирования производства

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»

**Целью** изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у студентов представления об особенностях и механизмах управления современной организацией в долгосрочной перспективе и способности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности.

#### Задачи курса:

- предоставить развернутое понимание сущности стратегического управления, в том числе особенностей функционирования в долгосрочной перспективе;
- объяснить значение основных терминов, понятий, используемых в традиционном и современном понимании стратегического управления;
- продемонстрировать и опробовать действие основных механизмов и инструментов стратегического управления, в том числе методов стратегического анализа и методов реализации стратегии;
- объяснить структуру и содержание документов, которые могут быть использованы в ходе реализации стратегических преобразований (стратегический план, стратегия и т.п.);
- предоставить возможность студентам опробовать и закрепить навыки по составлению стратегических документов и применению методов стратегического анализа;
- провести текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков студентов по стратегическому управлению.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
<b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<b>ОПК-3.2.</b> Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом
<b>ОПК-4</b>	<b>ОПК-4.3</b> Проводит оценку экономических и

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	социальных условий осуществления бизнеса, осуществляет бизнес-планирование, руководство созданием и развитием новых организаций
---	---

### Темы дисциплины

1. Процесс стратегического управления деятельностью фирмы.
2. Общие положения по формированию стратегии фирмы.
3. Анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.
4. Анализ состояния компании.
5. Стратегия конкурентного преимущества.
6. Стратегический анализ диверсифицированной компании.
7. Приведение маркетинговой стратегии фирмы в соответствии со сложившейся ситуацией.
8. Корпоративные стратегии диверсификации
9. Стратегия и организационная структура.
10. Выполнение стратегии.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Антикризисное управление»

Цель: формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в области стратегического и тактического управления предприятием, по стратегии и тактике разработки экономически обоснованных выводов о состоянии исследуемого предприятия, по разработке рекомендаций, направленных на повышение платежеспособности и ликвидности предприятия, а также на повышение экономической эффективности работы предприятия в целом.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомление с понятийным аппаратом курса антикризисного управления;
- изучение закономерностей и конкретных особенностей кризисных явлений и процессов;
- усвоение навыков распознавания и предотвращения кризисных ситуаций на предприятиях;
- овладение умениями разрабатывать и реализовывать первоочередные меры, направленные на нейтрализацию наиболее опасных явлений, приводящих к кризисному состоянию предприятия;
- формирование навыков применения основными методами управления предприятием на любой стадии банкротства.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
<b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с	<b>ОПК-3.2.</b> Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и

<p>учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций</p>	<p><b>ОПК-4.2.</b> Управляет стоимостью предприятий с учетом факторов риска, осуществляет финансовое планирование</p>

#### **Темы дисциплины**

- Раздел. Причины кризисов, их разновидность.
- Раздел. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Банкротство. Закон
- Раздел. Управление рисками и инвестиционной политикой.
- Раздел. Политика антикризисного финансового управления при угрозе банкротства.
- Раздел. Технологии антикризисного управления и финансовой стабилизации.
- Раздел. Антикризисное управление кадровым планированием в организации.
- Раздел. Конфликты в организации, их природа, типология и функции.

## Аннотация рабочей программы дисциплины Философия

**Цель** освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний, философского мировоззрения, методологической культуры, а также знаний исторических этапов становления, развития и функционирования философии как обобщенного систематизированного знания, выраженного законами общества, природы и мышления.

Задачей преподавания курса является целостное и рациональное освоение студентами существующих философских знаний и методов, формирование у них понимания всеобщих общественных, познавательных, гуманитарных и экзистенциальных проблем, источников их возникновения, способности нахождения возможных путей их решения.

Главной задачей преподавания дисциплины является овладение основами теоретических достижений мировой, прежде всего современной философской мысли.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории

### Темы дисциплины

1. Предмет философии
2. Основные этапы и направления развития философии
3. Философское учение о бытии
4. Сознание как философская проблема
5. Теория познания
6. Общество как объект философского исследования
7. Философская антропология
8. Человек в мире культуры
9. Будущее человечества: проблемы и перспективы современной цивилизации

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Основы теории систем и системный анализ**

Цель дисциплины – рассмотрение теоретических основ и закономерностей построения и функционирования систем, в том числе экономических, методологических принципов их анализа и синтеза, применение изученных закономерностей для выработки системных подходов при принятии решений.

Учебные задачи дисциплины.

- освоение основных понятий, терминологии, принципа функционирования систем • приобретение теоретических знаний по системному подходу к исследованию систем
- практические навыки по моделированию сложных систем в условиях неопределенности
- закономерности построения и функционирования систем, в том числе экономических
- системный анализ сложных слабоструктурированных систем в условиях неопределенности
- умение ставить цели исследования систем, строить математические (графовые) модели систем, обоснованно выбирать метод системного анализа организации

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

### **Темы дисциплины**

- Раздел. Основные понятия, история развития определений системного подхода.
- Раздел. Системы и закономерности их функционирования и развития.
- Раздел. Структура и связи системы. Система и среда.
- Раздел. Сложные и большие системы, информационные системы.
- Раздел. Моделирование как информационный процесс.
- Раздел. Показатели и критерии оценки систем.
- Раздел. Методы качественного оценивания систем.
- Раздел. Методы количественного оценивания систем.
- Раздел. Практика применения системного анализа. Методики системного анализа.
- Раздел. Основы управления и критерии ценности информации.
- Раздел. Системный анализ в управлении инвестиционными проектами.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Информатика**

**Целью** изучения дисциплины «Информатика» является изучение студентами современных программных средств, и формирование практических навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне для решения широкого спектра задач профессиональной деятельности.

**Задача курса** формирование студентами прочных знаний, умений и практических навыков:

- при работе на ПЭВМ с современными программными средствами и средствами защиты информации;
- при овладении основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,
- в процессе сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

### **Темы дисциплины**

- Тема 1. Общие понятия об обработке информации.
- Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов
- Тема 3. Методы решения задач с применением ПЭВМ.
- Тема 4. Алгоритмизация и программирование.
- Тема 5. Методы хранения информации.
- Тема 6. Структура сетей ЭВМ.
- Тема 7. Понятие о защите информации.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины Информационные системы и технологии**

Цель дисциплины формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования информационных систем и применению цифровых технологий в экономике, управлении и бизнесе.

Задачи дисциплины познакомить со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению, понятиями управления такими системами, принципами построения информационных систем, их классификацией, архитектурой, составом функциональных и обеспечивающих подсистем, с основными тенденциями информатизации в сфере экономики и управления; способствовать овладению практическими навыками в использовании цифровых технологий в различных областях производственной, управленческой и коммерческой деятельности;

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### **Темы дисциплины**

Тема 1. Теоретические основы построения учетно-аналитической системы

Тема 2. Понятие управленческой технологии

Тема 3. Методические подходы к формированию учетно-аналитических управленческих технологий

Тема 4. Интегрированные информационные технологии формирования, обработки и представления данных в экономике

Тема 5. Информационные системы, их создание, внедрение и функционирование

Тема 6. Применение информационных систем и технологий в практике управления.

## Аннотация рабочей программы дисциплины Правоведение

Цель изучения дисциплины – освоение фундаментальных основ теоретического правоведения, формирование системы правовых знаний.

Задача дисциплины - научить использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности; раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества; дать представление об основных правовых системах.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Руководствуется нормативными правовыми и этическими основами профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения, установленными законодательством Российской Федерации УК-11.2 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством

### Темы дисциплины

1. Теория права
2. Конституционное право
3. Административное право
4. Финансовое право
5. Гражданское право
6. Трудовое право
7. Семейное право
8. Уголовное право
9. Основы антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Психология

**Цель изучения:** освоение студентом понятийного аппарата данной дисциплины; выделение ключевых позиций по наиболее важным проблемам, а также выработка навыков формирования системы знаний по психологии, необходимых для принятия компетентных решений в будущей профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- усвоить методологию психологии, основные категории;
- научиться руководствоваться психологическими знаниями при анализе и оценке действий и поступков человека, социально-психологических явлений в обществе, коллективе;
- научиться применять на практике научные психологические и педагогические знания в процессе межличностного и межгруппового взаимодействия;
- усвоить основные психологические и педагогические закономерности, влияющие на эффективность принятия решений в будущей профессиональной деятельности.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывает особенности поведения и интересы других участников
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Руководствуется этическими нормами и учитывает психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2. Использует инклюзивные технологии в профессиональной сфере

### Темы дисциплины

Раздел. Введение. История возникновения и развития психологии.

Раздел. Понятие о психике.

Раздел. Психология деятельности и познавательных процессов.

Раздел. Общее и индивидуальное в психике человека.

Раздел. Индивидуально- типологические особенности личности.

Раздел. Общение как деятельность.

Раздел. Психология взаимодействия.

Раздел Психологический тренинг личностного роста как метод практической психологии.

Раздел. Определение инклюзивного образования. Этико-методологические аспекты инклюзивного и интегрированного образования.

Раздел. Роль педагога в реализации инклюзивного и интегрированного обучения детей с разными образовательными потребностями.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Командообразование и методы групповой работы»

Цель -дисциплина посвящена особенностям технологий, повышающих слаженность группового взаимодействия и командной работы в рамках компетенций менеджера. Рассматриваются базовые модели и практические навыки проведения групповой работы, а также даются навыки анализа групповой работы.

Учебная задача дисциплины:

- знать специфику эффективного взаимодействия и группе, и командной работе, основные понятия дисциплины, владеть методами анализа командных ролей, знать факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы;
- иметь представление об этапах развития группы, проблемах группового взаимодействия, обусловленных тем или иным этапом ее становления;
- уметь адекватно ориентироваться в целях и методах групповой работы, понимать стилистические различия в ведении групп в зависимости от поставленных целей;
- обладать навыками использования некоторого минимума практических приемов работы с группой (командой, подразделением).

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывает особенности поведения и интересы других участников
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их	ОПК-3.2 Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом

реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
--	--

### **Темы дисциплины**

Тема 1. Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия.

Тема 2. Типология ролей в команде.

Тема 3. Управленческая команда.

Тема 4. Инструменты управления командными взаимоотношениями.

Тема 5. Технологии эффективной коммуникации.

Тема 6. Проблемы развития командного профессионализма.

Тема 7. Проектирование и проведение групповой работы.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»**

Целью изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у студентов как будущих управленцев нравственных, социально-ответственных установок в мышлении и деятельности.

Задачами курса являются привитие студентам этических знаний, знания социальных структур, в среде которых реализуется проблематика корпоративной социальной ответственности, знания и понимания этических проблем, возникающих «на стыке» деятельности организаций и окружающего социума, знания основных международных нормативных документов, определяющих благополучие социальных отношений в экономической сфере.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом

## Темы дисциплины

Тема 1. Общее знакомство с дисциплиной

Тема 2. Этика – основа дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

Тема 3. Социальный «ландшафт» проблематики корпоративной социальной ответственности

Тема 4. Нормативные документы по корпоративной социальной ответственности

Тема 5. Система корпоративной социальной ответственности в организации

Тема 6. Исследование реальной практики корпоративной социальной ответственности

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

Цель дисциплины – дать студентам общее представление о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики на микро- и макроуровне.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение студентами практических навыков анализа ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и денежной массы;
- выявление проблемных ситуаций на микро- и макроэкономическом уровне;
- рассмотрение формирования и эволюции современной экономической мысли.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует базовые экономические понятия, категории, законы
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)	ОПК-1.1. Знает основные направления и стандартные задачи профессиональной деятельности ОПК-1.2 Применяет теоретические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических и макроэкономических субъектов, а также навыками расчёта экономических показателей,

экономической, организационной и управленческой теории	характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
--	--

### Темы дисциплины

#### Раздел 1 «Общая экономическая теория»

- Тема 1. Введение в экономическую теорию
- Тема 2. Типы хозяйственных систем
- Тема 3. Рыночное хозяйство
- Тема 4. Экономические институты
- Тема 5. Собственность
- Тема 6. Основные субъекты рыночной экономики
- Тема 7. Провалы/фиаско рынка
- Тема 8. Товар как экономическая категория
- Тема 9. Деньги как экономическая категория

#### Раздел 2 «Микроэкономика»

- Тема 10. Спрос
- Тема 11. Предложение
- Тема 12. Взаимодействие кривых спроса и предложения
- Тема 13. Эластичность
- Тема 14. Теория полезности
- Тема 15. Кривые безразличия
- Тема 16. Оптимум потребителя
- Тема 17. Сдвиги оптимума потребителя
- Тема 18. Фирма в микроэкономике
- Тема 19. Изокванты
- Тема 20. Расширение производства
- Тема 21. Издержки предприятия
- Тема 22. Совершенная конкуренция
- Тема 23. Монополия
- Тема 24. Монополистическая конкуренция
- Тема 25. Олигополия

#### Раздел 3 «Макроэкономика»

- Тема 26. Основные макроэкономические показатели
- Тема 27. Совокупный спрос
- Тема 28. Совокупное предложение
- Тема 29. Макроэкономическое равновесие
- Тема 30. Экономический цикл
- Тема 31. Безработица
- Тема 32. Инфляция
- Тема 33. Денежная система
- Тема 34. Кредитно-банковская система. Кредитно-денежная политика
- Тема 35. Государственные финансы и налогово-бюджетное регулирование экономики
- Тема 36. Классическая и кейнсианская макроэкономическая модель
- Тема 37. Теория мультипликатора
- Тема 38. Экономический рост
- Тема 39. Неравномерное распределение доходов в обществе

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Теория менеджмента»**

Цель дисциплины «Основы менеджмента» - освоение студентами основы системного, процессного, ситуационного, структурно-функционального и программно-целевого подходов в управлении организациями; понимание многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе

**Задачи:**

- овладение организационной культурой мышления;
- понимание системности явлений и процессов в организации;
- освоение методов решения управленческих задач

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм</p>
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК 1.1. Знает основные направления и стандартные задачи профессиональной деятельности ОПК - 1.2. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК-3.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом ОПК-3.2 Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</p>



## Темы дисциплины

Раздел Введение.

Раздел. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями).

Раздел. Организация как объект управления в менеджменте.

Раздел. Управленческие решения в системе менеджмента организации.

Раздел. Иерархические типовые модели организационных структур управления.

Раздел. Коммуникации и информация в системе менеджмента организации.

Раздел. Планирование – базовая функция менеджмента организации.

Раздел. Контроль и регулирование как функция менеджмента организации.

Раздел. Власть и лидерство в системе менеджмента организации.

Раздел. Типы руководителей и стили руководства в системе менеджмента организации.

## Аннотация рабочей программы дисциплины Конфликтология

Цель освоения дисциплины - формирование студентами конфликтологической компетентности, которая позволит им глубоко анализировать конфликтные и кризисные ситуации во всех сферах менеджмента и социальной жизни, творчески решать задачи по управлению конфликтами различных уровней, выполнять функции медиатора в переговорном процессе по разрешению конфликтов.

### Задачи курса:

- овладеть навыками идентификации конфликтного взаимодействия, методами анализа конфликта и оценки уровней его развития;
- овладеть методами изучения индивидуально-психологических особенностей личности с целью выявления дивергентных форм поведения и склонности их к конфликтности;
- овладеть методами изучения социально-психологических явлений в коллективах с целью оценки уровня его сплоченности и социально-психологического климата в нем;
- научиться применять метод картографии для анализа и оценки конфликта;
- научиться применять структурные и персональные методы управления конфликтами.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого, осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

--	--

### **Темы дисциплины**

1. Конфликтология, ее предмет и задачи, история становления как науки
2. Природа социального конфликта, источники и причины его возникновения
3. Позитивные и деструктивные функции конфликта, его структурные элементы. Процесс и динамика конфликта
4. Проблема типологии конфликтов
5. Поведение в конфликтной ситуации
6. Разрешение и предупреждение конфликтов
7. Проблема коммуникаций в конфликтных ситуациях
8. Этапы и последовательность оптимального урегулирования конфликтов

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Культура речи и деловое общение**

Целью преподавания дисциплины «Культура речи и деловое общение» является формирование теоретического понимания специфики феномена делового общения в общем поле человеческой коммуникации, приобретение навыков эффективного делового общения и управления для устойчивого, успешного личного бытия в современном социуме, а также для обеспечения результативности деятельности организаций, в которых им предстоит работать, и, как следствие, благополучия страны, гражданами которой они являются.

Задачами преподавания дисциплины «Культура речи и деловое общение», вытекающими из поставленной цели, являются:

- представление студентам теории делового общения;
- проведение со студентами серии занятий по практике делового общения для закрепления теоретических знаний и развития дисциплинарной креативности;
- ориентирование студентов на эффективную самостоятельную работу по освоению дисциплины;
- организация итогового испытания по дисциплине.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Способен выстраивать взаимодействие с учетом социально-исторических, этических и философских особенностей межкультурного разнообразия общества
---	---

### **Темы дисциплины**

Тема 1. Введение в учебный курс «Культура речи и деловое общение»

Тема 2. Основы теории коммуникации

Тема 3. Деловой мир

Тема 4. Вербальное общение в деловом мире

Тема 5. Невербальное общение в деловом мире

## Аннотация рабочей программы дисциплины Иностранный язык

Цель освоения дисциплины - практическое овладение студентом иностранным языком; развитие умения применять полученные знания в области социальной и профессиональной деятельности, в непосредственном общении с зарубежными партнерами, для осуществления научно - исследовательской деятельности, самообразования, навыков логической аргументации; грамотной устной и письменной речи; работы с источниками информации - библиотечными и электронными ресурсами.

Задачи курса:

- овладение навыками разговорной речи
- изучение основной терминологии
- развитие навыков чтения со словарем литературы по профессиональной тематике
- овладение основными навыками письма, необходимыми для ведения деловой корреспонденции
- развитие умений адекватно ориентироваться в повседневных ситуациях и в конкретных ситуациях делового общения.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

### Темы дисциплины

1. Знакомство
2. Рабочий день
3. Дом
4. Одежда
5. Внешность
6. Досуг
7. Молодежь сегодня
8. Путешествие
9. Достопримечательности
10. Продукты и питание
11. Покупки
12. Страны изучаемого языка
13. Культура
14. Средства массовой информации
15. Экономика сегодня

- 16. Окружающая среда
- 17. Трудоустройство
- 18. Организация компании

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Иностранный язык (профессиональный) по профилю**

Цель курса – формирование основных навыков речевого общения на английском языке в деловой и профессиональной сферах.

Задачами курса являются

- формирование умения вести беседу, участвовать в дискуссиях;
- совершенствование навыков чтения и понимания специальных текстов;
- тренировка навыка понимания на слух диалогического и монологического высказывания;
- формирования навыка ведения деловой корреспонденции.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

## Темы дисциплины

1. Money Economy. (Экономика денежных средств).
2. Forms of Payment. (Виды платежей).
3. Cheques As One of the Most Important Forms of Money in Developed Economies (Чеки как один из самых важных видов денег в развитых экономиках).
4. Public Finance. (Общественное финансирование. [Финансы, выделяемые государством на нужды населения и взимание денежных средств с населения в виде того или иного вида налогов]).
5. What Bookkeeping Is All about. (Бухгалтерия. Всё о ней).
6. Keeping a Record of Transactions. (Ведение документации сделок).
7. The Role That Accounting Play in Business. (Роль бухгалтерии в коммерческой деятельности).
8. The Balance Sheet. (Балансовая таблица). The Income Statement. (Счет прибылей и убытков).
9. Assets And Liabilities. (Активы и пассивы) или (Денежные обязательства).
10. Limitations of the Balance Sheet. (Недостатки балансовой таблицы).
11. The Accounting Cycle. (Учетный цикл).
12. Errors in Bookkeeping. (Ошибки в бухгалтерии).
13. The Method of Bookkeeping Is the Method of Double Entry. (Основным принципом бухгалтерии является метод двойной записи).
14. Special Journals. (Специальные журналы). Journal Entries. (Записи в журналах).
15. Discounts. Adjustments. (Скидки. Уточнения [поправки]).

## Аннотация рабочей программы дисциплины Деловые коммуникации

Целью изучения дисциплины «Деловые коммуникации» является развитие у студентов, слушателей навыков обоснованной и всесторонней оценки деловых коммуникаций на основе обобщения знаний и практического опыта в области межличностных отношений, менеджмента, социальной психологии и этики деловых коммуникаций, риторики и логики.

### Задачи курса:

- формирование у студентов научного представления о роли деловых коммуникациях в системе наук о человеке, о выборе ценностных ориентации и моделей поведения в практическом труде;
- знакомство студентов со средствами вербального и невербального общения, ведущими репрезентативными системами, приемами, методиками, включаемыми в коммуникативные программы;
- оснастить студентов «ключами доступа» к каждому конкретному деловому партнеру;
- способствовать развитию у студентов специальных коммуникативных умений;
- ознакомить студентов с историческими этапами возникновения и развития деловых коммуникаций и развития этикетной культуры;
- способствовать формированию и развитию у студентов навыков и умений рациональных речевых коммуникаций, ораторского искусства и полемического мастерства.

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
--------------------------------	--

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем  УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
--	--

### **Темы дисциплины**

1. Вводная тема
2. Виды коммуникации
3. Исторические и теоретические аспекты развития деловых коммуникаций
4. Деловые коммуникации и деловая этика
5. Имидж специалиста и секреты успешной коммуникации
6. Механизмы взаимоотношения в деловом общении
7. Виды прагматической коммуникации в труде специалиста
8. Публичное выступление, деловая полемика
9. Вербальные средства коммуникации в труде специалиста

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Социология**

Целью изучения дисциплины «Социология» является формирование у студентов социального мышления, понимания социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей решения.

Задачи изучения дисциплины, следующие:

- уяснить понятие общества как целостной саморегулирующейся системы, иметь представление о механизмах социальных изменений;
- освоить социологическое понимание личности и процесса социализации;
- иметь представление об основных социальных институтах, обеспечивающих воспроизводство социальных институтов;
- уметь анализировать основные проблемы стратификации современного российского общества;
- понимать групповую динамику и возникновение социальной дифференциации в обществе;
- понимать механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов;
- иметь представление о технологии социологических исследований.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
--------------------------------	--

<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает структуру общества с учетом социально-исторического, этического и философского контекстах</p>
---	--

### **Темы дисциплины**

- Тема 1. Объект и предмет социологии
- Тема 2. Этапы развития социологической мысли
- Тема 3. Общество как целостная система. Массовидные явления и процессы
- Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация
- Тема 5. Личность и общество
- Тема 6. Социальный контроль
- Тема 7. Социология малых групп
- Тема 8. Социальная мобильность
- Тема 9. Методы конкретных социологических исследований



## Аннотация рабочей программы дисциплины История России

**Цель** освоения дисциплины: содействовать развитию профессиональной компетентности бакалавра в области образования на основе освоения социальных знаний; сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно - исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, формирование навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Задачи** дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает структуру общества с учетом социально-исторического, этического и философского контекстах

### Темы дисциплины

1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Исторический источник.
2. Особенности становления государственности в России и мире
3. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье
4. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации
5. Россия и мир в XVIII - XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот
6. Россия и мир в первой половине XX века
7. Россия и мир во второй половине XX века
8. Россия и мир в XXI веке.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Физическая культура и спорт

**Цель** освоения дисциплины - развитие способности направленного использования обучаемыми разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

#### Задачи дисциплины:

- развитие понимания социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- изучение научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1.</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности <b>УК -7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

### Темы дисциплины

Раздел I. Теория и организация физической культуры

- Раздел II. Гимнастика и атлетическая подготовка
- Раздел III. Ускоренное передвижение и легкая атлетика
- Раздел IV. Спортивные и подвижные игры
- Раздел V. Комплексные занятия

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Безопасность жизнедеятельности**

**Цель** освоения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков в области безопасности жизнедеятельности и осознанного отношения к вопросам безопасности во всех сферах.

**Задачи курса:**

- развитие общественного сознания и личной сознательности, изучение опасностей, угрожающих человеку на всех этапах его жизнедеятельности и человечеству в целом;
- формирование представлений о соответствующих способах защиты от опасностей в любых условиях обитания человека;
- ознакомление с теорией риска и стратегиями управления рисками в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельно выявлять, анализировать актуальные проблемы влияния всевозможных опасностей на жизнь человека.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуации и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания, идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов</p>

## **Темы дисциплины**

1. Человек и среда обитания
2. Восприятие человеком негативных факторов окружающей среды
3. Характерологический анализ личности
4. Психологический анализ деятельности
5. Социальные проблемы безопасности
6. Экологические проблемы безопасности
7. Производственная безопасность
8. Законодательство о безопасности жизнедеятельности
9. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, их прогнозирование и оценка.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Экономика организации**

**Целью** освоения дисциплины является формирование базовых теоретических знаний и практических навыков по стратегии и тактике разработки целостного механизма экономически обоснованных решений о рациональных формах и методах экономической деятельности хозяйствующих субъектов и их взаимодействии.

**Задачи** дисциплины:

- ознакомиться с организационно-правовыми формами, объединениями организаций (предприятий);
- изучить направления и инструменты государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- овладеть навыками использования экономических инструментов для исследования внутренней и внешней среды организации (предприятия);
- определить основные проблемы, возникающие в структуре соподчиненности (управления) предприятия;
- сформировать базовые знания об основных производственно-финансовых направлениях деятельности организации (предприятия);
- научиться методическим подходам анализа критериев и методов оценки эффективности функционирования организаций (предприятий).

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в процессе осуществления профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ОПК-4.3. Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления бизнеса, осуществляет бизнес-планирование, руководство созданием и развитием новых организаций

**Темы дисциплины**

1. Предпринимательство как самостоятельная инициативная деятельность граждан и их объединений
2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)
3. Объединения юридических лиц
4. Государственное регулирование деятельности организаций (предприятий)
5. Управление качеством, стандартизация и сертификация продукции
6. Структура организации и управления
7. Основы планирования деятельности организации
8. Основной и оборотный капитал
9. Персонал, организация и оплата труда на предприятии
10. Инновационная деятельность предприятия

11. Инвестиционная деятельность предприятия
12. Издержки производства и себестоимости продукции
13. Доход, прибыль, рентабельность предприятия

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Математика**

Цель изучения дисциплины «Математика» - сформировать у студентов основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятности, математической и социально-экономической статистики.

Задачи:

- применение аппарата векторной алгебры и аналитической геометрии, основных методов линейной алгебры;
- ознакомление студентов с математическими моделями алгебраического характера, векторными пространствами и каноническими уравнениям;
- формирование понимания студентами сущности и значения математической теории оптимального управления.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Знает статистические и математические методы формирования данных и способен применять направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач

#### **Темы дисциплины**

Раздел I. ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА С ЭЛЕМЕНТАМИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ГЕОМЕТРИИ

Тема 1. Основы матричного анализа

Тема 2. Элементы функций комплексного переменного

Тема 3. Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии

Раздел II. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫЕ УРАВНЕНИЯ

Тема 4. Введение в анализ. Предел и непрерывность функции

Тема 5. Производная и дифференциал функции

Тема 6. Интегральное исчисление

Тема 7. Ряды

Тема 8. Дифференциальные уравнения

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

## Статистика

Цель преподавания дисциплины «Статистика» - подготовка специалистов, владеющих современной статистической методологией и ее применением в оценке и анализе состояния и закономерностей развития социально-экономических процессов.

В ходе изучения теории статистики ставятся и решаются следующие задачи:

- использования в практике статистические методы для выявления закономерностей социальных и экономических процессов;
- овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для оценки состояния, и выявления тенденций, закономерностей и особенностей развития экономики и социальной сферы;
- освоение методики проведения статистических расчетов с применением компьютерной техники.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает статистические и математические методы формирования данных и способен применять направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач

### Темы дисциплины

- Раздел. Статистика как наука.
- Раздел. Статистическое наблюдение, статистическая сводка и группировка.
- Раздел. Обобщающие статистические показатели.
- Раздел. Средние величины.
- Раздел. Анализ вариации.
- Раздел. Ряды динамики. Статистические методы прогнозирования социально-экономических явлений.
- Раздел. Индексы Индексный метод анализа социально-экономических явлений.
- Раздел. Корреляционно-регрессионный анализ.

### Аннотация рабочей программы дисциплины Институциональная экономика

Целью освоения дисциплины является привитие студентам института навыков экономического мышления при решении производственных, организационных и коммерческих задач, возникающих в ходе их профессиональной деятельности, на основе знания закономерностей экономического развития общества и институционализма в рыночных условиях.



Для достижения поставленной цели в программе учебного курса «Институциональная экономика» решаются следующие задачи:

- сформировать у студентов целостное представление о содержании, аналитическом инструментарии и направлениях развития институциональной экономики;
- дать представление об основных теоретических расхождениях традиционного институционализма и неоинституционализма и практической применимости данных теорий;
- выработать у студентов практические навыки самостоятельного анализа ситуаций и решения задач с применением институционального подхода;
- закрепить теоретические знания и практические навыки студентов в процессе семинаров, практических занятий и самостоятельной работы.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.2 Применяет теоретические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических и макроэкономических субъектов, а также навыками расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта

### **Темы дисциплины**

1. Предмет институциональной экономики и ее место в современной экономической науке.
2. Предпосылки неоклассического экономического анализа и их модификации представителями институциональной теории
3. Институты и институциональные изменения.
4. Основные понятия теории игр и моделирование взаимодействия.
5. Теория трансакционных издержек
6. Теория контрактов
7. Теория прав собственности.
8. Теория экономической организации
9. Институциональная природа экономической организации.
10. Внелегальная экономика в мировой хозяйственной системе.
11. Новая институциональная теория государства.
12. Институциональные проблемы переходного периода в России

## Аннотация рабочей программы дисциплины Методы принятия управленческих решений

Целью преподавания данной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся принятия управленческих решений; освоение студентами современных математических методов анализа, научного прогнозирования поведения экономических объектов, обучение студентов применению методов и моделей исследования операций в процессе подготовки и принятия управленческих решений в организационно-экономических и производственных системах

Для достижения поставленных целей, в соответствии с предметом и объектом определены **основные задачи** изучения дисциплины, которые обеспечивают:

- изучение сущности управленческого решения, его роли и места в менеджменте;
- раскрытие содержания процесса принятия оптимальных решений, факторов, определяющих структуру принятия решения, классификацию управленческих решений;
- изучение методов получения экспертных оценок, содержания анализа проблемной ситуации, формирования множества критериев и ограничений для принятия управленческого решения;
- раскрытие сущности выбора оптимального управленческого решения (индивидуального, группового, многокритериального и т.д.) и методов их реализации;
- раскрытие сущности и характеристик неопределенности и риска при принятии управленческих решений;
- раскрытие проблем человеческого фактора в процессе управления.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Знает статистические и математические методы формирования данных и способен применять направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач ОПК-2.2 Применяет и осуществляет сбор, обработку, количественный и качественный анализ информации при решении управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

## Содержание дисциплины

Раздел. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Раздел. Типология управленческих решений.

Раздел. Условия и факторы качества управленческих решений

Раздел. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений.

Раздел. Целевая ориентация управленческих решений.

Раздел. Организация разработки управленческого решения.

Раздел. Процесс разработки решения.

Раздел. Анализ альтернативных действий.

Раздел. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.

Раздел. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Раздел. Организация выполнения решений.

Раздел. Контроль реализации управленческих решений.

Раздел. Эффективность решений.

## Аннотация рабочей программы дисциплины Правовые основы бизнеса

**Целью** изучения дисциплины является изучение основных положений хозяйственного права и формирование потребности их неукоснительного соблюдения.

### Задачи изучения дисциплины:

1. Подготовка бакалавров, владеющих системой базовых знаний и умений, позволяющим ориентироваться в системе хозяйственного законодательства РФ;
2. Подготовка обучаемых к освоению профессиональных дисциплин последующих курсов обучения.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.2 Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом

### Темы дисциплины

Раздел. Хозяйственное право - часть правовой системы Российской Федерации.

Раздел. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Раздел. Малый бизнес и ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

Раздел. Организация и реорганизация и предприятия.

Раздел. Общие положения об обязательствах и договорах.

Раздел. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Маркетинг

**Цель** освоения дисциплины – получение знаний и формирование умений и навыков использования в практической деятельности организаций информации, полученную в результате маркетинговых исследований и способности участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.

#### Задачи курса:

- усвоение основных понятий в области маркетинга;
- развитие навыков, необходимых для выявления, формирования и удовлетворение потребностей;
- формирование навыков, необходимых для организации проведения маркетинговых исследований: сбора, хранения, обработки, анализа и оценка маркетинговой информации;
- формирование навыков, необходимых для разработки и внедрения комплекса маркетинга, в т.ч. интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- приобретение умений и формирование навыков, необходимых для анализа и оценки маркетинговой деятельности по разработке стратегии и тактики маркетинга организации.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК 3.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом

## Темы дисциплины

- Тема 1. Место маркетинга в системе социально-экономических категорий.  
Тема 2. Основные понятия, сущность и содержание маркетинга. Современная концепция маркетинга.  
Тема 3. Маркетинговые исследования: задачи, направления и методики.  
Тема 4. Товарная и ассортиментная политика фирмы.  
Тема 5. Исследования поведения потребителей.  
Тема 6. Выбор целевых рынков.  
Тема 7. Товародвижение в условиях рынка.  
Тема 8. Продвижение продукции на рынок.  
Тема 9. Ценообразование в условиях рынка.  
Тема 10. Конкурентоспособность товаров и услуг в условиях рынка.  
Тема 11. Оценка эффективности маркетинговой деятельности и управление маркетингом.

### Аннотация рабочей программы дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Целью изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является получение целостного представления об экономическом анализе, как важнейшей функции управления организациями, действенном средстве выявления внутрихозяйственных резервов, основе разработки научно обоснованных планов и управленческих решений.

Задачи курса: формирование студентом прочных знаний, умений и практических навыков:

- при исследовании экономических показателей, факторов и причин, обусловивших их;
- при научном обосновании бизнес-планов и контроле, за ходом их выполнения;
- при объективной оценке эффективности хозяйственной деятельности;
- при выявлении внутрихозяйственных резервов.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ОПК 4.1. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; оценку эффективности инвестиционных решений предприятия ОПК 4.3. Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления бизнеса, осуществляет бизнес-планирование, руководство созданием и развитием новых организаций

### Темы дисциплины

1. Роль экономического анализа в управлении
2. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства
3. Анализ наличия, движения и использования персонала предприятия и фонда оплаты труда
4. Анализ технической оснащенности и возрастного состава основных средств
5. Анализ производства и продаж продукции
6. Анализ и управление затратами и себестоимостью
7. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа
8. Анализ финансовой устойчивости кредитно- и платежеспособности
9. Анализ показателей деловой активности организации
10. Анализ эффективности использования оборотных средств организации
11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений
12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа
13. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса
14. Методика рейтингового анализа

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Экономика труда

Цель преподавания дисциплины «Экономика труда» - совокупность теоретических знаний и практических навыков организации трудового процесса, внедрения эффективных методов стимулирования, нормирования труда, оценки производительности и рентабельности производства.

Основными задачами дисциплины являются:

- Формирование четкого представления о сути, роли и особенностях современного труда в жизни каждого отдельного человека и общества в целом.
- Анализ существующих тенденций, которые складываются в сфере народонаселения, трудовых ресурсов и трудового потенциала общества.
- Понимание важности и необходимости формирования цивилизованного рынка труда в стране.
- Знание и умение использовать эффективные методы управления трудом, регулирования социально-трудовых отношений в организациях.
- Овладение опытом применения наиболее действенных способов повышения эффективности трудовой деятельности, включая проблемы трудового вознаграждения.
- Научиться разбираться в проблемах организации трудовой деятельности, нормирования труда, мотивации работников, конструктивного урегулирования трудовых конфликтов, реинжиниринга бизнес-процессов, оптимизации трудовых процессов.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых	ОПК-4.3 Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления бизнеса, осуществляет бизнес-планирование, руководство созданием и развитием новых организаций

направлений деятельности и организаций;	
---	--

### **Темы дисциплины**

1. Предмет и основы методологии современной экономики труда
2. Труд как основа жизнедеятельности. Трудовой потенциал общества
3. Занятость населения. Формирование и регулирование рынка труда
4. Организация и нормирование труда в условиях развития рыночных отношений в экономике
5. Производительность и эффективность труда
6. Организация оплаты труда в современных условиях.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Финансы**

Цель – приобретение студентами комплекса теоретических знаний, умений и навыков в области финансов, сфер и звеньев финансовой системы, финансового рынка; организации финансовых отношений государства, хозяйствующих субъектов и домашних хозяйств как основы для последующего изучения других финансовых дисциплин.

**Задачи дисциплины:**

Дать обучающимся комплекс теоретических знаний в области: государственных и муниципальных финансов, финансового рынка и финансового менеджмента, организации финансовых (денежных) отношений государства, хозяйствующих субъектов и домашних хозяйств в процессе формирования и использования ими финансовых ресурсов.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК-4.1 Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; оценку эффективности инвестиционных решений предприятия</p>

## Темы дисциплины

1. Роль финансов в рыночной экономике
2. Финансовая система
3. Финансовая политика
4. Финансовый контроль
5. Государственные и муниципальные финансы
6. Внебюджетные фонды
7. Финансы организаций
8. Финансы населения
9. Финансовый рынок
10. Финансовая глобализация

### Аннотация рабочей программы дисциплины Финансы организаций

Цель дисциплины: формирование профессиональных знаний студентов в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к дипломированным специалистам согласно государственным образовательным стандартам высшего образования РФ.

Задачи дисциплины:

- Показать роль и место финансов предприятий в финансовой системе страны; в экономике страны;
- Показать алгоритм образования финансовых предприятий.
- Проанализировать взаимосвязь «выручка-доход-затраты-прибыль» на предприятии.
- Обратить особое внимание на значения «чистой прибыли» в кругообороте капитала.
- Показать роль инноваций в финансовом обеспечении

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1 Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; оценку эффективности инвестиционных решений предприятия



### **Темы дисциплины**

- Тема 1. Сущность и функции финансов предприятий
- Тема 2. Финансовые ресурсы и собственный капитал организации.
- Тема 3. Доходы организации
- Тема 4. Расходы организации
- Тема 5. Прибыль организации.
- Тема 6. Финансовое планирование в организации.
- Тема 7. Собственные источники финансовых ресурсов предприятия
- Тема 8. Заемные средства предприятий
- Тема 9. Оценка финансового состояния организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование»**

Цель: формирование у студентов представления о содержании планирования как научной дисциплины, ознакомление с основными понятиями, методологией и методиками разработки бизнес-плана, расчета его основных показателей и оценки эффективности.

Основные задачи дисциплины:

- овладеть навыками общих основ планирования на предприятии;
- приобрести понимание сущности бизнес - планирования, плановых показателей, норм и нормативов;
- освоить современные методики разработки бизнес-планов, привлечения различных видов ресурсов, расчета доходов и затрат, оценки рисков;
- приобрести практические навыки разработки бизнес-планов предприятий различных форм собственности и организационных форм с привлечением специализированных программных продуктов;
- овладеть навыками командной работы в процессе разработки бизнес-планов.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.3 Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления бизнеса, осуществляет бизнес-планирование, руководство созданием и развитием новых организаций

### **Темы дисциплины**

- Тема 1. Введение в бизнес-планирование.
- Тема 2. Теоретико-методологические основы бизнес-планирования.
- Тема 3. Предпроектное исследование и Техническое проектирование
- Тема 4. Бизнес-план: структура и содержание основных разделов
- Тема 5. План маркетинга
- Тема 6. План производства и реализации.
- Тема 7. Планирование обеспечения проекта

Тема 8. Анализ инвестиционной, финансовой и социально-экономической эффективности бизнес-плана лекционное занятие.

Тема 9. Реализация бизнес-плана

Тема 10. Государственная поддержка бизнеса

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»**

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по подбору, оценке, аттестации и развитию персонала организации	ПК-1.1 Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом ПК-1.2 Организует и проводит оценку, аттестацию персонала, осуществляет администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала
ПК-2 Осуществляет деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-2.2 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

### **Темы дисциплины**

Тема 1. Предмет, система, принципы, история возникновения трудового права.

Тема 2. Источники трудового права и международно-правовое регулирование труда.

Тема 3. Правоотношения в сфере труда

Тема 4. Понятие и правовое регулирование социального партнерства

Тема 5. Понятие и структура рынка труда. Обеспечение занятости и трудоустройства

Тема 6. Обеспечение права на охрану труда

Тема 7. Понятие и содержание трудового договора

Тема 8. Рабочее время и время отдыха

Тема 9. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Тема 10. Трудовые отношения с отдельными категориями работников

Тема 11. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования организации»**

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет сбор информации о

Способен осуществлять деятельность по подбору, оценке, аттестации и развитию персонала организации	<p>потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом</p> <p>ПК -1.3 Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры, обучения, адаптации и стажировки персонала, осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p>
--	---

- Тема 1. Кадровая политика: сущность и виды.  
Тема 2. Формирование кадровой политики.:  
Тема 3. Планирование потребности в трудовых ресурсах.  
Тема 4. Сущность и содержание кадрового планирования.  
Тема 5. Проблемы планирования персонала.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
<p>ПК-1 Способен осуществлять деятельность по подбору, оценке, аттестации и развитию персонала организации</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом;</p> <p>ПК-1.2 Организует и проводит оценку, аттестацию персонала, осуществляет администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</p> <p>ПК -1.3 Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры, обучения, адаптации и стажировки персонала, осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p>

### Темы дисциплины

- Раздел 1. Концептуальные основы управления персоналом организации
- Тема 1. Персонал предприятия как объект управления
- Тема 2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием
- Тема 3. Принципы управления персоналом
- Тема 4. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом
- Тема 5. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы

управления персоналом

Тема 6. Анализ кадрового потенциала организации.

Тема 7. Перемещение, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры.

Раздел 2. Методологические основы управления персоналом

Тема 8. Подбор, профориентация и деловая оценка персонала

Тема 9. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала

Тема 10. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности

Тема 11. Профессиональная и организационная адаптация персонала

Тема 12. Конфликты в коллективе.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Документационное обеспечение управления персоналом»**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-1</b> Способен осуществлять деятельность по подбору, оценке, аттестации и развитию персонала организации</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом;</p> <p>ПК-1.2 Организует и проводит оценку, аттестацию персонала, осуществляет администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</p> <p>ПК -1.3 Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры, обучения, адаптации и стажировки персонала, осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-2</b> Осуществляет деятельность по организации труда и оплаты персонала</p>	<p>ПК 2.2 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала</p>

**Темы дисциплины**

1. Введение в дисциплину: документ в системе управления
2. Основные правила оформления управленческих документов.
3. Особенности составления и оформления организационно-правовых и распорядительных документов. Особенности составления и оформления справочно-информационных и справочно-аналитических документов.
4. Технология обработки управленческих документов. Организация этапов работы с документами.
5. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан

6. Организация и порядок формирования дел. Номенклатура дел
7. Организация ведомственного хранения документов и обеспечение их сохранности.
8. Экспертиза ценности документов в делопроизводстве. Подготовка и передача дел в архив организации

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Развитие персонала»**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по подбору, оценке, аттестации и развитию персонала организации	ПК -1.3 Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры, обучения, адаптации и стажировки персонала, осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

**Темы дисциплины**

- Тема 1. Управление социальным развитием организации
- Тема 2. Понятие, цели и формы развития персонала
- Тема 3. Теоретико-методологические основы развития личности
- Тема 4. Организация обучения, адаптации и проведения аттестации персонала
- Тема 5. Система непрерывного обучения персонала
- Тема 6. Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
- Тема 7. Работа с кадровым резервом
- Тема 8. Организация процесса обучения персонала в учебных центрах
- Тема 9. Оценка уровня развития управленческого персонала и мотивационного потенциала
- Тема 10. Конфликт и командная работа как инструменты развития персонала
- Тема 11. Формирование и развитие лояльности персонала
- Тема 12. Результаты и оценка эффективности развития персонала

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Оценка и аттестация персонала»**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по подбору, оценке, аттестации и развитию персонала организации	ПК-1.2 Организует и проводит оценку, аттестацию персонала, осуществляет администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала
--	---

### Темы дисциплины

Раздел 1. Место оценки в системе УЧР

Тема 1. Введение в предмет.

Тема 2. Методы оценки персонала.

Раздел 2. Аттестация как метод оценки персонала.

Тема 3. Аттестация и ее основные особенности.

Тема 4. Ассессмент центр как инструмент оценки и аттестации персонала.

Тема 5. Построение диагностической системы оценки персонала.

Тема 6. Принятие решений по результатам оценки.

Раздел 3. Развитие персонала как система.

Тема 7. Планирование индивидуального развития на основе результатов оценки.

Тема 8. Структура системы развития персонала

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Организационное поведение»

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по подбору, оценке, аттестации и развитию персонала организации	ПК -1.3 Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры, обучения, адаптации и стажировки персонала, осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

### Темы дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи организационного поведения.

Тема 2. Теории поведения человека в организации.

Тема 3. Личность и организация

Тема 4. Коммуникативное поведение в организации.

Тема 5. Мотивация и результативность организации

Тема 6. Формирование группового поведения в организации.

Тема 7. Лидерство в организации

Тема 8. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организация и оплата труда персонала»**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ПК-2 Осуществляет деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-2.1 Осуществляет организацию и оплату труда персонала ПК 2.2 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

**Темы дисциплины**

- Тема 1. Введение в курс оплаты труда персонала
- Тема 2. Виды, системы и формы оплаты труда как основа формирования системы мотивации.
- Тема 3. Расчеты с персоналом по оплате труда.
- Тема 4. Трудовая и исполнительская дисциплина

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Корпоративная социальная политика организации»**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по подбору, оценке, аттестации и развитию персонала организации	ПК-1.1 Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом ПК -1.3 Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры, обучения, адаптации и стажировки персонала, осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

**Темы дисциплины**

- Тема 1. Корпоративная социальная политика: цели и инструменты
- Тема 2. Социальная ответственность бизнеса: концепции, программы, исследования
- Тема 3. Работа с заинтересованными сторонами
- Тема 4. Корпоративная социальная политика как инструмент взаимодействия с

государством

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Нормирование труда»**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ПК-2 Осуществляет деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-2.1 Осуществляет организацию и оплату труда персонала ПК 2.2 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

**Темы дисциплины**

- Тема 1. Сущность нормирования
- Тема 2. Классификация норм и нормативов по труду
- Тема 3. Классификация затрат рабочего времени
- Тема 4. Исследование затрат рабочего времени
- Тема 5. Комплексное обоснование норм труда.
- Тема 6. Методы нормирования труда

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«HR-аналитика»**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по подбору, оценке, аттестации и развитию персонала организации	ПК-1.1 Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом

**Темы дисциплины**

- Тема 1. HR-аналитика и ее роль в системе управления эффективностью труда персонала.
- Тема 2. Методологическое обеспечение и методы анализа социально-трудовых показателей и аудита персонала
- Тема 3. Процесс аудита персонала и его основные этапы
- Тема 4. Анализ и аудит кадрового потенциала организации
- Тема 5. Анализ производительности труда



Тема 6. Анализ использования рабочего времени и движения персонала

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Рекрутинг»**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по подбору, оценке, аттестации и развитию персонала организации	ПК-1.1 Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом

**Темы дисциплины**

- Тема 1. Основные понятия и этапы рекрутмента.
- Тема 2. Современные методы рекрутмента
- Тема 3. Проектирование рабочего места и сбор заявок на персонал
- Тема 4. Технологии взаимодействия с кадровыми службами заказчика
- Тема 5. Методики распространения информации о вакансиях и сбора информации о кандидатах
- Тема 6. Методики оценки кандидатов и технологии проведения интервью
- Тема 7. Сопровождение кандидатов в период испытательного срока.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Мотивация персонала»**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по подбору, оценке, аттестации и развитию персонала организации	ПК -1.3 Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры, обучения, адаптации и стажировки персонала, осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

**Темы дисциплины**

- Тема 1. Основы мотивации и стимулирования трудовой
- Тема 2. Теоретические аспекты мотивации и стимулирования труда
- Тема 3. Психологические аспекты мотивации и стимулирования трудовой деятельности
- Тема 4. Основы организационного поведения в трудовой мотивации
- Тема 5. Экономические аспекты трудовой мотивации
- Тема 6. Формирование эффективного мотивационного механизма в организации

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Корпоративная культура»**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по подбору, оценке, аттестации и развитию персонала организации	ПК -1.3 Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры, обучения, адаптации и стажировки персонала, осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

**Темы дисциплины**

- Тема 1. Корпоративная культура в системе управления организацией.
- Тема 2. Основы теории корпоративной культуры.
- Тема 3. Технология управления корпоративной культурой.
- Тема 4. Корпоративная культура и поведение организации.
- Тема 5. Культура и культурное взаимодействие работников в организации.
- Тема 6. Инновационные аспекты управления в корпоративной культуре.
- Тема 7. Экологическая культура в системе корпоративной культуры организации.
- Тема 8. Современные принципы этической культуры

## Аннотация рабочей программы дисциплины Общая физическая подготовка

**Цель:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

### **Основные задачи дисциплины:**

1. Сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
2. Понимание социальной значимости прикладной физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
3. Знание научно - биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
4. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
5. Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
6. Приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
7. Приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, подготовка к работе в качестве общественных инструкторов, тренеров и судей;
8. Создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;
9. Совершенствования спортивного мастерства студентов – спортсменов.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1.</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности <b>УК -7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

### **Темы дисциплины**

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.
3. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда
4. Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Основы методики самомассажа. Оценка двигательной активности и суточных энергетических затрат
5. Методы оценки уровня здоровья. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы)
6. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика самооценки уровня и динамики общей и специальной физической подготовленности по избранному виду спорта или системе физических упр. Методика проведения учебно-тренировочного занятия
7. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения. Методы самоконтроля состояния здоровья, физического развития и функциональной подготовленности
8. Методики самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методики эффективных и
9. экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.
10. Общая физическая подготовка (ОФП)
11. Оздоровительная гимнастика
12. Подвижные игры и эстафеты
13. Производственная гимнастика

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Волейбол**

**Цель:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### **Основные задачи дисциплины:**

Приобретение необходимых знаний по основам теории, методики и организации при подготовке и освоении волейбола как вида спорта.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>

### Темы дисциплины

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.
3. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда
4. Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Основы методики самомассажа. Оценка двигательной активности и суточных энергетических затрат
5. Методы оценки уровня здоровья. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы)
6. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика самооценки уровня и динамики общей и специальной физической подготовленности по избранному виду спорта или системе физических упр. Методика проведения учебно-тренировочного занятия
7. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения. Методы самоконтроля состояния здоровья, физического развития и функциональной подготовленности
8. Методики самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.
9. Общая физическая подготовка (ОФП)
10. Специальная физическая подготовка
11. Техническая подготовка (волейбол)
12. Тактическая подготовка (волейбол)

### Аннотация рабочей программы дисциплины Баскетбол

**Цель:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Основные задачи дисциплины:**

Приобретение необходимых знаний по основам теории, методики и организации при подготовке и освоении баскетбола как вида спорта.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>

#### Темы дисциплины

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.
3. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда
4. Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Основы методики самомассажа. Оценка двигательной активности и суточных энергетических затрат
5. Методы оценки уровня здоровья. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы)
6. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика самооценки уровня и динамики общей и специальной физической подготовленности по избранному виду спорта или системе физических упр. Методика проведения учебно-тренировочного занятия
7. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения. Методы самоконтроля состояния здоровья, физического развития и функциональной подготовленности
8. Методики самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.
9. Общая физическая подготовка (ОФП)
10. Специальная физическая подготовка
11. Техническая подготовка (баскетбол)
12. Тактическая подготовка (баскетбол)

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Факультативные дисциплины  
ФТД.01 Российское предпринимательское право**

**Целью** изучения дисциплины «Российское предпринимательское право» состоит в том, чтобы студент овладел теоретическими знаниями о правовых институтах российского предпринимательского права, сформировал умения правильно оценивать особенности и перспективы развития предпринимательских отношений в Российской Федерации; владение практическими навыками по разрешению конкретных предпринимательских дел, составлению предпринимательских документов, договоров, правильному толкованию нормативных правовых актов, применяемых в сфере предпринимательской деятельности. Знания, умения и владения навыками, приобретаемые при изучении дисциплины необходимы студенту для развития профессиональных компетенций согласно выбранному профилю для дальнейшей профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины: - приобретение студентом знаний о сущности, содержании предпринимательского права как науки и учебной дисциплины; месте и роли предпринимательского права в системе права Российской Федерации, в регулировании общественных отношений; - усвоение обучающимися основных понятий науки и отрасли предпринимательского права; - развитие владений навыками и умениями правильного составления и оформления юридических документов, связанных с правоотношениями в предпринимательской деятельности; - развитие умений применения полученных знаний в деятельности предпринимателей: разработке нормативных правовых актов; обосновании и принятии в пределах своей компетенции решений.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.2 Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом

Раздел. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности.

Раздел. Правовой статус предпринимателя и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Раздел. Правовое регулирование товарного рынка.

Раздел. Правовое регулирование рекламной деятельности предпринимателя. Раздел. Правовое регулирование финансовых рынков, рынка ценных бумаг, валютных рынков.

Раздел. Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность предпринимателя.

Раздел. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Психология управленческой деятельности»**

Целью освоения дисциплины являются формирование у студентов знаний умений

и навыков, необходимых для рационального учёта психологических факторов в процессе принятия управленческих решений. Для этого они должны изучить закономерности поведения субъектов управления: отдельной личности, группы людей, организации; знать состав управляемых и неуправляемых факторов, определяющих характер поведение объектов управления; изучить механизмы влияния этих факторов на поведение и уметь использовать эти механизмы в процессе принятия и реализации управленческих решений.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК-3.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом</p> <p>ОПК-3.2 Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</p>

#### **Темы дисциплины**

Раздел 1. Что такое психология менеджмента. Цели и задачи курса

Раздел 2. Субъекты и объекты управления: общие закономерности их поведения

Раздел 3. Психологические аспекты взаимодействия субъектов и объектов управления в организации

Раздел 4. Психологические аспекты управления поведением и управления развитием в организации