

Регламент

деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников, а также процедура избрания по конкурсу лиц профессорско-преподавательского состава в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников, а также процедура избрания по конкурсу лиц профессорско-преподавательского состава в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее - Регламент, Институт соответственно) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на срок не более пяти лет.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

1.3. Настоящий Регламент распространяется на следующие должности педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу: директор института, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на педагогическую должность предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5. Прохождение по конкурсу обязательно как для работника, претендующего на штатную должность в Институте, так и для работающего в нем.

1.6. Не проводится конкурс:

- на замещение должности заведующего кафедрой;
- при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе, в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на аналогичную или нижестоящую должность по отношению к занимаемой в том же структурном подразделении Института или при переводе в другое структурное подразделение Института до окончания срока трудового договора.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу по результатам конкурсного отбора

2.1. Порядок конкурсного отбора включает в себя следующие действия:

- объявление конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - конкурс) на официальном сайте Института в сети Интернет;
- подачу документов претендента для участия в конкурсе;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании комиссии по предварительному рассмотрению документов претендентов на должности профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании Ученого совета Института.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор или уполномоченное им лицо, по представлению начальника отдела кадров Института, объявляет на официальном сайте Института в сети Интернет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.3. При наличии запланированной учебной нагрузки на следующий учебный год заведующие кафедрами в течение текущего учебного года подают служебные записки по возглавляемым ими кафедрам ректору Института с предложением объявить конкурс на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, занятых педагогическими работниками, срок трудовых договоров которых истекает в следующем учебном году.

2.4. Информация о конкурсе размещается отделом кадров Института на официальном сайте Института не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

Конкурс на вакантную должность может объявляться в течение учебного года, при этом педагогический работник принимается или переводится на эту должность только после избрания по конкурсу.

2.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте Института);
- место проведения конкурса.

2.6. Срок приема заявлений исчисляется со следующего дня после размещения объявления о конкурсе на сайте Института и истекает в срок, указанный на сайте. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Конкурс может быть отменен ректором или уполномоченным им лицом до момента рассмотрения кандидатур претендентов на замещение педагогической должности на заседании Ученого совета в случае сокращения контингента обучающихся, изменения перечня реализуемых образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), влекущих за собой уменьшение учебной нагрузки по кафедре (факультету).

2.8. В срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, претендент на замещаемую педагогическую должность подает заявление об участии в конкурсе.

2.9. К заявлению педагогического работника Института прикладываются копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой

деятельностью в сфере образования, а также:

- список научных трудов за последние 5 лет, подписанный претендентом и ученым секретарем Института;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

Претендент на замещаемую педагогическую должность, не являющийся работником Института (далее – сторонний претендент) подает заявление в Ученый совет Института по адресу: 197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Пушкарская, 35, каб. 305 (отдел кадров), с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 часов.

2.10. К заявлению стороннего претендента прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; копия документов о высшем образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы или иные документы, подтверждающие научно-педагогический стаж;
- список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических трудов;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

2.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Института и присутствовать на заседании кафедры и Ученого совета по рассмотрению его кандидатуры.

2.12. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.13. Ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора является Ученый секретарь Ученого совета Института.

2.14. После представления сторонним претендентом документов, указанных в пункте 2.10. Регламента, претенденту может быть предложено ему прочесть пробные лекции и (или) провести другие учебные занятия для принятия соответствующего решения по итогам их проведения.

2.15. Лекции и (или) другие учебные занятия претендент может провести в отсутствие обучающихся, но в присутствии педагогических работников соответствующей кафедры.

2.16. Решение об избрании (не избрании) на должность работника профессорско-преподавательского состава принимает Ученый совет Института.

2.17. Заседание Ученого совета Института является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

2.18. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

2.19. До проведения тайного голосования ученый секретарь Ученого совета Института доводит до сведения членов Ученого совета сведения о претенденте.

2.20. В бюллетенях для тайного голосования, указываются фамилия, имя, отчество претендентов, должность, результат голосования по кандидатуре. При наличии нескольких

претендентов на одну должность, их данные вносятся в один бюллетень.

2.21. Для подсчета голосов Ученый совет Института перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек.

Ученый секретарь Института информирует членов ученого совета Института о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

Заполненные бюллетени опускаются в предварительно опечатанную счетной комиссией урну.

2.22. После проведения голосования счетная комиссия удаляется в отдельную комнату и проводит подсчет голосов. По результатам подсчета оформляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом открытым голосованием.

По итогам тайного голосования Ученый совет принимает решение об избрании конкретного претендента на должность педагогического работника.

2.23. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший при тайном голосовании более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании, никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.24. Конкурс признается несостоявшимся, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

2.25. Решение Ученого совета оформляется протоколом.

Ученый секретарь передает выписку из решения Ученого совета о результатах избрания в отдел кадров Института для заключения, продления или прекращения трудового договора с педагогическим работником.

2.26. Трудовые договоры заключаются на срок, определяемый сторонами трудового договора.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому должности новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок до пяти лет или на неопределенный срок.

2.27. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОТОКОЛ
заседания Ученого совета**

«___» _____ 201_г.

г. Санкт–Петербург

№ _____

Председатель Ученого совета –

Секретарь Ученого совета –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель Учёного совета _____

Секретарь Учёного совета _____

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Ученого совета**

от «___» _____ 201_г.

г. Санкт-Петербург

№ _____

Председатель Ученого совета –

Секретарь Ученого совета –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. _____

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель Учёного совета _____

Секретарь Учёного совета _____

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии Ученого Совета**

от «__» _____ 201__ г.

№ _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О распределении обязанностей членов счетной комиссии Ученого совета.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

Председатель счетной комиссии _____/_____/

Члены счетной комиссии _____/_____/

_____/_____/

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

БЮЛЛЕТЕНЬ

**для тайного голосования по конкурсному отбору на должность
кафедры « _____ »**

1. _____

2. _____

Ученый Совет Института «__» _____ 201__ г., протокол № ____.

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным

**Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии Ученого Совета**

от «__» _____ 201__ г.

№ _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Подсчет бюллетеней тайного голосования.

СЛУШАЛИ:

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

Фамилия, имя, отчество	«За»	«Против»	«Недействительных бюллетеней»

Председатель счетной комиссии _____/_____/

Члены счетной комиссии _____/_____/

_____/_____/

Приложение 5
Ректору ЧОУ ВО СПб ИЭУ
Кирдяшкину А.В.

паспорт _____

Зарегистрирован

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____
(профессора, доцента, ст. преподавателя, ассистента, преподавателя.)

Кафедры _____

Подпись _____
ФИО

« ___ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

1. Копию диплома о высшем образовании.
2. Копию диплома кандидата (доктора) наук.
3. Копию аттестата доцента (профессора).
4. Копию трудовой книжки (подтверждающий научно-педагогический стаж).
5. Список научных и учебно-методических работ.